

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ПМ.04.)

УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом

для специальности среднего профессионального образования

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

шифр и наименование специальности

Волгоград
2019

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *35.02.07 Механизация сельского хозяйства* и разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации*.

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является ознакомление обучающихся со структурой инженерно-технической службы сельхозпредприятия, ее назначением, целями и задачами подразделений, характером взаимодействия с другими подразделениями и функциональными обязанностями работников и руководителей подразделений.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков обучающихся по изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения учебной / производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации* обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации* общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часов, в том числе консультации – 16 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 <i>Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации</i> обучающийся должен:	
<p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации машинно-тракторного парка; - принципы обеспечения 	<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

<p>функционирования сельскохозяйственного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; <p>правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	---

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
Управление структурным подразделением организации (предприятия)	Планирование затрат МТП	28
	Сравнительная оценка показателей эффективности использования разных тракторных агрегатов	28
	Анализ эффективности использования тракторов, комбайнов и автомобилей	28
	Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию труда	28
	Заполнение документов первичного учета по МТП (наряд, путевой лист и т.д.)	32
Всего		144

4 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учебные группы на период учебной практики делятся на подгруппы численностью 8-16 человек.

Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется высококвалифицированными специалистами в соответствии с учебно-контролирующей документацией. Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации* проводится дифференцированный зачет (ДЗ).

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии *35.02.07 Механизация сельского хозяйства*;

- рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации* по профессии *35.02.07 Механизация сельского хозяйства*;

- программа учебной практики;

- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 *Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации* по профессии *35.02.07 Механизация сельского хозяйства*.

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *35.02.07 Механизация сельского хозяйства* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.04 *Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации*.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно:

- в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля *Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации*.

5 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (дифференциальный зачет)

1. Понятие и сущность управления.
2. Объективные законы развития управления.
3. Эволюция научной мысли в сфере управления.
4. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами.
5. Системный подход в управлении.
6. Типы предприятий.
7. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве.
8. Правовое регулирование.
9. Особенности управления предприятиями.
10. Понятие и классификация функций управления.
11. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
12. Специальные функции: производственные, заготовительные, экономические и т.д.
13. Понятие и принципы построения организационных структур управления.
14. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления.
15. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.
16. Типы структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная, их преимущества и недостатки.
17. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)
18. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления.
19. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование: их сущность, назначение, область применения.
20. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие: их сущность и назначение.
21. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения.
22. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация.
23. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

24. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения.
25. Основные понятия и виды власти, источники власти;
26. Неформальные группы, их назначение и управление ими.
27. Лидерство: понятие и подходы.
28. Модели лидеров.
29. Влияние лидера и лидерские качества.
30. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности.
31. Понятие стиля и типа руководителя. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический.
32. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия.
33. Функции конфликтов.
34. Виды и причины возникновения конфликтов.
35. Правила поведения в конфликте.
36. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
37. Сущность и виды планирования.
38. Основные принципы планирования.
39. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений.
40. Планирование потребности в материальных ресурсах.
41. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах.
42. Оперативное планирование
43. Понятие мотивации труда.
44. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда.
45. Виды, формы и системы оплаты труда.
46. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.
47. Материальное и нематериальное стимулирование.
48. Показатели оснащенности хозяйств техникой; показатели уровня и эффективности механизации полеводства
49. Качественная характеристика и показатели использования МТП.
50. Общие экономические показатели использования МТП.
51. Рассчитать необходимое количество автотранспорта
52. Организация работы трудового коллектива
53. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями
54. Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.
55. Условия активного использования машинных технологий.
56. Программы развития машинно-тракторного парка.
57. Принцип планомерности.
58. Принцип комплексности.
59. Общий порядок ведения первичного учета в машинно-тракторном парке.

60. Специфика организации учетной информации о производственных процессах в машинно-тракторном парке.

61. Первоначальная регистрация индивидуальных издержек машинно-тракторного парка

62. Действующий порядок учета наличия, перемещения и контроля за использованием сельскохозяйственной техники.

63. Организация такого учета использования машинно-тракторного парка.

64. Передача техники из бригады в бригаду, ее внутривозвратное перемещение

65. Основной первичный документ по учету оплаты труда (заработной платы) .

66. Рациональная организация первичного учета труда.

67. Начисление оплаты труда.

68. Показатели выполнения механизированных полевых работ.

69. Предупреждения нерационального расходования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

70. Показатели качества выполняемых механизаторами работ машинно-тракторного парка.

71. Нормативно-информационная карта выполнение работ.

72. Путевой лист трактора.

73. Первичная документация по учету потребления материальных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию машинно-тракторного парка.

74. Порядок ведения первичного учета в машинно-тракторном парке.

75. Уметь начислять заработную плату работникам МТП.

Уметь рассчитывать и заполнять путевой лист тракториста.

Примерные задания для учебной практики

Задание 1. Определите:

- Показатели, характеризующие работу грузового автотранспорта, и изучите их динамику;
- Влияние факторов на объем грузооборота;
- Неиспользованные резервы увеличения объема грузооборота;
- Влияние факторов первого и второго порядка на изменение себестоимости 1 т-км;
- Резервы снижения себестоимости 1 т-км за счет увеличения объема грузооборота и снижения постоянных расходов на 4%.

Показатель	Прошлый год	Отчетный период
1	2	3
Среднегодовое количество машин	40	38
Общий тоннаж, т	160	171
Автомобиле-дни нахождения машин в хозяйстве	14600	13870
В том числе:		
• В ремонте	800	684

• В работе	10200	10260
Время нахождения машин, ч:		
• В наряде	71400	76950
• В пробеге	46410	46170
Общий пробег машин, тыс.км	1625	1386
в том числе с грузом	894	693
объем грузооборота, тыс. км	3395	2493
объем перевозимых грузов, тыс. т	120	132
затраты на содержание и эксплуатацию машин, тыс. руб	10185	8725,5
в том числе:		
• Постоянные расходы	3735	3490
• Переменные расходы	6450	5235,5

Показатель	Прошлый год	Отчетный период	Отклонение ±
Коэффициент использования машин в работе			
Коэффициент технической готовности машин			
Коэффициент использования рабочего времени			
Коэффициент использования пробега			
Коэффициент использования грузоподъемности			
выработка в расчете на один автомобиль:			
• Среднегодовая			
• Среднедневная			
• среднесменная			
выработка на один автомобиля-тонно-день			
себестоимость одного тонно-км.			

Задание 2. На основании приведенных данных определите:

- Изменение уровня показателей, характеризующих использование зерноуборочных комбайнов;
- Факторы изменения продолжительности жатвы и резервы ее сокращения за счет уменьшения целодневных и внутрисменных простоев комбайнов.

Показатель	план	факт
1	2	3
Количество комбайнов, шт	12	13
Площадь уборки зерновых и зернобобовых культур, га	1320	1285
Намолот зерна, т	3960	4112
Отработано всеми комбайнами за уборочный сезон:		
• Дней	180	260
• Смен	270	364
• Часов	2160	2548
Целодневные простои в период уборки, дни	36	65
В том числе из-за климатических условий	30	39
Внутрисменные простои, ч:		364
• Из-за погодных условий	-	170
• По техническим причинам	-	108
• По организационным причинам	-	86
Продолжительность жатвы, дни	18	25

Показатель	Прошлый год	Отчетный период	Отклонение ±
Отработано одним комбайном за сезон:			
• Дней			
• смен			
• часов			
Коэффициент использования фонда рабочего времени			
Коэффициент сменности			
Объем выполненных работ одним комбайном в га:			
• за сезон			
• в день			
• за смену			
Намолот в расчете на один комбайн в ц:			
• за сезон			
• в день			
• за смену			

6 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Оценивание учебной практики производится на основании:

- сведений, отраженных в дневнике по практике;
- проверки отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием;
- данных аттестационного листа по учебной практике с отражением уровня освоения ПК;
- данных характеристики профессиональной деятельности студента с места прохождения практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, с отражением уровня освоения ОК.

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной или производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне
«Хорошо»	обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной или производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне
«Удовлетворительно»	обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне
«Неудовлетворительно»	обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной или производственной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Разработчик:

Зеленева Ирина Петровна, преподаватель кафедры «Менеджмент» *Зел*

Программа учебная практика профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 7 от « 7 » июня 20 19 г.

Председатель методической комиссии
Института непрерывного образования

А
подпись

А.Н. Лахвицкий
инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
непрерывного образования

В.Г.
подпись

В.Г. Дикусаров
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Глава Крестьянское хозяйство
Новокщенова С.В.

С.В.
подпись



С.В. Новокшенов
инициалы, фамилия