

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И
ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

для специальности среднего профессионального образования

35.02.05 Агронимия

Волгоград 2018 г.

Программа учебной практики профессионального модуля *Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *35.02.05 Агрономия*, входящей в укрупненную группу специальностей *35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Зеленева Ирина Петровна, преподаватель *И.П.Зеленева*

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент».

Протокол № *11* от «*05*» *июня* 2018 г.

Заведующий кафедрой «Менеджмент» канд. экон. наук, доцент

А.А.Карпова Карпова Анна Александровна

Рабочая программа профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № *6* от «*10*» *июня* 2018 г.

Председатель методической комиссии ИНО *А.Н.Лахвицкий* А.Н. Лахвицкий

Утверждаю директор ИНО *В.Г.Дикусаров* В.Г. Дикусаров



В.Н.Левкин

Левкин В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *35.02.05 Агрономия* и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства*.

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является ознакомление обучающихся с понятием и особенностями управления работами по производству и переработке продукции растениеводства, приобретение ими практических навыков в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства, управлении первичным трудовым коллективом, ведении документации установленного образца.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение обучающимися умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение умениями и навыками планирования работы структурного подразделения организации отрасли, работы исполнителей;
- овладение умениями и навыками расчета основных производственных показателей в области растениеводства;
- формирование умений и навыков подбора и осуществления мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;
- ознакомление с основами организации производства и переработки продукции растениеводства;
- ознакомление с особенностями управления организацией, структурным подразделением организации.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* обучающийся должен:

- приобрести практический опыт:
 - планирования и анализа производственных показателей организации растениеводства;
 - участия в управлении первичным трудовым коллективом;
 - ведения документации установленного образца;
- уметь:

- анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства;
- планировать работу структурного подразделения организации отрасли;
- планировать работу исполнителей;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.
- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства*. общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 <i>Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства</i> обучающийся должен:	
приобрести практический опыт: – планирования и анализа производственных показателей организации растениеводства; – участия в управлении первичным трудовым коллективом;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

<ul style="list-style-type: none"> – ведения документации установленного образца; уметь: – анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства; – планировать работу структурного подразделения организации отрасли; – планировать работу исполнителей; – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала. – оценивать качество выполняемых работ. знать: – основы организации производства и переработки продукции растениеводства; – структуру организации и руководимого подразделения; – характер взаимодействия с другими подразделениями; – функциональные обязанности работников и руководителей; – основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; – методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; – виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; – методы оценивания качества выполняемых работ; – правила первичного документооборота, учета и отчетности. 	<p>эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.</p> <p>ПК 4.2. Планирование выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>
---	---

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Система ведения хозяйства и подраз-	Изучить состав учредительных документов организации. Ознакомиться с Уставом предприятия.	6

деления	Ознакомиться со штатным расписанием на предприятии.	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Организация сельскохозяйственного производства.	Понять значение технологической карты возделывания сельскохозяйственных культур. Научиться рассчитывать площадь пашни (посевную площадь) в зависимости от планируемых производственно-финансовых показателей на предприятии. Научиться строить план-график потребности в рабочей силе. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	6
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Изучить принципы организации основных трудовых процессов. Дать характеристику первичным трудовым коллективам в растениеводстве. Уметь обосновать размер первичного трудового коллектива. Уметь определять показатели использования оборудования на участке, цехе. Знать методику анализа использования техники на рабочем месте. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	6
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Ознакомиться с методикой нормирования труда и основными нормообразующими факторами в растениеводстве. Дать характеристику способам изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Уметь производить расчет норм выработки по материалам наблюдения. Научиться рассчитывать нормы труда по данным паспортизации полей (агротехнического паспорта поля) и нормативам. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	8
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Научиться разрабатывать организационно-технологические карты в растениеводстве. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	6
	Оформление дневника и отчета об учебной практике	4
	Всего	36

4 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля *ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства*.

Практическое обучение в учебных лабораториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется высококвалифицированными специалистами в соответствии с учебно-контролирующей документацией. Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля *ПМ.02 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* проводится зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *35.02.05 Агрономия*;
- рабочая программа профессионального модуля *ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* по специальности *35.02.05 Агрономия*;
- программа учебной практики профессионального модуля;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю *ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* по профессии *35.02.05 Агрономия*.

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Учебная практика для обучающихся специальности среднего профессионального образования 35.02.05 *Агрономия* проводится Институтом непрерывного образования при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля МП.04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и может реализовываться как концентрированно в рамках профессионального модуля.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 *Агрономия* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики определяется материально-техническими возможностями кафедры «Менеджмент», которые позволяют использовать в период практики современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, включая ИТ.

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	406 кг	Мультимедийная трибуна 1 шт. Видеопроектор 1шт. Акустическая система 1 шт. Экран проекционный настенный 1 шт.
2	316 кг	Мультимедийная трибуна 1 шт. Видеопроектор 1шт. Акустическая система 1 шт. Экран проекционный настенный 1 шт. ПК – 22 шт.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной / производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; не-

	обходимые ПО, У продемонстрированы.
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.</i>	принимать совместно с экономистом участие в плановой работе по основным показателям хозяйственно-финансовой деятельности;
	уметь определять себестоимость продукции товарность и рентабельность отраслей;
	рассчитывать фактическую и планируемую урожайность в первичных подразделениях, потребность в семенах, удобрениях, средствах защиты растений.
<i>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</i>	Правильность составления планов-графиков выполнения механизированных полевых работ, ручных работ в растениеводстве, процессов работы стационарных машин по переработке сельскохозяйственной продукции;
	грамотность проведения плановой работы, обоснованность оперативных планов согласно срокам и графикам.
<i>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</i>	аргументированность, деловитость, краткость проведения производственных и оперативных совещаний;
	грамотная организация и проведение наряда на механизированные полевые работы, ручные работы в растениеводстве;
	правильное разъяснение условий труда норм выработки, техники безопасности, ответственности при проведении полевых ме-

	<p>ханизированных работ и ручных работ в растениеводстве;</p> <p>осуществлять контроль за мерой труда, выполнением норм труда, премированием и депремированием работников.</p>
<i>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</i>	<p>соответствие выполняемых работ производственному заданию, соблюдением трудовой, исполнительской дисциплины, техники безопасности, необходимым качеством работ, выполнением производственных заданий в сроки, с соблюдением нормативов и стандартов;</p> <p>осуществлять контроль качества работ.</p>
<i>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</i>	<p>грамотность и точность при оформлении документации с использованием современных видов организационной и компьютерной техники согласно правилам и нормам заполнения документов агрономической службы организации;</p> <p>обоснованность выбора специфического программного обеспечения при выполнении работ для решения профессиональных задач.</p>

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<i>ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	- проявлять познавательный интерес в ходе овладения профессиональными умениями и навыками;
	- активизировать учебную позицию, участвовать в конкурсах, выставках, конференциях и др.
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	- проводить планирование собственной деятельности и др.;
	- выбирать и применять оптимальные методы и способы решения профессиональных задач и др.;
	- точно выполнять, правильно и полно профессиональные задачи и производить самооценку эффективности решения профессиональных задач;
	- производить обоснование принятых решений и др.;
<i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>	- демонстрировать профессиональное поведение;
	- принимать быстрые решения в стандартных и нестандартных ситуациях;

	<ul style="list-style-type: none"> - решать ситуационные задачи, требующих применения профессиональных умений и навыков; - аргументировать и обосновывать принятие решения и др.;
<p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	-применять ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
	-производить найденной информации, её анализ и оценку;
	- применять найденную информацию для профессионального и личностного развития и др.;
<p><i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p>	-использовать навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий;
<p><i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p>	- устанавливать позитивный стиль общения, овладевать диалоговыми формами общения;
	- использовать приемы и методы психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями;
	- производить и коррекцию стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики;
<p><i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i></p>	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач;
	- коррекция профессиональной деятельности;
<p><i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i></p>	- самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки;
	- планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности;
	- участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития;
	- оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций и др.;
<p><i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i></p>	- систематический анализ инноваций в профессиональной сфере;
	- успешное выполнение ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в области страхового дела;

Практический опыт, умения, знания

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

ПО2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ПО3. ведения документации установленного образца;

уметь:

У1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

У2. планировать работу исполнителей;

У3. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У5. оценивать качество выполняемых работ;

знать:

З1. основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

З2. структуру организации и руководимого подразделения;

З3. характер взаимодействия с другими подразделениями;

З4. функциональные обязанности работников и руководителей;

З5. основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

З6. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

З7. виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

З8. методы оценивания качества выполняемых работ;

З9. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Формы контроля и оценивания

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП	Диф. зачет	Задания по учебной практике.

Задание 1. В ОАО «Заря» имеется 200 га орошаемой пашни, 2800 га богарной пашни, 700 га сенокосов, 1300 га пастбищ. В ООО «Луч» имеется 350 га орошаемой пашни, 2350 га богарной пашни, 500 га сенокосов, 1800 га пастбищ. Рассчитать и сравнить условную пашню в хозяйствах.

Задание 2. Определить площадь с.-х. угодий предприятия, если известно, что площадь пашни – 5114 га, сенокосов – 1200 га, многолетних насаждений -64 га, пастбищ – 2333 га, земель занятых прудами и водоемами – 100 га, прочих земель – 178 га.

Задание 3. Определить структуру земельных угодий если известно, что площадь пашни – 20223 га, пастбищ – 10455 га, сенокосов- 6325 га, земель занятых прудами и водоемами –211 га, многолетних насаждений – 500 га.

Задание 4. Определить цену реализации 1 ц подсолнечника, если известно, что выручка от реализации 21562 ц составила 24667 тыс. руб.

Задание 5. Определить стоимость валовой продукции предприятия, если известно, что оно произвело:

- 10000 ц зерна, и реализовало 9500 ц по цене 5700 руб. за тонну
- 3000 ц сои и реализовало 4050 ц по цене 6100 руб. за тонну
- 5500 ц молока и реализовало 5500 ц по цене 9470 руб. за тонну

Задание 6. Определить стоимость товарной продукции, зная ее натуральное выражение – 84777 ц и цену реализации 1ц – 515 руб.

Задание 7. Определить прибыль предприятия, если известно, что: стоимость товарной продукции растениеводства – 102589 тыс.руб., животноводства – 35% от растениеводства; производственная себестоимость по с.-х. производству 91241 тыс.руб.; полная себестоимость по животноводству 42687 тыс.руб, по растениеводству – в 2 раза выше чем по животноводству.

Задание 8. Определить уровень рентабельности по животноводству, если прибыль отрасли составляет 11235 тыс.руб., а полная себестоимость в 8,5 раз больше чем прибыль.

Задание 9. Определить какой вид продукции занимает наибольший удельный вес в структуре объема продаж, если известно, что общая выручка равна 67889 тыс.руб., в том числе: выручка от реализации зерновых – 28941 тыс.руб., подсолнечника – 17452 тыс.руб., картофеля – 2133 тыс.руб., овощей – 458 тыс.руб., бахчевых – 1166 тыс.руб. Кроме того предприятие реализовывало и прочую продукцию.

Задание 10. Определить среднемесячную заработную плату работника управления, если известно, что годовой фонд заработной платы равен 2369 тыс.руб., а количество работников 8 чел.

Задание 11. Определить структуру работников предприятия, если количество работников по организации равно 164 чел, из них постоянных 132

чел, в том числе трактористов-машинистов 68 чел, сезонных и временных – 20 чел, руководителей и специалистов – 12 чел.

Задание 12. Хозяйство производит товарную продукцию в следующем объеме: зерно - 68 млн. руб., картофель - 13,2 млн. руб., молоко - 13,5 млн. руб., мясо крупного рогатого скота - 1,3 млн. руб. Всего по предприятию объем товарной продукции составляет 34,8 млн. руб.

Определить специализацию в хозяйстве.

Задание 13. В хозяйстве в период ранневесенних работ и сева сельскохозяйственных культур, являющимся самым напряженным периодом по использованию тракторов, необходимо выполнить 5000 эталонных га за 7 рабочих дней. Работа в указанный период организуется в 2 смены.

Определить потребность в эталонных тракторах для выполнения заданного объема работ.

Задание 14. В хозяйстве необходимо засеять 3600 га зерновыми культурами. Продолжительность посевной кампании - 5 дней при работе в 2 смены. Сменная норма выработки на агрегат - 36 га.

Определить потребное количество посевных агрегатов.

Задание 15. На предприятии необходимо забороновать 8400 га зяби за 3 дня. В целях соблюдения сроков выполнения задания, работа организуется в 2 смены, продолжительность рабочей смены - 10 часов. Сменная норма выработки 42 га.

Определить потребность хозяйства в тракторных агрегатах.

Задание 16. В хозяйстве в период уборки озимой пшеницы комбайн СК-5, сменная норма выработки которого 18 га, был задействован на площади в 252 га. Амортизационные отчисления за 1 час работы комбайна составляют 243,5 руб.

Рассчитать размер амортизации комбайна СК-5 в период уборки.

Задание 17. В хозяйстве годовое среднесписочное число автомобилей - 65. Они отработали за год 13675 машино-дней.

Определить коэффициент использования автопарка за год

Задание 18. Трактор Т-150 расходует 20 кг топлива за 1 час работы. ТО-1 проводится через 125 часов работы, ТО-2 - через 500 часов работы, ТО-3 - через 1000 часов работы трактора.

При каком расходе топлива трактора Т-150 надо будет провести его ТО-1, ТО-2, ТО-3?

Задание 19. Трактор К-700 вырабатывает за смену 14,3 эталонных га. ТО-1 трактора проводится через 125 часов работы.

Каков его коэффициент перевода в эталонные тракторы и при выработке какого количества эталонных га надо будет провести его ТО-1?

Задание 20. Эффективность использования сельскохозяйственных угодий в ЗАО «Рассвет» в 2016 году:

Показатель	2016 г.
Площадь с/х угодий, га	4778

Площадь пашни, га	4000
Стоимость валовой продукции, млн. руб.	55,9
Прибыль, тыс. руб.	659,4
Валовой сбор, т:	
зерна	238
картофеля	173,5
Получено на 100 га с/х угодий:	
валовой продукции, млн. руб.	
прибыли, тыс. руб.	
Выход на 100 га пашни, т:	
зерна	
картофеля	

Рассчитать показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий в хозяйстве.