

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия

Волгоград 2018 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 *Агротехника*, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 *Сельское, лесное и рыбное хозяйство*.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Кузин Александр Геннадьевич, канд. с.-х. наук, доцент кафедры «Почвоведение и общая биология». *А. Кузин*

Гузенко Оксана Владимировна, канд. с.-х. наук, доцент кафедры «Почвоведение и общая биология». *О. Гузенко*

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Почвоведение и общая биология».

Протокол № 9 от «31» июль 2018 г.

Заведующий кафедрой «Почвоведение и общая биология», профессор, д.с.-х.н.

Г.С. Егорова
Егорова Галина Сергеевна

Рабочая программа преддипломной практики одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 6 от «30» июль 2018 г.

Председатель методической комиссии ИНО

А.Н. Лахвицкий
А.Н. Лахвицкий

Утверждаю директор ИНО

В.Г. Дикусаров
В.Г. Дикусаров

Согласовано

Директор

АО «Аксейское»



В.Н. Левкин

Левкин В.Н.

Цель и задачи преддипломной практики

Овладение профессиональным опытом работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Целями преддипломной практики является закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики заключаются в следующем:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных и лабораторно-практических занятиях.
2. Освоение технологий возделывания различных сельскохозяйственных культур.
3. Изучение и приобретение навыков организации работы по руководству производственными коллективами.
4. Проведение анализа производственной деятельности хозяйства.
5. Освоение принципов нормирования, оплаты и охраны труда.
6. Проектирование, создание и обслуживание различных видов газонов.
7. Проведение производственных опытов по теме дипломной работы.

1. Место практики в структуре ППСЗ базового уровня

Преддипломная практика (ПДП) относится к базовой части ППСЗ по специальности 35.02.05 Агрономия. Для прохождения практики обучающиеся используют умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа.

1. Формы проведения преддипломной практики

Основными формами проведения практики по профилю специальности является работа в качестве специалиста агронома в организациях г. Волгограда и Волгоградской области.

2. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Местом

прохождения преддипломной практики может быть выбрано любая сельскохозяйственная организация любой организационно – правовой формы на должности помощника агронома.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические умения, универсальные и профессиональные компетенции:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения агротехнологий различной интенсивности в растениеводстве;
- проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции:
- разработки мероприятий по воспроизводству плодородия почв;
- организации и осуществления подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и транспортировке
- управления работами по производству продукции растениеводства.

Перечень формируемых компетенций:

Специалист агроном должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист агроном должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими основными видами профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 5.1. Подготовить к работе сооружения защищенного грунта.

ПК 5.2. Готовить почвенные смеси, субстраты.

ПК 5.3. Проводить в культивационных сооружениях профилактические и истребительные мероприятия по защите растений от болезней и вредителей.

ПК 5.4. Проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады.

ПК 5.5. Выполнять технологические операции по уходу за рассадой овощных культур.

ПК 5.6. Высаживать рассаду овощных культур.

ПК 5.7. Выполнять технологические операции по уходу за овощными культурами.

ПК 5.8. Проводить сбор и товарную обработку урожая овощных культур.

4. Порядок прохождения преддипломной практики

Порядок прохождения преддипломной практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики

На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности, порядке ведения дневника практики, составления письменного отчета и выдает индивидуальное задание (в зависимости от вида, места практики и объема должностных обязанностей студента на месте прохождения практики и темы его выпускной квалификационной работы). В дневнике должен быть отражен ход ознакомления с практикой. По окончании практики студент обязан предоставить руководителю письменный отчет о прохождении практики и дневник.

Основной этап практики (практическая работа на сельскохозяйственном предприятии)

На данном этапе, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит знакомство студента с процессом организации работы хозяйства, структурой организации и т.д., также происходит закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения на основе изучения деятельности агронома в хозяйстве, приобретение опыта работы, а также применение полученных за период обучения знаний в области агрономии.

В процессе преддипломной практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ материалов необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы. В период прохождения преддипломной практик студенты обязаны посещать

консультации руководителя преддипломной практики в установленные дни и часы.

В период прохождения студентами преддипломной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства.

В конце данного этапа студенты должен быть дан отзыв – характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве – характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента, оцененной по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв – характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончании преддипломной практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проведенной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. С соответствующими ссылками и комментариями.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для использования в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Влияние сроков уборки многолетних трав на величину и качество сенажа.

2. Влияние сроков посева озимых культур на зимостойкость и поражаемость вредителями и болезнями.
3. Влияние сроков уборки многолетних трав на величину и качество урожая.
4. Значение сроков пивоваренного ячменя на качество и урожайность.
5. Влияние различных мер борьбы с сорными растениями на их количество в посевах сельскохозяйственных культур.
6. Влияние различных технологий возделывания на урожайность картофеля.
7. Влияние дробного внесения минеральных удобрений на качество и урожайность озимого ячменя.
8. Влияние сроков уборки многолетних трав на величину и качество урожая при заготовке сена.
9. Влияние дробного внесения минеральных удобрений на качество и урожайность ярового ячменя.
10. Влияние дробного внесения минеральных удобрений на качество и урожайность озимой пшеницы.
11. Вредители и болезни озимого рапса.
12. Вредители и болезни зерновых культур.
13. Вредители и болезни кормовых бобов.
14. Вредители и болезни картофеля.
15. Влияние различных доз удобрений на урожай озимой пшеницы.
16. Значение сортов ячменя в повышении валового сбора урожая.
17. Влияние сроков сева озимого рапса на урожайность.

6. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

Выбор индивидуальных заданий по преддипломной практике согласовывается с тематикой выпускной квалификационной работы. При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе преддипломной практики.

Индивидуальное задание по преддипломной практике должно соответствовать теме выпускной квалификационной работе, поэтому оно отражается в структуре всего отчета.

Защита практики осуществляется после прохождения ее установленные сроки.

7. Организация и руководство преддипломной практикой

Организация и руководство прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия и Положением по организации и проведению практики.

Обязанности руководителя и студентов в период прохождения практики.

Руководитель практики от Института непрерывного образования:

- обеспечивает студентов программами практики и индивидуальными заданиями;
- отвечает за своевременный первичный инструктаж студентов по технике безопасности;
- участвует в разработке программы практики;
- проверяет выполнение программы практики, ход выполнения дипломной работы (в процессе преддипломной практики);
- консультирует студента по различным вопросам;
- устанавливает связь с руководителем практики по организации и совместно с ним составляет план проведения практики;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения;
- проверяет отчеты студентов по практике;
- принимает участие в работе комиссии при приеме зачетов по результатам практики.

Руководитель практики по месту прохождения обязан:

- организовать работу студентов так, чтобы они наиболее полно и всесторонне овладели навыками практической работы и выполнили программу практики;
- контролировать соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, информируя в необходимых случаях руководство Института непрерывного образования о нарушениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- давать задания, поручения и указания практикантам в соответствии с программой и планом-графиком прохождения практики, проверять качество их исполнения и анализировать составленные документы;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь, дать возможность пользоваться литературой, нормативными материалами, которыми располагают соответствующие органы и организации;

- привлекать студентов к участию в общественной жизни, знакомить их с передовым опытом работы, традициями и историей учреждения;

- помогать студенту в сборе практического материала для дипломной работы;

- по мере необходимости информировать преподавателя-руководителя о работе студентов; по окончании практики дать студенту характеристику, отражающую степень выполнения им программы и плана практики.

Обязанности студента в процессе прохождения практики:

- руководствоваться Уставом Университета, Положением о преддипломной практике, правилами внутреннего распорядка хозяйства;

- полностью выполнить индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

- соблюдать трудовую дисциплину хозяйства, на котором проводится преддипломная практика;

- иметь безупречный внешний вид, соответствующий требованиям хозяйства, на котором проводится преддипломная практика;

- строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;

- добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;

- принимать участие в работе совещаний, семинаров которые проводятся на предприятии;

- подкреплять полученные знания книжной, периодической информацией, консультированием преподавателей Института непрерывного образования;

- регулярно фиксировать свою деятельность во время практики, в качестве отчетного документа предоставить дневник по преддипломной практики;

- систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удастся получить в результате прохождения преддипломной практики;

- в установленные сроки представить руководителю практики от Института непрерывного образования дневник практики, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики.

Права студента в связи с прохождением практики:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики, соответствующее избранной им узкой специализации;
- ставить перед преподавателем-руководителем практики вопрос об изменении места ее прохождения, если руководство со стороны предприятия должным образом не обеспечивается;
- требовать необходимом учебной и методической помощи от преподавателя-руководителя практики (в том числе, приведения специальных занятий по возникающим в ходе прохождения практики проблемным вопросам);
- требовать необходимой организационной и методической помощи от руководителя практики (сельскохозяйственного предприятия) по месту ее проведения;
- иметь один свободный от основной работы день для сбора материала по дипломному исследованию при наличии плана обобщения практического материала, согласованного с руководителем выпускной квалификационной работы.

На преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно закрывшие сессию. Лица, имеющие академическую задолженность, к прохождению практики не допускаются.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В ходе проведения преддипломной практики используются следующий комплекс технологий:

- проблемного обучения;
- коллективного способа обучения;
- свободного труда;
- саморазвития;
- выполнения практических заданий и работ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения преддипломной практики необходимы:

1. библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ»;
2. мультимедийное оборудование для демонстрации наглядных пособий;
3. видео и фотоаппаратура для показа выполненной работы.