

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

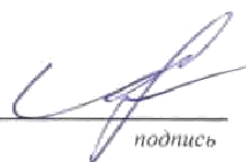
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
для специальности среднего профессионального образования
*21.02.04 Землеустройство***

Волгоград 2018 г.

Программа учебной практики профессионального модуля ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей модуля 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтяное дело и геодезия..

Разработчик

Доцент
должность


подпись

Королев А.А.
инициалы, фамилия

Программа учебной практики одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от 30 июн 2018 г.
дата

Председатель методической комиссии
Института непрерывного образования


подпись

Лажвицкий А.Н.
инициалы, фамилия

Утверждаю
Директор Института
непрерывного образования


подпись

Дикусаров В.Г.
инициалы, фамилия

Согласовано


должность


подпись

инициалы, фамилия



Содержание

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ПК И ОК	5
4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
7. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	7
8.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	8
8.1.2. ДНЕВНИК/ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 *Землеустройство* (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля *ПМ.04.Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды*

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями:

Практический опыт:

ПО 1 проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

ПО 2 проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;

ПО 3 осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

ПО 4 разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

уметь:

У1 оценивать состояние земель;

У 2 подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

У 3 вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

У 4 проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

У 5 отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

У 6 использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;

У 7 применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;

У 8 планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

У 9 осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

У 10 осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

3. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ПК И ОК

Практический опыт, умения	ПК, ОК
Практический опыт: проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения; уметь: оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел ПМ 04.01. Учет земель и контроль их использования

Учебная практика – **18 ч.**

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная практика проводится концентрированно:

- в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля *ПМ.04.Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды*

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учебные группы на период учебной практики делятся на подгруппы численностью 8-16 человек.

Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется высококвалифицированными специалистами в соответствии с учебно-контролирующей документацией. Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики 18 часов.

Практическое обучение проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля *ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды* проводится дифференцированный зачет.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *21.02.04 Землеустройство*;

- рабочая программа профессионального модуля *ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды* по специальности *21.02.04 Землеустройство*;

- программа учебной практики;

- фонд оценочных средств по профессиональному модулю *ПМ.04.Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов*

и окружающей среды по специальности 21.02.04 Землеустройство.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *21.02.04 Землеустройство* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля *ПМ.04.Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды*.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная практика

Целью оценки учебной практики является оценка освоения практического опыта и умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Оценивание учебной практики производится на основании:

- сведений, отраженных в дневнике/отчете по практике.

8.1.1. Содержание и виды работ по учебной практике

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов
1. организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ; 2. методические подходы обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель; 3. текстовые и графические документы по регистрации и учету объектов недвижимости; 4. методы оценки земель; 5. методику оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; 6. методику установления (восстановления) границ землевладений и землепользования в натуре; 7. методику инвентаризации и оценки земель; 8. содержание межевания земель и переноса проекта в натуру.	1. Ознакомление с тематической программой учебной практики. 2. Изучение документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям 3. Проведение инвентаризации и оценки земель.	МДК 04.01 <i>Учет земель и контроль их использования</i>	18
Всего			18

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

- *текущий контроль: 2-5 баллов* оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы ПМ; конкретное отражение данных сведений – в дневнике практиканта;

- *промежуточную аттестацию: 2-5 баллов* оценивается оформление и защита дневника/отчета по учебной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

8.1.2. Дневник/отчет по учебной практике.

1. ФИО студента, № группы, специальность / профессия _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Содержание видов работ на практике	Оценка (2-5)
1.	организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ;	
2.	методические подходы обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель;	
3.	текстовые и графические документы по регистрации и учету объектов недвижимости;	
4.	методы оценки земель;	
5.	методику оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям;	
6.	методику установления (восстановления) границ землевладений и землепользования в натуре;	
7.	методику инвентаризации и оценки земель;	
8.	содержание межевания земель и переноса проекта в натуру.	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Дата

Подпись руководителя практики