

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И
УСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ РАЗЛИЧНОГО
НАЗНАЧЕНИЯ**

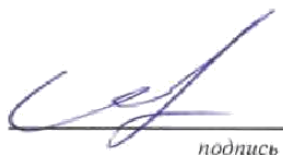
**для специальности среднего профессионального образования
*21.02.04 Землеустройство***

Волгоград 2018 г.

Программа производственной практики профессионального модуля **ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей **21.00.00 Прикладная Геология, горное дело, нефтяное дело и геодезия.**

Разработчик

Доцент
должность

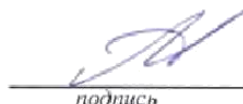

подпись

Королев А.А.
инициалы, фамилия

Программа учебной практики одобрена методической комиссией
Института непрерывного образования

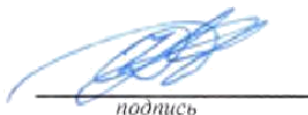
Протокол № 6 от 30 мая 2018 г.
дата

Председатель методической комиссии
Института непрерывного образования


подпись

Лахвицкий А.Н.
инициалы, фамилия

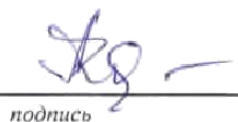
Утверждаю
Директор Института
непрерывного образования


подпись

Дикусаров В.Г.
инициалы, фамилия

Согласовано


должность


подпись

инициалы, фамилия

Содержание

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ПК И ОК	5
4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
7. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8
8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8.1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	8
8.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	8
8.1.2. ДНЕВНИК/ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *21.02.04 Землеустройство* (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.02 *Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения*.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

В результате прохождения практики студент должен иметь практический опыт:

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;

уметь:

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв.

3. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ПК И ОК

Практический опыт, умения	ПК, ОК
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; - анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; - проводить анализ результатов геоботанических обследований; • - оценивать водный режим почв. 	<p>ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p>

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел ПМ 01. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения .

Производственная практика – **36 ч.**,
консультации – 4 ч.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Производственная практика по специальности *21.02.04 Землеустройство* (базовая подготовка) согласно графику учебного процесса проводится в 4-м семестре в течение 4 недель, в землеустроительных, кадастровых, изыскательских и проектных организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности. Особенно важны записи, отражающие качественные показатели тех или иных агротехнических работ (нормы высева, нормы выработки, правильность комплектования агрегатов и др.) и работ связанных с внесением удобрений и применением средств защиты растений (приготовление рабочего раствора, опрыскивание и т.д.), а также записи, указывающие на зависимость возделывания сельскохозяйственных растений от режима увлажнения почв, рельефа, эрозии и других факторов. Участие студента в практических мероприятиях подтверждается фотографиями.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля *ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения* проводится дифференцированный зачет.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *21.02.04 Землеустройство*;

- рабочая программа профессионального модуля *ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения* по специальности *21.02.04 Землеустройство*;

- программа производственной практики;

- фонд оценочных средств по профессиональному модулю *ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения* по специальности *21.02.04 Землеустройство*.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *21.02.04 Землеустройство* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля *ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения*.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Производственная практика

Целью оценки производственной практики является оценка освоения практического опыта и умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Оценивание производственной практики производится на основании:

- сведений, отраженных в дневнике/отчете по практике.

8.1.1. Содержание и виды работ по производственной практике

Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов
1. <i>Изучение организационной структуры предприятия;</i>	ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	12
2. <i>Изучение сведений о земельных участках;</i>		12
3. <i>Формирование планово-картографической документации на земельные участки</i>		12
Итого		36

В период прохождения производственной практики студент должен изучить и описать в отчете следующие вопросы:

1. Организационная структура предприятия

Кратко описываются:

- история создания и функционирования предприятия;
- виды работ, осуществляемых в настоящее время;
- численность сотрудников;
- структурные подразделения (отделы, департаменты) и их функции;
- обязанности сотрудника одного из производственных подразделений (отдела землеустройства, отдела инженерных изысканий или т.п.).

-

2. Сведения о земельных участках и других объектах работ

При написании отчёта о производственной практике студентом в данном разделе приводятся данные о работах, в выполнении которых принимал участие студент:

- при участии в выполнении землеустроительных и кадастровых работ – в табличном виде сведения о подготовке проектов землеустройства, межевых и технических планов, схем расположения земельных участков (адреса, кадастровые номера, площади объектов, даты начала работ);
- при участии в выполнении изыскательских работ – в табличном виде сведения о выполнении геодезических измерений, почвенных и геоботанических обследований (местоположение объектов, масштабы съемок, даты начала работ).

В качестве подтверждения в приложении к отчету по практике приводятся копии 2-3 подготовленных при участии студента документов (межевых планов, технических отчетов и т.д.).

3. Формирование планово-картографической документации на земельные участки

Необходимо описать технологию выполнения работ, в выполнении которых принимали участие обучающиеся.

Последовательно приводятся все технологические операции, связанные с заключением договора подряда, выездом на место, выполнением геодезических работ, камеральной обработкой результатов, оформлением итогов и сдачей работы заказчику.

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

- *текущий контроль*: **2-5 баллов** оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы ПМ; конкретное отражение данных сведений – в дневнике практиканта;

- *промежуточную аттестацию*: **2-5 баллов** оценивается оформление и защита дневника/отчета по учебной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

8.1.2. Дневник/отчет по производственной практике.

1. ФИО студента, № группы, специальность / профессия _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Содержание видов работ на практике	Оценка (2-5)
1.	Изучение организационной структуры предприятия	
2.	Изучение сведений о земельных участках	
3.	Формирование планово-картографической документации на земельные участки	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Дата

« ____ » _____

Подпись руководителя практики

_____ / _____ /