

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**для специальности среднего профессионального образования
*09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)***

Волгоград 2019 г.

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля ПМ.01 *Обработка отраслевой информации* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 *Информатика и вычислительная техника*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

Разработчики:
Кузьмин Всеволод Александрович, к.э.н., ст. преподаватель.
кафедры «Математическое моделирование и информатика»;

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 7 от «07» июня 2019 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

Согласовано
Заместитель Директора
ГКУ ВО «МФЦ» _____ Чувашин Л. Ю



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт программы практики	4
1.1 Область применения программы практики	4
1.2 Цели и задачи практики	4
1.3 Требования к результатам прохождения практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	6
2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций	7
3 Содержание и виды работ по учебной практике	10
4 Условия реализации программы практики	11
4.1 Общие требования к организации прохождения практики	11
4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики	11
4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики	11
4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики	12
5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики	12
6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики	14
Перечень программного обеспечения	19
Приложение №1. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(учебной практике) ПРАКТИКЕ	
Приложение №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	
Приложение №3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Приложение №4. СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Приложение №5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
Приложение №6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.01. *Обработка отраслевой информации*.

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта на основе теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, овладения конкретными видами профессиональной деятельности по профессии техника-программиста.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- получение профессиональных умений, навыков, знаний по профессиональной деятельности по специальности;
- приобретение опыта обработки статического информационного контента;
- приобретение опыта обработки динамического информационного контента;
- приобретение навыков монтажа динамического информационного контента;
- приобретение навыков настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- приобретение навыков осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- приобретение навыков подготовки оборудования к работе;

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями:

иметь практический опыт:

- ПО 1. Обработки статического информационного контента;
- ПО 2. Обработки динамического информационного контента;
- ПО 3. Монтажа динамического информационного контента;
- ПО 4. Настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- ПО 5. Осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;

ПО 6. Подготовки оборудования к работе;

уметь:

- У 1. осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- У 2. устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- У 3. работать в графическом редакторе;
- У 4. обрабатывать растровые и векторные изображения;
- У 5. работать с пакетами прикладных программ обработки текстов;
- У 6. работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- У 7. работать с программами подготовки презентаций;
- У 8. устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- У 9. работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- У 10. конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- У 11. устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- У 12. работать с офисной техникой;
- У 13. работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- У 14. осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- У 15. осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- У 16. осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- У 17. осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- У 18. устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение
- У 19. Определять эффективность выполненных работ.

знать:

- З 1. Основы информационных технологий;
- З 2. Технологии работы со статическим информационным контентом;
- З 3. Стандарты форматов представления статического информационного контента;
- З 4. Стандарты форматов представления графических данных;
- З 5. Компьютерную терминологию;
- З 6. Стандарты для оформления технической документации;
- З 7. Последовательность и правила допечатной подготовки;
- З 8. Правила подготовки и оформления презентаций;
- З 9. Программное обеспечение обработки информационного контента;
- З 10. Основы эргономики;
- З 11. Математические методы обработки информации;

- 3 12. Информационные технологии работы с динамическим контентом;
- 3 13. Стандарты форматов представления динамических данных;
- 3 14. Терминологию в области динамического информационного контента;
- 3 15. Программное обеспечение обработки информационного контента.
- 3 16. Принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- 3 17. Правила построения динамического информационного контента;
- 3 18. Программное обеспечение обработки информационного контента;
- 3 19. Правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- 3 20. Особенности трехмерной графики и анимации;
- 3 21. Алгоритмы создания различных трехмерных объектов и сцен;
- 3 22. Программное обеспечение создания трехмерных объектов;
- 3 23. Основы анимации объектов и сцен;
- 3 24. Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- 3 25. Принципы работы специализированного оборудования;
- 3 26. Режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- 3 27. Принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- 3 28. Правила технического обслуживания оборудования;
- 3 29. Регламент технического обслуживания оборудования;
- 3 30. Виды и типы тестовых проверок;
- 3 31. Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- 3 32. Принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- 3 33. Эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования;
- 3 34. Принципы работы системного программного обеспечения;

•

1.4 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.01. *Обработка отраслевой информации.*

Учебная практика – 36 часов, консультации – 4 ч.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта

на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля раздел 1. Работа с программными и техническими средствами обработки информационного контента должен: приобрести практический опыт: обработки статического информационного контента; обработки динамического информационного контента; монтажа динамического информационного контента; настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента; осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации; подготовки оборудования к работе; уметь: осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента; устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением; работать в графическом редакторе; обрабатывать растровые и векторные изображения; работать с пакетами прикладных программ верстки текстов; осуществлять подготовку оригинал-макетов; работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации; работать с программами подготовки презентаций; устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;	ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент. ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент. ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе. ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые; записывать динамическое информационное содержание в заданном формате; инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента; осуществлять выбор средств монтажа динамического контента; осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; работать в одном из пакетов трехмерного моделирования; работать с офисной техникой; работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; выбирать оборудование для решения поставленной задачи; определять сроки и объем технического обслуживания оборудования; осуществлять настройку и регулировку параметров оборудования; устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение; диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; устранять мелкие неисправности в работе оборудования; осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; осуществлять подготовку отчета об ошибках; коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; осуществлять испытание отраслевого оборудования; устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение знать: основы информационных технологий; технологии работы со статическим ин-	сти.
--	-------------

формационным контентом; стандарты форматов представления статического информационного контента; стандарты форматов представления графических данных; компьютерную терминологию; стандарты для оформления технической документации; последовательность и правила допечатной подготовки; правила подготовки и оформления презентаций; программное обеспечение обработки информационного контента; основы эргономики; математические методы обработки информации; информационные технологии работы с динамическим контентом; стандарты форматов представления динамических данных; терминологию в области динамического информационного контента; программное обеспечение обработки информационного контента. принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента; правила построения динамического информационного контента; программное обеспечение обработки информационного контента; правила подготовки динамического информационного контента к монтажу; особенности трехмерной графики и анимации; алгоритмы создания различных трехмерных объектов и сцен; программное обеспечение создания трехмерных объектов; терминологию трехмерного моделирования; основы анимации объектов и сцен; технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента; принципы работы специализированного оборудования; режимы работы компьютерных и периферийных устройств; принципы построения компьютерного и периферийного оборудования; правила технического обслуживания	
---	--

оборудования; регламент технического обслуживания оборудования; виды и типы тестовых проверок; диапазоны допустимых эксплуатацион- ных характеристик оборудования; принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности; эксплуатационные характеристики от- раслевого оборудования; принципы работы системного про- граммного обеспечения;	
---	--

3 Содержание и виды работ по учебной практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации	Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерной техникой	2
Тема 1.1. Классификация программного обеспечения ПК	Установка, настройка и использование системного и прикладного программного обеспечения	2
Тема 1.2 Прикладное программное обеспечение пользователя	Установка, настройка и использование программ для работы с видеoinформацией	2
Тема 1.3. Обработка графической информации в ПК	Установка, настройка и использование программ для работы со звуковой информацией	2
Тема 1.4. Системы делопроизводства и основы эргономики	Разработка анимации для веб-страниц	4
Тема 1.5. Обработка динамической информации	Монтаж видеoinформации и звуковой информации	2
Тема 1.6. Средства создания и редактирования динамических объектов	Подключение, диагностика, настройка и использование устройств ввода, обработки и передачи, вывода, хранения информации	2
Тема 1.7. Монтаж видео и звуковых файлов	Установка, настройка и использование периферийных устройств компьютера	4
Тема 1.8 Технические устройства обработки информационного контента	Настройка и обслуживание локальной сети	4
Тема 1.9. Периферийные устройства компьютера	Подключение к Интернет	4
Тема 2.0. Информационные ресурсы и сервисы сети Интернет	Работа с программным обеспечением сети	4
	Организация аудио, видеоконференций	4
Всего		36

4 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно:

Целью оценки учебной практики является оценка освоения практического опыта и умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учебные группы на период учебной практики делятся на подгруппы численностью 4-8 человек.

Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется высококвалифицированными специалистами в соответствии с учебно-контролирующей документацией. Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Оценивание учебной практики производится на основании:

- сведений, отраженных в дневнике/отчете по практике.

По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.01 *Обработка отраслевой информации* проводится дифференцированный зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*);
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 *Обработка отраслевой информации* по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*);
- программа учебной практики;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 *Обработка отраслевой информации* по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*);

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*

должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.01 *Обработка отраслевой информации*

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно:

- в учебных аудиториях и лабораториях, и на территории ВолГАУ оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля ПМ.01 *Обработка отраслевой информации*

Практическое обучение в учебных лабораториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной / производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.	- <i>способность</i> обрабатывать статический информационный контент.
	- <i>грамотность</i> проведения обработки статического информационного контента.
	- <i>правильность</i> проведения обработки статического информационного контента.
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.	- <i>способность</i> обрабатывать динамический информационный контент.
	- <i>грамотность</i> проведения обработки динамического информационного контента.
	- <i>правильность</i> проведения обработки динамического информационного контента.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	- <i>способность</i> осуществлять подготовку оборудования к работе.
	- <i>грамотность</i> выполнения подготовки оборудования к работе.
	- <i>правильность</i> выполнения подготовки оборудования к работе.
ПК 2.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	- <i>способность</i> настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
	- <i>грамотность</i> выполнения настроек и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
	- <i>правильность</i> выполнения настроек и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	- <i>способность</i> контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
	- <i>грамотность</i> осуществления контроля за работой компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечения их правильной эксплуатации.
	- <i>правильность</i> осуществления контроля за работой компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечения их правильной эксплуатации.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - <i>активная</i> учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации работ в качестве техника-программиста; - <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве работ в качестве техника-программиста; - <i>самооценка</i> эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения работ в качестве техника-программиста; - <i>обоснование</i> принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения работ в качестве техника-программиста;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- <i>демонстрация</i> профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении работ в качестве техника-программиста; - <i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- <i>применение</i> ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач при выполнении работ в качестве техника-программиста; - <i>ранжирование</i> найденной информации, её <i>анализ и оценка</i>; - <i>применение</i> найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - <i>оперативность, полнота и рациональность</i> использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- <i>установление</i> позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с

	коллегами, руководством;; - <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>систематический анализ</i> инновационных методик в работе техника-программиста; - <i>использование актуальных изменений</i> в процессе организации и выполнении работ в качестве техника-программиста.

Контрольные задания

Задание №1

В MS Excel:

- 1) Создать таблицу значений функции $\delta = \sqrt{\delta} + 2$, для значений аргумента от 0 до 10
- 2) Составить формулы для вычисления значения функции
- 3) Построить график данной функции, выбрав тип – лепестковая
- 4) Поместить график на отдельный лист.
- 5) Форматирование области построения диаграммы выполнить на свое усмотрение.

Задание №2

Составить анкету в MS Word, задав для автозамены следующие сокращения:

- а) а – Анкета;
- б) ИАП – Иванов Александр Петрович;
- в) гр – 12 января 1987 года;
- г) к – г. Кузнецке;
- д) п – с 1994 г. по 2004 г.;
- е) шк – школе № 17;
- ж) м – математикой;
- з) ф – физикой;
- и) и – информатикой.

Задание №3

В MS Excel создать таблицу и вместо вопросительных знаков введите подходящие для решения формулы.

Список клиентов банка, арендующих сейфы

№ п/п	ФИО клиента	Данные об аренде	
		Срок аренды, дней	Стоимость аренды, руб.
1	Иванов И.И.	45	?
2	Петров П.П.	20	?
3	Сидоров С.С.	30	?
4	Матусевич В.В.	50	?
5	Климчук К.К.	40	?
	Итого:		?

Стоимость аренды для каждого клиента рассчитывается с учетом следующих тарифов:

- ☐ до 30 дней аренды - 1200 руб./сутки;
- ☐ свыше 30 дней - 1000 руб./сутки

Задание №4

Средствами программы Adobe Photoshop раскрасить черно-белую фотографию (Приложение 1).

Задание №5

Средствами программы Adobe Photoshop устранить один из объектов с фотографии с помощью инструмента Штамп (Приложение 2).

Задание №6

Средствами программы Corel Draw создать объект с эффектом объема.

Задание №7

Средствами программы Corel Draw создать «ледяную» надпись.

Задание №8

В программе Power Point с использованием триггеров создать интерактивное задание



Задание №9

Создайте с помощью языка HTML в БЛОКНОТЕ web-сайт «Моя семья», состоящий из 3 страниц:

Страница 1 должна содержать:

- заголовок;
- гиперссылки: «Обо мне», «Друзья».

Страницы 2, 3 должны содержать:

- заголовок;
- по два или более отформатированных абзаца текста (один абзац не менее трех полных строк);

- фотографии (минимум по одной на каждой странице).

Задание №10

Создать резюме, используя шаблон программы MS Word.

Задание №11

Используя ресурсы сети Интернет найти изображения на тему «Мама» и создать видеоклип средствами программы Movie Maker .

Задание №12

1) Найти ответы на вопрос, используя поисковый сервер Rambler.ru. Указать адрес источника информации.

2) Ответы оформить в виде таблицы:

№ п/п	Вопрос	Ответ	Адрес источника информации

1. В каком году был построен государственный Кремлевский дворец?
2. В каком году открыт мемориальный архитектурный ансамбль «Могила Неизвестного солдата»?
3. Кто является архитектором Спасской башни Кремля?
4. Где, когда и кем создана Царь-пушка? Укажите ее вес.

Задание №13

Средствами программы MS Word создать бланк по образцу (Приложение 3).

Задание №14

Используя фотографии создать видеоклипы, добавив звуковое оформление, эффекты переходов средствами программы Movie Maker.

Задание №15

Создайте Web-страницу, используя стандартную программу Блокнот, в которой должны присутствовать цветной текст, список, рисунок, таблица.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	1172/18/223	05.12.2018	СофтЛайн Трейд, АО	1год до 31.12.2019
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-611-2017	18.10.2017	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 28.11.2019
3	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/1 0/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4	АнтиПлагиат	Лиц. договор	748	19.01.2018	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 22.11.2019
5	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии

должность

07.06.2019 г.

дата



подпись

Лахвицкий А.Н.
инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики
от Университета _____

Руководитель практики
от предприятия _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

МП

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
201__

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись инициалы, фамилия

Г.

дата

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения _____ практики
учебной / производственной / преддипломной

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт) _____

Руководитель практики
от Университета

_____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Волгоград
201__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ
учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

обучающегося _____ курса ППСЗ по специальности _____

цифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г. в _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от предприятия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную / преддипломную

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

_____ ,
 принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по специальности _____

шифр и наименование специальности

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвину-тый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия, инициалы достиг(ла) _____ *порогового / повышенного / продвинутого* уровня освоения

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

МП