

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**для специальности среднего профессионального образования
*09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)***

Волгоград 2019 г.

Рабочая программа по производственной практике профессионального модуля ПМ.01 *Обработка отраслевой информации* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 *Информатика и вычислительная техника*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

Разработчики:
Кузьмин Всеволод Александрович, к.э.н., ст. преподаватель.
кафедры «Математическое моделирование и информатика»;

Рабочая программа по производственной практике профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 7 от «07» июня 2019 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

Согласовано
Заместитель Директора
ГКУ ВО «МФЦ» _____ Чувашин Л. Ю



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт программы практики	4
1.1 Область применения программы практики	4
1.2 Цели и задачи практики	4
1.3 Требования к результатам прохождения практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	6
2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций	7
3 Содержание и виды работ по учебной практике	10
4 Условия реализации программы практики	11
4.1 Общие требования к организации прохождения практики	11
4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики	11
4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики	12
5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики	12
6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики	14
Перечень программного обеспечения	18
Приложение №1. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(учебной практике) ПРАКТИКЕ	
Приложение №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	
Приложение №3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Приложение №4. СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Приложение №5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
Приложение №6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.01. *Обработка отраслевой информации*.

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики является – формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта на основе теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, овладения конкретными видами профессиональной деятельности по профессии техника-программиста.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- получение профессиональных умений, навыков, знаний по профессиональной деятельности по специальности;
- приобретение опыта обработки статического информационного контента;
- приобретение опыта обработки динамического информационного контента;
- приобретение навыков монтажа динамического информационного контента;
- приобретение навыков настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- приобретение навыков осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- приобретение навыков подготовки оборудования к работе;

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями:

иметь практический опыт:

ПО 1. Обработки статического информационного контента;

ПО 2. Обработки динамического информационного контента;

ПО 3. Монтажа динамического информационного контента;

ПО 4. Настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;

ПО 5. Осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной

эксплуатации;
ПО 6. Подготовки оборудования к работе;

уметь:

- У 1. осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- У 2. устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- У 3. работать в графическом редакторе;
- У 4. обрабатывать растровые и векторные изображения;
- У 5. работать с пакетами прикладных программ обработки текстов;
- У 6. работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- У 7. работать с программами подготовки презентаций;
- У 8. устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- У 9. работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- У 10. конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- У 11. устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- У 12. работать с офисной техникой;
- У 13. работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- У 14. осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- У 15. осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- У 16. осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- У 17. осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- У 18. устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение
- У 19. Определять эффективность выполненных работ.

знать:

- З 1. Основы информационных технологий;
- З 2. Технологии работы со статическим информационным контентом;
- З 3. Стандарты форматов представления статического информационного контента;
- З 4. Стандарты форматов представления графических данных;
- З 5. Компьютерную терминологию;
- З 6. Стандарты для оформления технической документации;
- З 7. Последовательность и правила допечатной подготовки;
- З 8. Правила подготовки и оформления презентаций;
- З 9. Программное обеспечение обработки информационного контента;
- З 10. Основы эргономики;

- 3 11. Математические методы обработки информации;
- 3 12. Информационные технологии работы с динамическим контентом;
- 3 13. Стандарты форматов представления динамических данных;
- 3 14. Терминологию в области динамического информационного контента;
- 3 15. Программное обеспечение обработки информационного контента.
- 3 16. Принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- 3 17. Правила построения динамического информационного контента;
- 3 18. Программное обеспечение обработки информационного контента;
- 3 19. Правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- 3 20. Особенности трехмерной графики и анимации;
- 3 21. Алгоритмы создания различных трехмерных объектов и сцен;
- 3 22. Программное обеспечение создания трехмерных объектов;
- 3 23. Основы анимации объектов и сцен;
- 3 24. Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- 3 25. Принципы работы специализированного оборудования;
- 3 26. Режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- 3 27. Принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- 3 28. Правила технического обслуживания оборудования;
- 3 29. Регламент технического обслуживания оборудования;
- 3 30. Виды и типы тестовых проверок;
- 3 31. Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- 3 32. Принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- 3 33. Эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования;
- 3 34. Принципы работы системного программного обеспечения;

1.4 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.01. *Обработка отраслевой информации.*

Производственная практика – 108 часов, консультации – 8 ч.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
<p>В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля раздел 1. Работа с программными и техническими средствами обработки информационного контента должен:</p>	
<p>приобрести практический опыт: обработки статического информационного контента; обработки динамического информационного контента; монтажа динамического информационного контента; настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента; осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации; подготовки оборудования к работе;</p> <p>уметь: осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента; устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением; работать в графическом редакторе; обрабатывать растровые и векторные изображения; работать с пакетами прикладных программ верстки текстов; осуществлять подготовку оригинал-макетов; работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации; работать с программами подготовки презентаций; устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации; конвертировать аналоговые форматы динамического информационного со-</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.</p> <p>ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.</p> <p>ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

держания в цифровые;
записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
работать в одном из пакетов трехмерного моделирования;
работать с офисной техникой;
работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
определять сроки и объем технического обслуживания оборудования;
осуществлять настройку и регулировку параметров оборудования;
устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
осуществлять подготовку отчета об ошибках;
коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
осуществлять испытание отраслевого оборудования;
устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение

знать:
основы информационных технологий;
технологии работы со статическим информационным контентом;
стандарты форматов представления ста-

технического информационного контента;
стандарты форматов представления графических данных;
компьютерную терминологию;
стандарты для оформления технической документации;
последовательность и правила допечатной подготовки;
правила подготовки и оформления презентаций;
программное обеспечение обработки информационного контента;
основы эргономики;
математические методы обработки информации;
информационные технологии работы с динамическим контентом;
стандарты форматов представления динамических данных;
терминологию в области динамического информационного контента;
программное обеспечение обработки информационного контента.
принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
правила построения динамического информационного контента;
программное обеспечение обработки информационного контента;
правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
особенности трехмерной графики и анимации;
алгоритмы создания различных трехмерных объектов и сцен;
программное обеспечение создания трехмерных объектов;
терминологию трехмерного моделирования;
основы анимации объектов и сцен;
технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
принципы работы специализированного оборудования;
режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
правила технического обслуживания оборудования;
регламент технического обслуживания

<p>оборудования; виды и типы тестовых проверок; диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования; принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности; эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования; принципы работы системного программного обеспечения;</p>	
--	--

3 Содержание и виды работ по производственной практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации	<p>1. Инструктивное совещание по организации и ведению практики.</p> <p>2. Внесение изменений в конфигурацию системных и прикладных программных средств пэвм. установка (развертывание) на пэвм программных средств, необходимых для решения определенной задачи. обновление (замена) на пэвм программных средств, необходимых для решения определенной задачи (обновление версий используемых для решения определенной задачи программ).</p> <p>3. Работа с компьютерными, периферийными устройствами и телекоммуникационными системами, обеспечение их правильной эксплуатации. Техническое и программное обслуживание компьютера и периферийных устройств. Диагностика неисправностей оборудования с помощью технических и программных средств. Осуществление мониторинга рабочих параметров оборудования. Устранение мелких неисправности в работе оборудования. Осуществление технического обслуживания оборудования на уровне пользователя.</p> <p>4. Изучение функциональных возможностей прикладного программного обеспечения отраслевой направленности при решении конкретных профессиональных задач. Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением. Инсталляция и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента.</p> <p>5. Принципы построения информационной системы, ее назначение и особенности функционирования</p> <p>6. Решение задачи производственной направленности. Работа в прикладных программах.</p> <p>7. Обобщение полученных на практике результатов. Оформление документации. Подбор, систематизация и оформление литературного материала по практике.</p>	8
Тема 1.1. Классификация программного обеспечения ПК		10
Тема 1.2 Прикладное программное обеспечение пользователя		20
Тема 1.3. Обработка графической информации в ПК		
Тема 1.4. Системы делопроизводства и основы эргономики		
Тема 1.5. Обработка динамической информации		
Тема 1.6. Средства создания и редактирования динамических объектов		
Тема 1.7. Монтаж видео и звуковых файлов		
Тема 1.8 Технические устройства обработки информационного контента		
Тема 1.9. Периферийные устройства компьютера		20
Тема 2.0. Информационные ресурсы и сервисы сети Интернет		
		20
		20
		10
	Всего	108

4 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Производственная практика ПМ.01. *Обработка отраслевой информации* по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика* (базовая подготовка) проводится согласно графика учебного процесса в 4 семестре в течение 3 недель, в организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности. Участие студента в практических мероприятиях подтверждается фотографиями.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.01 *Обработка отраслевой информации* проводится дифференцированный зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 *Обработка отраслевой информации* по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*;
- программа производственной практики;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 *Обработка отраслевой информации* по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*;

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.01 *Обработка отраслевой информации*

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по производственной / производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания производственной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.	- <i>способность</i> обрабатывать статический информационный контент.
	- <i>грамотность</i> проведения обработки статического информационного контента.
	- <i>правильность</i> проведения обработки статического информационного контента.
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.	- <i>способность</i> обрабатывать динамический информационный контент.
	- <i>грамотность</i> проведения обработки динамического информационного контента.
	- <i>правильность</i> проведения обработки динамического информационного контента.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	- <i>способность</i> осуществлять подготовку оборудования к работе.
	- <i>грамотность</i> выполнения подготовки оборудования к работе.
	- <i>правильность</i> выполнения подготовки оборудования к работе.
ПК 2.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	- <i>способность</i> настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
	- <i>грамотность</i> выполнения настроек и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
	- <i>правильность</i> выполнения настроек и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	- <i>способность</i> контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
	- <i>грамотность</i> осуществления контроля за работой компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечения их правильной эксплуатации.
	- <i>правильность</i> осуществления контроля за работой компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечения их правильной эксплуатации.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - <i>активная</i> учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации работ в качестве техника-программиста; <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве работ в качестве техника-программиста; - <i>самооценка</i> эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения работ в качестве техника-программиста; - <i>обоснование</i> принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения работ в качестве техника-программиста;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрация</i> профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении работ в качестве техника-программиста; - <i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -<i>применение</i> ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач при выполнении работ в качестве техника-программиста; -<i>ранжирование</i> найденной информации, её <i>анализ и оценка</i>; - <i>применение</i> найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>установление</i> позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с

	коллегами, руководством,; - <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>систематический анализ</i> инновационных методик в работе техника-программиста; - <i>использование актуальных изменений</i> в процессе организации и выполнении работ в качестве техника-программиста.

Контрольные задания

1. Выполнение конфигурирования прикладного программного обеспечения отраслевой направленности.
2. Внесение изменений в конфигурацию системных и прикладных программных средств пэвм.
3. Установка (развертывание) на пэвм программных средств, необходимых для решения определенной задачи.
4. Обновление (замена) на пэвм программных средств, необходимых для решения определенной задачи (обновление версий используемых для решения определенной задачи программ).
5. Работа с компьютерными, периферийными устройствами и телекоммуникационными системами, обеспечение их правильной эксплуатации.
6. Техническое и программное обслуживание компьютера и периферийных устройств.
7. Диагностика неисправностей оборудования с помощью технических и программных средств.
8. Осуществление мониторинга рабочих параметров оборудования.
9. Устранение мелких неисправности в работе оборудования.
10. Осуществление технического обслуживания оборудования на уровне пользователя.
11. Подготовка отчета об ошибках.
12. Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением.
13. Инсталляция и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента.

14. Принципы построения информационной системы, ее назначение и особенности функционирования

15. Решение задачи производственной направленности.

16. Работа в прикладных программах:

- Word (создание и форматирование структуры документа, работа с таблицами и диаграммами, создание формы для ввода данных, работа с макросами, создание бланка организации и делового письма);
- Excel (выполнение вычислений, работа с макросами, создание и редактирование диаграмм, создание и форматирование прайс-листа);
- PowerPoint (оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами, разработка интерактивных кроссвордов и тестов средствами программы, работа с триггерами);
- Publisher (создание буклетов);
- Movie Maker (создание видеоклипов из цифровых фотографий с эффектами и видео переходами);
- Adobe Photoshop (создание и редактирование растровых изображений);
- Corel Draw (создание и редактирование векторных изображений)

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	1172/18/223	05.12.2018	СофтЛайн Трейд, АО	1 год до 31.12.2019
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-611-2017	18.10.2017	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 28.11.2019
3	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/10/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4	АнтиПлагиат	Лиц. договор	748	19.01.2018	Анти-Плагиат, ЗАО	1 год до 22.11.2019
5	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии

должность

07.06.2019 г.

дата



подпись

Лахвицкий А.Н.
инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

производственной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики
от Университета _____

Руководитель практики
от предприятия _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

МП

Волгоград
201__

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО

_____ *должность*

_____ *наименование предприятия*

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

_____ Г.

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ Г.

_____ *дата*

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

для прохождения _____ *производственной / производственной / преддипломной* практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование предприятия, организации, учреждения*

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт) _____

Руководитель практики
от Университета

подпись

инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ ПРАКТИКИ
производственной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Волгоград
201__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ
производственной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

обучающегося _____ курса ППСЗ по специальности _____

шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г. в

наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от предприятия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную / преддипломную

в _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

_____ принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудова́я дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по специальности _____

шифр и наименование специальности

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвину-тый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия, инициалы достиг(ла) _____
порогового / повышенного / продвинутого уровня освоения

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись _____
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП