

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**для специальности среднего профессионального образования
*09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)***

Волгоград 2019 г.

Рабочая программа по производственной практике профессионального модуля ПМ.04 *Обеспечение проектной деятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 *Информатика и вычислительная техника*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

Разработчики:
Мелихова Елена Валентиновна к.т.н., доцент
«Математическое моделирование и информатика»;

Рабочая программа по производственной практике профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 7 от «07» июня 2019 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____


А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____


В.Г. Дикусаров

Согласовано
Заместитель Директора
ГКУ ВО «МФЦ» _____


Чувашин Л. Ю



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1	Паспорт программы практики 4
1.1	Область применения программы практики 4
1.2	Цели и задачи практики 4
1.3	Требования к результатам прохождения практики 4
1.4	Количество часов на освоение программы практики 6
2	Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций 7
3	Содержание и виды работ по учебной практике 10
4	Условия реализации программы практики 11
4.1	Общие требования к организации прохождения практики 11
4.2	Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики 11
4.3	Требования к кадровому обеспечению прохождения практики 12
5	Контроль и оценка результатов освоения программы практики 12
6	Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики 14
	Перечень программного обеспечения 18
	Приложение №1. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(учебной практике) ПРАКТИКЕ 19
	Приложение №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 20
	Приложение №3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 22
	Приложение №4. СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 23
	Приложение №5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ 24
	Приложение №6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 25

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.04. *Обеспечение проектной деятельности.*

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики является – формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта на основе теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, овладения конкретными видами профессиональной деятельности по профессии техника-программиста.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- получение профессиональных умений, навыков, знаний по профессиональной деятельности по специальности;
- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
- описывать свою деятельность в рамках проекта;
- сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
- определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
- работать в виртуальных проектных средах;
- определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
- использовать шаблоны операций;
- определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
- определять длительность операций на основании статистических данных;
- осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями:

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями:

иметь практический опыт:

ПО 1 обеспечения содержания проектных операций;

- ПО 2 разрабатывать базу данных;
- ПО 3 определять и составлять схемы информационных сетей предприятия;
- ПО 4 работать с новыми программами предприятия;

уметь:

- У 1 выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
- У 2 описывать свою деятельность в рамках проекта;
- У 3 сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
- У 4 определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
- У 5 работать в виртуальных проектных средах;
- У 6 определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
- У 7 использовать шаблоны операций;
- У 8 определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
- У 9 определять длительность операций на основании статистических данных;

знать:

- З 1. правила постановки целей и задач проекта;
- З 2. основы планирования;
- З 3. активы организационного процесса;
- З 4. шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
- З 5. процедуры верификации и приемки результатов проекта;
- З 6. теорию и модели жизненного цикла проекта;
- З 7. классификацию проектов;
- З 8. этапы проекта;
- З 9. внешние факторы своей деятельности;
- З 10. список контрольных событий проекта;

1.4 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.04 *Обеспечение проектной деятельности..*

Производственная практика – 108 часов, консультации – 12 ч.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
<p>В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля Раздел 2. Организация проектных операций должен:</p>	
<p>приобрести практический опыт: обеспечения содержания проектных операций; разрабатывать базу данных; определять и составлять схемы информационных сетей предприятия; работать с новыми программами предприятия;</p> <p>уметь: выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности; описывать свою деятельность в рамках проекта; сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта; определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта; работать в виртуальных проектных средах; определять состав операций в рамках своей зоны ответственности; использовать шаблоны операций; определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности; определять длительность операций на основании статистических данных;</p> <p>знать: правила постановки целей и задач проекта; основы планирования; активы организационного процесса; шаблоны, формы, стандарты содержания проекта; процедуры верификации и приемки результатов проекта; теорию и модели жизненного цикла проекта; классификацию проектов; этапы проекта; внешние факторы своей деятельности; список контрольных событий проекта;</p>	<p>ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.</p> <p>ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.</p> <p>ПК 4.3. Определять качество проектных операций.</p> <p>ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.</p> <p>ПК 4.5. Определять риски проектных операций.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

3 Содержание и виды работ по производственной практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК 04.01 Обеспечение проектной деятельности.	По теме проекта определить ресурсы проектных операций;	18
Раздел 1. Обеспечение содержания проектных операций	По проекту определить риски проектных операций;	18
	Дать оценку проекта;	18
Раздел 2. Организация проектных операций	Анализ проекта;	18
	Выравнивание ресурсов;	18
	Отслеживание проекта.	18
Всего		108

4 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Производственная практика ПМ.04. *Обеспечение проектной деятельности* по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика* (базовая подготовка) проводится согласно графика учебного процесса в 8 семестре в течение 3 недель, в организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности. Участие студента в практических мероприятиях подтверждается фотографиями.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 *Обеспечение проектной деятельности* проводится дифференцированный зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*);
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 *Обеспечение проектной деятельности* по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*);
- программа производственной практики;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.0 *Обеспечение проектной деятельности* по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*);

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.04 *Обеспечение проектной деятельности*.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по производственной / производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания производственной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.	- <i>способность</i> обеспечивать содержание проектных операций.
	- <i>грамотность</i> осуществления обеспечения содержания проектных операций.
	- <i>правильность</i> действий по обеспечению содержания проектных операций.
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.	- <i>способность</i> определять сроки и стоимость проектных операций.
	- <i>грамотность</i> выполнения работы по определению сроков и стоимости проектных операций.
	- <i>правильность</i> определения сроков и стоимости проектных операций.
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.	- <i>способность</i> определять качество проектных операций.
	- <i>грамотность</i> проведения работ по определению качества проектных операций.
	- <i>правильность</i> определения качества проектных операций.
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.	- <i>способность</i> определять ресурсы проектных операций.
	- <i>грамотность</i> определения ресурсов проектных операций.
	- <i>правильность</i> определения ресурсов проектных операций.
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	- <i>способность</i> определять риски проектных операций.
	- <i>грамотность</i> определения рисков проектных операций.
	- <i>правильность</i> определения рисков проектных операций.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - <i>активная</i> учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации работ в качестве техника-программиста; <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве работ в качестве техника-программиста; - <i>самооценка</i> эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения работ в качестве техника-программиста; - <i>обоснование</i> принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения работ в качестве техника-программиста;

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрация</i> профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении работ в качестве техника-программиста; - <i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -<i>применение</i> ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач при выполнении работ в качестве техника-программиста; -<i>ранжирование</i> найденной информации, её <i>анализ и оценка</i>; - <i>применение</i> найденной информации для профессионального и личностного развития.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>установление</i> позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством,; - <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>систематический анализ</i> инновационных методик в работе техника-программиста; - <i>использование актуальных изменений</i> в процессе организации и выполнении работ в качестве техника-программиста.

Контрольные задания

1. Настраиваемые поля;
2. Параметрический анализ. PERT-анализ длительностей задач;
3. Анализ критического пути. Анализ стоимости проекта;
4. Анализ рисков;
5. Перегрузка ресурсов;
6. Выравнивание ресурсов;
7. Автоматическое выравнивание;
8. Ручное выравнивание;
9. Виды планов проекта;
10. Работа с базовым планом;
11. Ввод фактических данных;
12. Анализ хода выполнения проекта;
13. Статистика проекта;
14. Стандартные отчеты;
15. Создание новых отчетов;
16. Наглядные отчеты.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	1172/18/223	05.12.2018	СофтЛайн Трейд, АО	1 год до 31.12.2019
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-611-2017	18.10.2017	Компьютерные информационные системы, ООО	2 года до 28.11.2019
3	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/10/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4	АнтиПлагиат	Лиц. договор	748	19.01.2018	Анти-Плагиат, ЗАО	1 год до 22.11.2019
5	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии

должность

07.06.2019 г.

дата



подпись

Лахвицкий А.Н.
инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

производственной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики
от Университета _____

Руководитель практики
от предприятия _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

МП

Волгоград
201__

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО

_____ *должность*

_____ *наименование предприятия*

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

_____ Г.

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ Г.

_____ *дата*

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

для прохождения _____ *производственной / производственной / преддипломной* практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование предприятия, организации, учреждения*

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт) _____

Руководитель практики
от Университета

_____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ ПРАКТИКИ
производственной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Волгоград
201__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ
производственной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

обучающегося _____ курса ППСЗ по специальности _____

шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г. в

наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от предприятия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную / преддипломную

в _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по специальности _____

шифр и наименование специальности

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвину-тый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия, инициалы достиг(ла) _____
порогового / повышенного / продвинутого уровня освоения

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись _____
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП