

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**
для специальности среднего профессионального образования
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Волгоград 2019 г.

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля ПМ.03 *Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 *Информатика и вычислительная техника*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

Разработчики:
Александрина Наталья Анатольевна, к.п.н., доцент кафедры
«Математическое моделирование и информатика»;

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 7 от «07» июня 2019 г.

Председатель методической
комиссии ИНО



А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО



В.Г. Дикусаров

Согласовано
Заместитель Директора
ГКУ ВО «МФЦ»



Чувашин Л. Ю

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт программы практики	4
1.1 Область применения программы практики	4
1.2 Цели и задачи практики	4
1.3 Требования к результатам прохождения практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	6
2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций	7
3 Содержание и виды работ по учебной практике	10
4 Условия реализации программы практики	10
4.1 Общие требования к организации прохождения практики	10
4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики	11
4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики	11
4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики	12
5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики	12
6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики	14
Перечень программного обеспечения	26
Приложение №1. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(учебной практике) ПРАКТИКЕ	27
Приложение №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	28
Приложение №3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	30
Приложение №4. СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	31
Приложение №5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	32
Приложение №6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	33

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.03. *Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности*.

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта на основе теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, овладения конкретными видами профессиональной деятельности по профессии техника-программиста.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- получение профессиональных умений, навыков, знаний по профессиональной деятельности по специальности;
- приобретение опыта по сбору и анализу информации для определения потребностей клиента;
- приобретение опыта решения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности;
- приобретение навыков продвижения и презентации программного обеспечения отраслевой направленности;
- приобретение навыков обслуживания, тестирования, проверки, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
- приобретение навыков работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами;

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями:

иметь практический опыт:

ПО 1 выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;

ПО 2 работы с системами управления взаимоотношений с клиентом; продвижения и презентации программной продукции;

ПО 3 продвижения и презентации программной продукции;

ПО 4 обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.

уметь:

- У 1 определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- У 2 определять проблемы совместимости программного обеспечения;
- У 3 выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- У 4 управлять версионностью программного обеспечения; проводить интервьюирование и анкетирование;
- У 5 определить удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- У 6 работать в системах CRM;
- У 7 осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- У 8 проводить презентацию программного продукта;
- У 9 осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
- У 10 выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- У 11 устанавливать отраслевое программное обеспечение;
- У 12 осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- У 13 обновлять версии программных продуктов;
- У 14 управлять лицензиями на программное обеспечение;
- У 15 вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- У 16 консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

- З 1. особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- З 2. причины возникновения несовместимости программного обеспечения;
- З 3. инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- З 4. методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- З 5. методы управления версиями программных продуктов;
- З 6. основные положения систем CRM;
- З 7. ключевые показатели управления обслуживанием;
- З 8. принципы построения систем мотивации сотрудников;
- З 9. бизнес-процессы управления обслуживанием;
- З 10. основы менеджмента;
- З 11. основы маркетинга;
- З 12. принципы визуального представления информации;
- З 13. технологии продвижения информационных ресурсов;
- З 14. жизненный цикл программного обеспечения;
- З 15. назначение, характеристики и возможности отраслевого программного обеспечения;

- 3 16. критерии эффективности использования программных продуктов;
- 3 17. виды обслуживания программных продуктов;

1.4 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.03 *Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности*

Учебная практика – 36 часов, консультации – 4 ч.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля Раздел 1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения, Раздел 2 . Продвижение и презентация программной продукции должен:	
приобрести практический опыт: выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения; работы с системами управления взаимоотношений с клиентом; продвижения и презентации программной продукции; продвижения и презентации программной продукции; обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности. уметь: определять приложения, вызывающие проблемы совместимости; определять проблемы совместимости программного обеспечения; выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости; управлять версионностью программного обеспечения; проводить интервьюирование и анкетирование знать: особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности; причины возникновения несовместимости программного обеспечения; инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения; методы устранения проблем совместимости программного обеспечения; методы управления версиями программных продуктов; основные положения систем CRM; ключевые показатели управления обслуживанием; принципы построения систем мотивации сотрудников; бизнес-процессы управления обслуживанием; основы менеджмента; основы маркетинга; принципы визуального представления информации; технологии продвижения информационных ресурсов; жизненный цикл программного обеспечения; назначение, характеристики и возможности отраслевого программного обеспечения; критерии эффективности использования программных продуктов; виды обслуживания программных продуктов;	ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 3.2 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 Содержание и виды работ по учебной практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК 03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	Выявить и разрешить проблемы совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения	2
	Определить правильность работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;	2
	Выявить причины возникновения несовместимости программного обеспечения	2
	Осуществить продвижения и презентации программной продукции	2
	Правильно управлять версионностью программного обеспечения; проводить интервьюирование и анкетирование	4
Раздел 1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения	Правильно работать с системами управления взаимоотношений с клиентом; продвижения и презентации программной продукции	2
	Обслуживать тестовые проверки, настраивать программное обеспечение отраслевой направленности	2
	Определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;	4
	Грамотно выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости	4
	Определять качество удовлетворенность клиентов качеством услуг	4
Раздел 2 . Продвижение и презентация программной продукции	Правильно работать с системами управления взаимоотношений с клиентом; продвижения и презентации программной продукции	4
	Определять методы управления версиями программных продуктов	4
Всего		36

4 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно:

Целью оценки учебной практики является оценка освоения практического опыта и умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учебные группы на период учебной практики делятся на подгруппы численностью 4-8 человек.

Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется высококвалифицированными специалистами в соответствии с учебно-контролирующей документацией. Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Оценивание учебной практики производится на основании:

- сведений, отраженных в дневнике/отчете по практике.

По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.03 *Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности* проводится дифференцированный зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 *Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности* по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*;
- программа учебной практики;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 *Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности* по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*;

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.03 *Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности*.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно:

- в учебных аудиториях и лабораториях, и на территории ВолГАУ оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля ПМ.03 *Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности*.

Практическое обучение в учебных лабораториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной / производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	- <i>способность</i> разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>грамотность</i> решения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>правильность</i> решения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	- <i>способность</i> работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
	- <i>грамотность</i> выполнения работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами
	- <i>правильность</i> выполнения работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами
ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	- <i>способность</i> проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>грамотность</i> проведения обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>правильность</i> проведения обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	- <i>способность</i> работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
	- <i>грамотность</i> выполнения работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами
	- <i>правильность</i> выполнения работ с системами управления взаимоотношениями с клиентами

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - <i>активная</i> учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации работ в качестве техника-программиста; <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве работ в качестве техника-программиста; - <i>самооценка</i> эффективности и качества выбран-

	ных методов и способов выполнения работ в качестве техника-программиста; - обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения работ в качестве техника-программиста;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении работ в качестве техника-программиста; - аргументирование и обоснование принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач при выполнении работ в качестве техника-программиста; - ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; - применение найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- систематический анализ инновационных методик в работе техника-программиста; - использование актуальных изменений в процессе организации и выполнении работ в качестве техника-программиста.

Контрольные задания по практике

Инструкция

- Внимательно изучите задание.
- Время выполнения задания – 1 неделя.
- Вы можете воспользоваться информационными справочными системами, ресурсами Интернет, лекциями по ПМ, документами организации, не имеющими коммерческой тайны.
- Задание оформляется в печатном варианте средствами MSWord, при необходимости предоставления результатов работы можно использовать «скриншоты».

Задание 1. Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости

- Провести установку профессионально-ориентированного программного обеспечения на компьютеры.
- Проверить регистрацию лицензионных продуктов.
- Установить внешние периферийные устройства.
- Проверить аппаратную часть парка компьютеров.
- Устранить недостатки настройки BIOS, заменить неисправные аппаратные средства ПК.
- Проверить настройку локальной сети организации. Провести её перенастройку для большей эффективности и оптимизации, настройку файлового сервера и локальных папок пользователей

Форма отчетности

- Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 2. Определение совместимости программного обеспечения

- Представить результат выявления и устранения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности (не менее трех программ) с помощью специализированных программ (Astra, Sandra и т. д.) (полное текстовое описание, скриншоты и т.д.).

Форма отчетности

- Уровень выполнения данного задания оценивается руководителем практики от предприятия, отметка ставится в аттестационном листе.

Задание 3. Осуществление подготовки презентации программного продукта.

- Создать компьютерную презентацию по рекламе программного продукта организации (или собственного программного продукта) по следующей схеме:
Краткая схема проведения презентации компании
- название компании;
- вид деятельности компании;
- продукт компании;

- история и география компании;
- партнеры и поставщики, клиенты компании;
- сервис компании;
- инновационная деятельность компании (отличия от других).

Краткая схема презентации товара:

- Обзор (продукт и область применения, основные модели или варианты)
- Основные черты и преимущества (основные особенности (иллюстрации), преимущества каждой особенности для потребителя)
- Применение (область применения с конкретными примерами)
- Характеристики (технические характеристики товаров, условия предоставления услуг)
- Цены (ассортимент и цены)
- Доступность (сроки поставки, места покупки и заказа)

Форма отчетности

- Представить результат в виде готовой презентации по теме

Задание 4. Проведение презентации программного продукта.

- Представить результат в виде готовой презентации по теме с последующей защитой.
- Презентация должна отвечать общим требованиям к презентации и соответствовать общим требованиям и рекомендациям к содержанию и оформлению презентаций.

Форма отчетности

- Презентация является частью портфолио, предоставляемого на квалификационный экзамен и предоставляется в электронном виде на CD или USB-флэш-накопителе.

Задание 5. Осуществление продвижения информационного ресурса в сети Интернет.

- Описать осуществление продвижения сайта по следующей схеме:
 - Наименование проекта, назначение проекта
 - Промосайты
 - Поисковые системы, выбранные для продвижения
 - Цели клиента
 - Примеры поисковых запросов
 - Краткое описание работ по проекту:
 - Внутренняя оптимизация промосайтов (оптимизация html-кода, коррекция структуры ресурса в соответствии с семантическим ядром).
 - Распределение запросов по целевым страницам с учетом правил поискового алгоритма и законов конверсии.
 - Разработка стратегии продвижения с учетом сезонности запросов.
 - Естественное наращивание ссылочной массы.
 - Тонкая настройка правильных текстов ссылок.

- Регулярный мониторинг эффективности работы разных источников ссылок.
- Срок успешного продвижения проекта
- Вывод в ТОП
- Достижение целей клиента (каковы результаты, поставленные клиентом перед разработчиком по продвижению)
- Продвижение информационных порталов и онлайн-СМИ

Форма отчетности

- Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 6. Выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи.

- Опишите технологию продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи по следующим видам:
 - составление пресс-релиза для размещения на сайте;
 - распространение информации через электронную почту;
 - обмен ссылками;
 - мониторинг в сети;
 - воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет-СМИ, сетевых обозревателях, сайтах off-line информационных агентств и СМИ, специализированных тематических серверах;
 - осуществление контакта с представителями СМИ посредством Интернет;
 - работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;
 - проведение в сети событий, лотерей, конкурсов.

Форма отчетности

- Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 7. Установка программного обеспечения отраслевой направленности.

- Произведите установку программного обеспечения, необходимого для вашей организации
- Опишите результаты установки по следующей схеме:
 - Обзор программного обеспечения
 - Возможные варианты установки
 - Используемая программа установки
 - Распространенные программы установки для семейства Windows, для семейства UNIX
 - Программы установки и архиваторы

- Типы инсталляторов
- Список программ с ключами для тихой установки

Форма отчетности

- Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 8. Проведение обновлений версий программных продуктов.

- Определите версию используемого программного обеспечения
- Обновите версию данного ПО
- Опишите способ обновления ПО

Форма отчетности

- Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 9. Выработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов.

- Выработайте рекомендации по следующей схеме:
- Преимущества
 - Повышение эффективности работы ИТ-персонала
 - Повышение производительности и уменьшение времени простоев, вызванных ошибками программного обеспечения
 - Обновления программного обеспечения, а также ПО некоторых других поставщиков за предсказуемую цену
 - Снижение расходов на приобретение отдельных обновлений ПО благодаря значительной экономии средств при единоразовом лицензировании
 - Быстрое решение проблем с помощью квалифицированных специалистов
- Особенности
 - Доступ к техническим ресурсам
 - Анализ и решение проблем
 - Управление эскалацией при возникновении проблем
 - Лицензия на использование и копирование обновлений программных продуктов
 - Обновления программных продуктов и документации
 - Консультативная поддержка при установке ПО
 - Поддержка функциональности и работоспособности ПО
 - Дистанционный доступ
 - Локализация проблем
 - Доступ к электронной информации о поддержке и обслуживании
 - Специальный график обслуживания

- Оптимальные варианты получения обновлений ПО и документации
- Доступ к техническим ресурсам
- Анализ и решение проблем
- Управление эскалацией при возникновении проблем
- Лицензия на использование и копирование обновлений программных продуктов
- Обновления программных продуктов и документации
- Консультативная поддержка при установке ПО
- Поддержка функциональности и работоспособности программного обеспечения (предоставляется информация о последних возможностях продуктов, известных проблемах и их возможных устранения, а также рекомендации и помощь по их использованию)
- Дистанционный доступ
- Локализация проблем (для программных продуктов осуществляется локализация источника возникновения проблем)
- Доступ к электронной информации о поддержке и обслуживании
- Специальный график обслуживания (график обслуживания – это время, в течение которого регистрируются обращения Заказчика и предоставляется поддержка)
- Дополнительные представители Заказчика
- Оптимальные варианты получения обновлений ПО и документации

Форма отчетности

- Результат представить в виде оформленной брошюры

Задание 10. Проведение интервьюирования и анкетирования

– Организационная структура предприятия, структура управления, основные направления деятельности, общая схема технологического процесса, основные показатели производственной деятельности предприятия, правила и нормы охраны труда, техники безопасности рабочего места.

– Провести анкетирование или интервью с руководителями соответствующих подразделений или служб. К отчету приложить текстовый вариант анкеты или интервью, заверенные подписями.

Форма отчетности

– Результат представить в виде текстового описания, схем, таблиц, оргдиаграмм.

Задание 11. Определение удовлетворенности клиентов качеством услуг

- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;
- составить анкету и провести опрос клиентов (примерная схема прилагается)

1. В настоящее время Ваш проект в нашей компании находится в активной стадии или уже завершен?

- ☐ В активной стадии
- ☐ Завершен

2. Насколько хорошо специалист по обслуживанию клиентов справился с Вашим проектом?

- ☐ Великолепно
- ☐ Довольно хорошо
- ☐ Удовлетворительно
- ☐ Неудовлетворительно
- ☐ Плохо

3. Насколько точно нашей компанией был соблюден график реализации проекта?

- ☐ Чрезвычайно точно
- ☐ Довольно точно
- ☐ Удовлетворительно точно
- ☐ Недостаточно точно
- ☐ Абсолютно не точно

4. Какова вероятность того, что Вы обратитесь в нашу компанию снова?

- ☐ Чрезвычайно вероятно
- ☐ Довольно вероятно
- ☐ Умеренно вероятно
- ☐ Едва вероятно
- ☐ Совсем не вероятно

5. Какова вероятность того, что Вы порекомендуете нашу компанию другим?

- ☐ Чрезвычайно вероятно
- ☐ Довольно вероятно
- ☐ Умеренно вероятно
- ☐ Едва вероятно
- ☐ Совсем не вероятно

– Описать систему CRM, используемую на предприятии

Форма отчетности

– Представить результат в виде текстового описания систем CRM, схем, таблиц, графиков, с указанием назначений, функций, инструментариев, технологий работы и т.д. данных систем. Приложить анкету с проведенным опросом клиентов.

Задание 12. Работа в системах CRM.

- Выполнить работу на CRM, имеющемся в организации.

Форма отчетности

- Представить результат в виде текстового описания систем CRM, схем, таблиц, графиков, с указанием назначений, функций, инструментариев, технологий работы и т.д. данных систем.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	1172/18/223	05.12.2018	СофтЛайн Трейд, АО	1год до 31.12.2019
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-611-2017	18.10.2017	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 28.11.2019
3	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/1 0/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4	АнтиПлагиат	Лиц. договор	748	19.01.2018	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 22.11.2019
5	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии

должность

07.06.2019 г.

дата


подпись

Лахвицкий А.Н.
инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики
от Университета _____

Руководитель практики
от предприятия _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

МП

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
201__

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения _____ практики

учебной / производственной / преддипломной

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт) _____

Руководитель практики
от Университета

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Волгоград
201__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ
учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

обучающегося _____ курса ППСЗ по специальности _____

шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г. в _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от предприятия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную / преддипломную

в _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

_____ принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(льна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по специальности _____

шифр и наименование специальности

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвину-тый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия, инициалы достиг(ла) _____
порогового / повышенного / продвинутого уровня освоения

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись _____
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП