

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ И АДАПТАЦИЯ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**  
для специальности среднего профессионального образования  
*09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*

**Волгоград 2019 г.**

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля ПМ.02 *Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 *Информатика и вычислительная техника*.

Организация-разработчик:  
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

Разработчики:  
Конченкова Екатерина Игоревна, к. экон. н., ассистент кафедры  
«Математическое моделирование и информатика»;

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 7 от «07» июня 2019 г.

Председатель методической  
комиссии ИНО \_\_\_\_\_ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю  
директор ИНО \_\_\_\_\_ В.Г. Дикусаров

Согласовано  
Заместитель Директора  
ГКУ ВО «МФЦ» \_\_\_\_\_ Чувашин Л. Ю



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1</b>	<b>Паспорт программы практики</b> 4
<b>1.1</b>	<b>Область применения программы практики</b> 4
<b>1.2</b>	<b>Цели и задачи практики</b> 4
<b>1.3</b>	<b>Требования к результатам прохождения практики</b> 4
<b>1.4</b>	<b>Количество часов на освоение программы практики</b> 6
<b>2</b>	<b>Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций</b> 7
<b>3</b>	<b>Содержание и виды работ по учебной практике</b> 10
<b>4</b>	<b>Условия реализации программы практики</b> 10
<b>4.1</b>	<b>Общие требования к организации прохождения практики</b> 10
<b>4.2</b>	<b>Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики</b> 11
<b>4.3</b>	<b>Требования к кадровому обеспечению прохождения практики</b> 11
<b>4.4</b>	<b>Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики</b> 12
<b>5</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения программы практики</b> 12
<b>6</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики</b> 14
	<b>Перечень программного обеспечения</b> 26
	Приложение №1. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(учебной практике) ПРАКТИКЕ 27
	Приложение №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 28
	Приложение №3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 30
	Приложение №4. СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 31
	Приложение №5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ 32
	Приложение №6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 33

# 1 Паспорт программы практики

## 1.1 Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.02. *Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.*

## 1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта на основе теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, овладения конкретными видами профессиональной деятельности по профессии техника-программиста.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- получение профессиональных умений, навыков, знаний по профессиональной деятельности по специальности;
- приобретение опыта по сбору и анализу информации для определения потребностей клиента;
- приобретение опыта разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- приобретение навыков отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- приобретение навыков адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- приобретение навыков разработки и ведения проектной и технической документации;
- приобретение навыков измерения и контроля характеристик программного продукта;

## 1.3 Требования к результатам прохождения практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями:

**иметь практический опыт:**

ПО 1 сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;

ПО 2 разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых

спецификаций и стандартов;

ПО 3 отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;

ПО 4 адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;

ПО 5 разработки и ведения проектной и технической документации;

ПО 6 измерения и контроля характеристик программного продукта;

**уметь:**

У1 - проводить анкетирование и интервьюирование;

У2 - строить структурно-функциональные схемы;

- анализировать бизнес-информацию с использованием различных методик;

У3 - формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций;

У4 - участвовать в разработке технического задания;

У5 - идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента;

У6 - разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;

У7 - разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента;

У8 - разрабатывать сценарии;

У9 - размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;

У10 - использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом;

У11 - создавать анимации в специализированных программных средах;

У12 - работать с мультимедийными инструментальными средствами;

У13 - осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения;

У14 - формировать отчеты об ошибках;

У15 - составлять наборы тестовых заданий;

У16 - адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для решения поставленных задач;

У17 - осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;

У18 - использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;

У19 - программировать на встроенных алгоритмических языках;

У20 - составлять техническое задание;

У21 - составлять техническую документацию;

У22 - тестировать техническую документацию;

У23 - выбирать характеристики качества оценки программного продукта;

У24 - применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;

У25 - оформлять отчет проверки качества.

**знать:**

- З 1. отраслевую специализированную терминологию;
- З 2. технологии сбора информации; методики анализа бизнес-процессов;
- З 3. нотации представления структурно-функциональных схем;
- З 4. стандарты оформления результатов анализа;
- З 5. специализированное программное обеспечение проектирования и разработки информационного контента;
- З 6. технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента;
- З 7. принципы построения информационных ресурсов;
- З 8. основы программирования информационного контента на языках высокого уровня;
- З 9. стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы;
- З 10. компьютерные технологии представления и управления данными;
- З 11. основы сетевых технологий; языки сценариев;
- З 12. основы информационной безопасности;
- З 13. задачи тестирования и отладки программного обеспечения;
- З 14. методы отладки программного обеспечения;
- З 15. методы тестирования программного обеспечения; алгоритмизацию и программирование на встроенных алгоритмических языках;
- З 16. архитектуру программного обеспечения отраслевой направленности;
- З 17. принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом;
- З 18. архитектуру и принципы работы систем управления контентом; основы документооборота;
- З 19. стандарты составления и оформления технической документации;
- З 20. характеристики качества программного продукта;
- З 21. методы и средства проведения измерений;
- З 22. основы метрологии и стандартизации.

**1.4 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

ПМ.02. *Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности*

Учебная практика – 36 часов, консультации – 4 ч.

## 2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
<p>В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля <b>Раздел 1. Введение в разработку, внедрение и адаптацию программного обеспечения</b> должен:</p>	
<p><b>приобрести практический опыт:</b>  сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;  разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;  отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;  адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;  разработки и ведения проектной и технической документации;  измерения и контроля характеристик программного продукта;</p> <p><b>уметь:</b>  проводить анкетирование и интервьюирование;  строить структурно-функциональные схемы;  анализировать бизнес-информацию с использованием различных методик;  прогнозировать развитие исследуемых бизнес-процессов;  формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций;  проводить оценку экономической целесообразности использования программного обеспечения;  определять состав и структуру информационно-логических моделей;  определять связи информационных объектов;  осуществлять построение информационно-логических моделей информационных ресурсов;  идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента;  разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;  разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента;  разрабатывать сценарии;  размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;  использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом;  создавать анимации в специализированных про-</p>	<p><b>ПК 2.1.</b> Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p><b>ПК 2.4.</b> Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.</p> <p><b>ПК 2.5.</b> Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.</p> <p><b>ПК 2.6.</b> Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.</p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>

<p>граммных средах;          работать с мультимедийными инструментальными средствами;          осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения;          формировать отчеты об ошибках;          составлять наборы тестовых заданий;          адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для решения поставленных задач;          осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;          использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;          программировать на встроенных алгоритмических языках;          составлять техническое задание;          составлять техническую документацию;          осуществлять экспертизу (нормоконтроль) технической документации;          определять соответствие между заявленными и реальными характеристиками программного обеспечения;          выбирать характеристики качества оценки программного продукта;          применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;          оформлять отчет проверки качества;          вырабатывать рекомендации по повышению качества программного продукта;</p> <p><b>знать:</b>          специализированную терминологию;          технологии сбора информации;          методики анализа бизнес-процессов;          нотации представления структурно-функциональных схем;          стандарты оформления результатов анализа;          государственные и отраслевые стандарты;          теорию структурно-функционального моделирования;          нотации представления структурно-функциональных схем;          специализированное программное обеспечение для проектирования и разработки информационного контента;          технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента;          принципы построения информационных ресурсов;          основы программирования информационного контента на языках высокого уровня;          стандарты и рекомендации на пользовательские</p>	<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	---

<p>интерфейсы;  компьютерные технологии представления и управления данными;  основы сетевых технологий;  языки сценариев;  основы информационной безопасности;  задачи тестирования и отладки программного обеспечения;  методы отладки программного обеспечения;  методы тестирования программного обеспечения;  алгоритмизацию и программирование на встроенных алгоритмических языках;  архитектуру отраслевого программного обеспечения;  принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом;  архитектуру и принципы работы систем управления контентом;  основы документооборота;  стандарты составления и оформления технической документации;  государственные и отраслевые стандарты;  характеристики качества программного продукта;  методы и средства проведения измерений;  основы статистики;  основы метрологии и стандартизации;  методы верификации, стандарты верификации программного обеспечения, основы эргономики;  математические методы обработки информации;  информационные технологии работы с динамическим контентом;  стандарты форматов представления динамических данных;  терминологию в области динамического информационного контента;  программное обеспечение обработки информационного контента.  принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;  правила построения динамического информационного контента;  программное обеспечение обработки информационного контента;  правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;  особенности трехмерной графики и анимации;  алгоритмы создания различных трехмерных объектов и сцен;  программное обеспечение создания трехмерных объектов;  терминологию трехмерного моделирования;  основы анимации объектов и сцен;</p>	
---	--

<p>технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;</p> <p>принципы работы специализированного оборудования;</p> <p>режимы работы компьютерных и периферийных устройств;</p> <p>принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;</p> <p>правила технического обслуживания оборудования;</p> <p>регламент технического обслуживания оборудования;</p> <p>виды и типы тестовых проверок;</p> <p>диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;</p> <p>принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;</p> <p>эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования;</p> <p>принципы работы системного программного обеспечения;</p>	
--	--

### 3 Содержание и виды работ по учебной практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
<b>МДК 02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности</b>	Экспертное технико-экономическое обоснование проектов программных средств	4
<b>Раздел 1. Введение в разработку, внедрение и адаптацию программного обеспечения</b>	Изучение структуры основных документов, отражающих требования к программным средствам	6
	Разработка технического задания	10
	Оформление документации технического задания	16
	<b>Всего</b>	<b>36</b>

### 4 Условия реализации программы практики

#### 4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно:

Целью оценки учебной практики является оценка освоения практического опыта и умений, направленных на формирование профессиональных и общих ком-

петенций.

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учебные группы на период учебной практики делятся на подгруппы численностью 4-8 человек.

Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется высококвалифицированными специалистами в соответствии с учебно-контролирующей документацией. Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Оценивание учебной практики производится на основании:

- сведений, отраженных в дневнике/отчете по практике.

По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 *Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности* проводится дифференцированный зачет.

#### **4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики**

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*;

- рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 *Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности* по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*;

- программа учебной практики;

- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 *Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности* по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*;

#### **4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*

должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.02 *Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности*.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обу-

чающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики**

Учебная практика проводится концентрированно:

- в учебных аудиториях и лабораториях, и на территории ВолГАУ оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля *ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности*

Практическое обучение в учебных лабораториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

#### **5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики**

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной / производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки:**

<b>Отлично</b>	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
<b>Хорошо</b>	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены,

	<p>продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.</p>
<p><b>Удовлетворительно</b></p>	<p>Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.</p>
<p><b>Неудовлетворительно</b></p>	<p>Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.</p>

## 6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	- <i>способность</i> осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
	- <i>грамотность</i> проведения сбора и анализа информации для определения потребностей клиента.
	- <i>правильность</i> проведения сбора и анализа информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	- <i>способность</i> разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
	- <i>грамотность</i> проведения разработки и публикации программного обеспечения и информационных ресурсов отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
	- <i>правильность</i> разработки и публикации программного обеспечения и информационных ресурсов отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.	- <i>способность</i> проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>грамотность</i> проведения отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>правильность</i> проведения отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.	- <i>способность</i> проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
	- <i>грамотность</i> проведения адаптации отраслевого программного обеспечения.
	- <i>правильность</i> проведения адаптации отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	- <i>способность</i> разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
	- <i>грамотность</i> осуществления разработки и ведения проектной и технической документации.
	- <i>правильность</i> осуществления разработки и ведения проектной и технической документации.
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	- <i>способность</i> участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
	- <i>грамотность</i> осуществления измерения и контроля качества продуктов.
	- <i>правильность</i> осуществления измерения и контроля качества продуктов.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками;</li> <li>- <i>активная</i> учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности;</li> <li>- <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации работ в качестве техника-программиста;</li> <li><i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве работ в качестве техника-программиста;</li> <li>- <i>самооценка</i> эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения работ в качестве техника-программиста;</li> <li>- <i>обоснование</i> принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения работ в качестве техника-программиста;</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>демонстрация</i> профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении работ в качестве техника-программиста;</li> <li>- <i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>применение</i> ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач при выполнении работ в качестве техника-программиста;</li> <li>-<i>ранжирование</i> найденной информации, её <i>анализ и оценка</i>;</li> <li>- <i>применение</i> найденной информации для профессионального и личностного развития.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>установление</i> позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения;</li> <li>- <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с</li> </ul>

	коллегами, руководством,; - <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>систематический анализ</i> инновационных методик в работе техника-программиста; - <i>использование актуальных изменений</i> в процессе организации и выполнении работ в качестве техника-программиста.

## Контрольные задания

### Задание №1

#### Примерная форма «Техническое задание на поставку специализированных товаров»

Утверждаю:  
Проректор по направлению

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Техническое задание на поставку специализированных товаров

##### 1. Назначение /наименование товаров и цели их использования

<h5 style="text-align: center;">2. Непосредственное описание товаров</h5> <p>(необходимый перечень функциональных и технических характеристик, потребительских свойств, комплектации, их количественные, качественные и иные показатели, требуемые с учетом потребностей заказчика);</p>
--

№ п/п	Наименование товара (указание товарного знака должно сопровождаться словами «или эквивалент»*)	Описание товара (перечень функциональных и технических характеристик, потребительских свойств, требования к комплектации, упаковке и др., их количественные, качественные и иные показатели);	Единица измерения	Колич.

\* Эквивалентность товара определяется сопоставлением характеристик предлагаемого к поставке товара с характеристиками указанными в поле «Описание товара»

3. Указание на то, что товар должен быть новым, ранее не использованным, не эксплуатируемым либо допустимый срок бывшей эксплуатации
4. Требования о соответствии закупаемого товара образцу, макету товара или изображению товара в трехмерном измерении (данное требование возможно устанавливать только в тех случаях, когда закупается полиграфическая продукция, геральдические знаки, официальные символы, знаки отличия и различия, награды, форменная одежда, жетоны и удостоверения, сувенирная продукция)
5. Требование о необходимости обеспечения взаимодействия поставляемых товаров с товарами, используемыми заказчиком
6. Требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров
7. Требования по предпродажной подготовке товара
8. Требования к обслуживанию товара
9. Требования к расходам на эксплуатацию товара
10. Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения, гарантии качества
11. Требования к проведению гос.поверки средств измерений ( в т.ч. входящих в состав товара)
12. Требования к качеству, безопасности ( в т.ч. приводятся ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества товара и сопутствующих услуг)
13. Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию (срок, место)
14. Требования по объему гарантий качества услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности поставщика в гарантийный период)
15. Требования по передаче заказчику с товаром технических и иных документов

<b>16. Требования по сопутствующему монтажу (если монтаж осуществляется поставщиком) поставленного оборудования, пусконаладочным и иным работам</b>					
<b>17. Требования по техническому обучению персонала заказчика</b>					
<b>18. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг (доставке, разгрузке, предоставлению иллюстративных материалов, поставкам комплекта расходных материалов и др.)</b>					
<b>19. Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок (с указанием мест поставки, периода/периодов, в течение которого (-ых) должна производиться поставка или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершена поставка, или минимально приемлемой для Заказчика даты завершения поставки, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен произвести поставку)</b>					
<b>20. Авторские права с указанием условий о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по поставке товара</b>					
<b>21. Правовое регулирование приобретения и использования поставляемого товара (осуществляется по усмотрению заказчика для тех видов товара, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования)</b>					
<b>22. Порядок сдачи и приемки товара (указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки товара по каждому этапу поставки и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче товара)</b>					
<b>23. Порядок оплаты (условия, сроки и размер оплаты по каждому этапу поставки товаров и в целом, в том числе без аванса/аванс до 30%)</b>					
<b>24. Иные требования к товарам и условиям их поставки по усмотрению заказчика (для включения в контракт)</b>					
<b>25. Ориентировочная стоимость товаров (общая стоимость с разбивкой по позициям, с учетом налогов/сборов и выполнения заданных требований включая сопутствующие услуги и работы, на основании изучения рынка услуг)</b>					
№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Колич.	Ориентир. Цена за ед. (руб.)	Ориентир. стоимость (руб.)
<b>26. Анализ рынка предложений</b>					
№ п/п	Наименование организации	Контактный телефон	Адрес сайта		

<b>27. Приложения</b>			

*Примечание: 1. Все поля обязательны к заполнению. В случае, если заказчик не предъявляет конкретного требования, то в соответствующем поле проставляется запись «Не предъявляется», «Не требуется» или др. в зависимости от контекста.*

*2. В случае если заказчик сформулирует ТЗ неграмотно, некорректно или неконкретно возникает возможность приобретения продукции (товары/работы/услуги), не отвечающего его потребностям. Даже если продукция совершенно не устраивает заказчика, но при этом соответствует ТЗ заказчика, Закон №94-ФЗ не дает никакой возможности отказаться от заключения контракта.*

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_

Ответственный \_\_\_\_\_

Специалисты: \_\_\_\_\_

## Задание №2

### Примерная форма «Техническое задание на выполнение подрядных работ»

Утверждаю:  
Проректор по направлению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Техническое задание на выполнение подрядных работ

##### 1. Вид и цели выполнения работ

(работы по текущему ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, капитальному строительству, проектно-изыскательские, научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы и др. с указанием краткой характеристики того, выполнение каких работ необходимо заказчику)

##### 2. Наличие проектной документации

(согласованной и утвержденной в установленном порядке, которая и будет являться техническим заданием для размещения указанных работ)

##### 3. Перечень и объемы выполнения работ

(подробный перечень действий, их количественные и качественные показатели, требуемые от исполнителя с учетом потребностей заказчика)

№ п/п	Наименование работ (конкретной цели выполнения работ)	Описание работ (подробный перечень действий, входящих в состав подрядных работ, позволяющих максимально возможно достичь поставленной цели; существенные/значимые показатели определяющие конечный результат)	Количественный показатель объема подрядных работ

##### 4. Место выполнения работ

(с указанием конкретного адреса /адресов, этажей помещений; возможно приложение схем расположения, поэтажные планы и др.)

##### 5. Сроки (периоды) выполнения работ

(с указанием периода/периодов, в течение которого (-ых) должны выполняться работы или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершено выполнение работ, или минимально приемлемой для Заказчика даты завершения работ, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к выполнению работ)

##### 6. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг

(поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования, комплекта расходных материалов, предоставления иллюстративных материалов, доставке, разгрузке и др.)
7. Общие требования к выполнению работ, их качеству, в том числе технологии выполнения работ, методам и методики выполнения работ ( в т.ч. приводятся ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся выполняемых работ)
8. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ (в случае, если от исполнителя требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если выполняемые работ могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие необходимые требования)
9. Порядок сдачи и приемки результатов работ (указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки работ по каждому этапу выполнения работ и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ)
10. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ
11. Требования по монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным и иным работам
12. Требования по техническому обучению персонала заказчика работе на подготовленных по результатам выполнения работ объектах
13. Требования по объему гарантий качества работ (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период)
14. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки)
15. Требования к квалификации исполнителя
16. Авторские права с указанием условий о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением работ
17. Правовое регулирование приобретения и использования выполненных работ (осуществляется по усмотрению заказчика для тех видов работ, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования)
18. Порядок оплаты (условия, сроки и размер оплаты по каждому этапу выполнения работ и в целом, в том числе без аванса/аванс до 30%)
19. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика (для включения в контракт)
20. Ориентировочная стоимость работ

**(общая стоимость с разбивкой по позициям, с учетом налогов/сборов и выполнения заданных требований, на основании изучения рынка услуг)**

№ п/п	Наименование работ (конкретной цели выполнения работ)	Единица измерения	Колич.	Ориентир. Цена за ед. (руб)	Ориентир. стоимость (руб)

**21. Анализ рынка предложений**

№ п/п	Наименование организации	Контактный телефон	Адрес сайта

**22. Приложения**

*Примечание: 1. Все поля обязательны к заполнению. В случае, если заказчик не предъявляет конкретного требования, то в соответствующем поле проставляется запись «Не предъявляется», «Не требуется» или др. в зависимости от контекста.*

*2. В случае если заказчик сформулирует ТЗ неграмотно, некорректно или неконкретно возникает возможность приобретения продукции (товары/работы/услуги), не отвечающего его потребностям. Даже если продукция совершенно не устраивает заказчика, но при этом соответствует ТЗ заказчика, Закон №94-ФЗ не дает никакой возможности отказаться от заключения контракта.*

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_

Ответственный \_\_\_\_\_

Специалисты:

### Задание № 3

#### Примерная форма «Техническое задание на оказание услуг»

Утверждаю:  
Проректор по направлению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Техническое задание на оказание услуг

<b>1. Наименование и цели использования оказываемых услуг</b> (с указанием краткой характеристики того, выполнение каких услуг необходимо заказчику)			
<b>23. Перечень и объемы услуг</b> (подробный перечень действий, их количественные и качественные показатели, требуемые от исполнителя с учетом потребностей заказчика)			
№ п\п	Наименование услуги (конкретной цели получения услуги)	Описание услуги (подробный перечень действий, входящих в состав услуги, позволяющих максимально возможно достичь поставленной цели; вещественные/значимые показатели определяющие конечный результат)	Количественный показатель объема услуги
<b>24. Место оказания услуг</b> (с указанием конкретного адреса /адресов, этажей помещений; возможно приложение схем расположения, поэтажные планы и др.)			
<b>25. Сроки (периоды) оказания услуг</b> (с указанием периода/периодов, в течение которого (-ых) должны оказываться услуги или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершено оказание услуг, или минимально приемлемой для Заказчика даты завершения оказания услуг, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг)			
<b>26. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг</b> (поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования, комплекта расходных материалов, предоставления иллюстративных материалов, доставке, разгрузке и др.)			
<b>27. Общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методики оказания услуг</b> ( в т.ч. приводятся ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества оказываемых услуг)			
<b>28. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг</b>			

(в случае, если от исполнителя требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие необходимые требования)

**29. Порядок сдачи и приемки результатов услуг**  
(указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу оказания услуг и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче услуг)

**30. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг**

**31. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным и иным работам**

**32. Требования по техническому обучению персонала заказчика работе на подготовленных по результатам оказания услуг объектах**

**33. Требования по объему гарантий качества услуг**  
(минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период)

**34. Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг**  
(минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки)

**35. Требования к квалификации исполнителя**

**36. Авторские права с указанием условий о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств исполнителя по оказанию услуг**

**37. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг**  
(осуществляется по усмотрению заказчика для тех видов работ, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования)

**38. Порядок оплаты**  
(условия, сроки и размер оплаты по каждому этапу оказания услуг и в целом, в том числе без аванса/аванс до 30%)

**39. Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика**  
(для включения в контракт)

**40. Ориентировочная стоимость услуг**  
(общая стоимость с разбивкой по позициям, с учетом налогов/сборов и выполнения заданных требований, на основании изучения рынка услуг)

№ п/п	Наименование услуги (конкретной цели получения услуги)	Единица измерения	Колич.	Ориентир. Цена за ед. (руб)	Ориентир. стоимость (руб)


**41. Анализ рынка предложений**

№ п/п	Наименование организации	Контактный телефон	Адрес сайта

**42. Приложения**

*Примечание: 1. Все поля обязательны к заполнению. В случае, если заказчик не предъявляет конкретного требования, то в соответствующем поле проставляется запись «Не предъявляется», «Не требуется» или др. в зависимости от контекста.*

*2. В случае если заказчик сформулирует ТЗ неграмотно, некорректно или неконкретно возникает возможность приобретения продукции (товары/работы/услуги), не отвечающего его потребностям. Даже если продукция совершенно не устраивает заказчика, но при этом соответствует ТЗ заказчика, Закон №94-ФЗ не дает никакой возможности отказаться от заключения контракта.*

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_

Ответственный \_\_\_\_\_

Специалисты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	1172/18/223	05.12.2018	СофтЛайн Трейд, АО	1 год до 31.12.2019
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-611-2017	18.10.2017	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 28.11.2019
3	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/10/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4	АнтиПлагиат	Лиц. договор	748	19.01.2018	Анти-Плагиат, ЗАО	1 год до 22.11.2019
5	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.

Перечень программного обеспечения проверил:  
председатель методической комиссии

должность

07.06.2019 г.

дата

  
подпись

Лахвицкий А.Н.  
инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Отделение \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

*учебной / производственной / преддипломной*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование предприятия, организации, учреждения*

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_  
*должность, фамилия, инициалы*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

МП

Волгоград  
201\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *наименование предприятия*

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ *дата*

МП

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

для прохождения \_\_\_\_\_ *учебной / производственной / преддипломной* практики

с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование предприятия, организации, учреждения*

1 Цель прохождения практики \_\_\_\_\_

2 Задачи практики \_\_\_\_\_

3 Материалы, необходимые для прохождения практики \_\_\_\_\_

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись*                      *инициалы, фамилия*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Институт непрерывного образования  
Отделение \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

*учебной / производственной / преддипломной*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование предприятия, организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ Г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ Г.

Волгоград  
201\_\_





ХАРАКТЕРИСТИКА

дана \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (полностью)*

проходившему(й) \_\_\_\_\_ практику  
*учебную / производственную / преддипломную*

в \_\_\_\_\_  
*наименование предприятия, организации, учреждения*

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Во время прохождения практики \_\_\_\_\_ ознакомился(ась) с  
*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_ принимал(а) участие в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*характеристика работы обучающегося на практике*

В отношении профессиональных качеств \_\_\_\_\_ проявил(а)  
*фамилия, инициалы*

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ*

\_\_\_\_\_  
*уровень теоретической и практической подготовки*

\_\_\_\_\_  
*трудова́я дисциплина во время практики*

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*проявленные профессиональные и личные качества*

В результате прохождения практики \_\_\_\_\_ освоил(ла) все

*фамилия, инициалы*

предусмотренные программой практики по специальности \_\_\_\_\_

*шифр и наименование специальности*

компетенции: \_\_\_\_\_

*шифр компетенции*

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвину-тый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что \_\_\_\_\_ достиг(ла) \_\_\_\_\_ уровня освоения

*фамилия, инициалы*

*порогового / повышенного / продвинутого*

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_ Г.

*дата*

МП