

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

**для специальности среднего профессионального образования
*09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)***

Волгоград 2019 г.

Рабочая программа *Производственной (преддипломной) практики* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Кузьмин Всеволод Александрович, к.э.н., ст. преподаватель кафедры «Математическое моделирование и информатика»

Рабочая программа преддипломной практики одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 7 от «07» июня 2019 г.

Председатель методической

комиссии института



А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО



В.Г. Дикусаров

Согласовано

Заместитель Директора

ГКУ ВО «МФЦ»



Чувашин Л. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт программы практики	4
1.1 Область применения программы практики	4
1.2 Цели и задачи практики	4
1.3 Требования к результатам прохождения практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	4
2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций	7
3 Содержание и виды работ по учебной практике	9
4 Условия реализации программы практики	10
4.1 Общие требования к организации прохождения практики	10
4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики	13
4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики	13
5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики	14
6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики	16
Перечень программного обеспечения	22
Приложение №1. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(учебной практике) ПРАКТИКЕ	
Приложение №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	
Приложение №3.ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Приложение №4.СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Приложение №5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
Приложение №6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является – закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Прохождение производственной (преддипломной) практики направлено на решение следующих задач:

- Ознакомление с управленческой деятельностью предприятия, учреждения;
- Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений по специальным дисциплинам, входящим в программу практики.
- В соответствии с целями и задачами преддипломной практики обязательным является выполнение утвержденной программы.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями:

иметь практический опыт:

ПО 1 работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными системами, и использования методов их научного исследования;

ПО 2 разработки проектных решений и их реализации в заданной инструментальной среде;

ПО 3 выбора методов и средств реализации протоколов в сетях интегрального обслуживания пользователей информационных систем;

ПО 4 опыт работы с программно-техническими средствами диалога человека с профессионально-ориентированными информационными системами;

ПО 5 компоновки информационных систем на базе стандартных интерфейсов

уметь:

У 1 формулировать и решать задачи проектирования профессионально-ориентированных информационных систем с использованием различных методов и решений;

У 2 ставить задачу системного проектирования и комплексирования локальных и глобальных сетей обслуживания пользователей информационных систем;

У 3 ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой;

У 4 проводить выбор интерфейсных средств при построении сложных профессионально-ориентированных информационных систем;

У 5 формулировать основные технико-экономические требования к проектируемым профессионально-ориентированным информационным системам;

У 6 создавать профессионально-ориентированные информационные системы;

У 7 разрабатывать ценовую политику применения информационных систем в предметной области

знать:

З 1. задачи предметной области и методы их решения;

З 2. рынки информационных ресурсов и особенности их использования;

З 3. принципы обеспечения информационной безопасности;

З 4. технологии проектирования профессионально-ориентированных информационных систем;

З 5. требования к надежности и эффективности информационных систем в области применения;

З 6. перспективы развития информационных технологий и информационных систем в предметной области, их взаимосвязь со смежными областями;

З 7. методы научных исследований по теории, технологии разработки и эксплуатации профессионально-ориентированных информационных систем;

З 8. информационные системы в смежных предметных областях;

3 9. основные принципы организации интеллектуальных информационных систем.

1.4 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практики – 144 часов, 4 недели.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения производственной (преддипломной) практики должен: приобрести практический опыт: 1) работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными системами, и использования методов их научного исследования; 2) разработки проектных решений и их реализации в заданной инструментальной среде; 3) выбора методов и средств реализации протоколов в сетях интегрального обслуживания пользователей информационных систем; 4) опыт работы с программно-техническими средствами диалога человека с профессионально-ориентированными информационными системами; 5) компоновки информационных систем на базе стандартных интерфейсов уметь: 1) формулировать и решать задачи проектирования профессионально-ориентированных информационных систем с использованием различных методов и решений; 2) ставить задачу системного проектирования и комплексирования локальных и глобальных сетей обслуживания пользователей информационных систем; 3) ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой; 4) проводить выбор интерфейсных средств при построении сложных профессионально-ориентированных информационных систем; 5) формулировать основные технико-экономические требования к проектируемым профессионально-ориентированным информационным системам; 6) создавать профессионально-ориентированные информационные системы; 7) разрабатывать ценовую политику применения информационных систем в предметной области знать: 1) задачи предметной области и методы их решения; 2) рынки информационных ресурсов и особенности их использования;	
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент. ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент. ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе. ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию. ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента. ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов. ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения. ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию. ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов. ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 3.2 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций. ПК 4.2. Определять сроки и стоимость	

3) принципы обеспечения информационной безопасности; 4) технологии проектирования профессионально-ориентированных информационных систем; 5) требования к надежности и эффективности информационных систем в области применения; 6) перспективы развития информационных технологий и информационных систем в предметной области, их взаимосвязь со смежными областями; 7) методы научных исследований по теории, технологии разработки и эксплуатации профессионально-ориентированных информационных систем; 8) информационные системы в смежных предметных областях; 9) основные принципы организации интеллектуальных информационных систем	проектных операций. ПК 4.3. Определять качество проектных операций. ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций. ПК 4.5. Определять риски проектных операций. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
---	--

3 Содержание и виды работ по производственной практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации.	Ознакомление с организацией, структурой предприятия. Инструктаж по технике безопасности.	6
МДК 02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.	Изучение принципов и методов работы в организации с учётом должностных инструкций.	6
МДК 03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.	Изучение нормативных документов, используемых на предприятии	6
МДК 04.01 Обеспечение проектной деятельности.	Наблюдение за информационными сетями базовых станций	24
	Изучение теоретических аспектов программного обеспечения	18
	Проведение анализа проблем внедрения СДО	30
	Работа в качестве техника-программиста	30
	Подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.	24
Всего		144

4 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

8Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными целями производственной практики (преддипломной) являются:

получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в университете, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

Задачами преддипломной практики по специальности являются:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- составление технического задания (см. Приложение 1) и календарного графика его выполнения;
- выполнение технического задания (сбор фактических материалов для подготовки ВКР);
- оформление отчета о прохождении студентом преддипломной практики. На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Оборудование рабочих мест проведения преддипломной производственной практики:

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;

- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям.

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В организации и проведении практики участвуют:

- образовательное учреждение;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя - руководителя практики:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов	Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа о закреплении руководителей преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики	Старший мастер, руководитель практики от учебного заведения

Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: целей и задач преддипломной практики: рекомендации по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики	Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель практики от учебного заведения
---	--

- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
 - при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
 - контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
 - осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
 - принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.
- Студенты, в период прохождения практики в организациях:
- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*;
- учебный план по специальности;
- положение об учебной и производственной (профессиональной) практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики.

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Преподаватели:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации.

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по производственной / производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания производственной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.	- <i>способность</i> обрабатывать статический информационный контент.
	- <i>грамотность</i> проведения обработки статического информационного контента.
	- <i>правильность</i> проведения обработки статического информационного контента.
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.	- <i>способность</i> обрабатывать динамический информационный контент.
	- <i>грамотность</i> проведения обработки динамического информационного контента.
	- <i>правильность</i> проведения обработки динамического информационного контента.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	- <i>способность</i> осуществлять подготовку оборудования к работе.
	- <i>грамотность</i> выполнения подготовки оборудования к работе.
	- <i>правильность</i> выполнения подготовки оборудования к работе.
ПК 2.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	- <i>способность</i> настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
	- <i>грамотность</i> выполнения настроек и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
	- <i>правильность</i> выполнения настроек и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	- <i>способность</i> контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
	- <i>грамотность</i> осуществления контроля за работой компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечения их правильной эксплуатации.
	- <i>правильность</i> осуществления контроля за работой компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечения их правильной эксплуатации.
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	- <i>способность</i> осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
	- <i>грамотность</i> проведения сбора и анализа информации для определения потребностей клиента.
	- <i>правильность</i> проведения сбора и анализа информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со	- <i>способность</i> разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
	- <i>грамотность</i> проведения разработки и публикации про-

статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	граммного обеспечения и информационных ресурсов отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
	- <i>правильность</i> разработки и публикации программного обеспечения и информационных ресурсов отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.	- <i>способность</i> проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>грамотность</i> проведения отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>правильность</i> проведения отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>способность</i> проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	- <i>грамотность</i> проведения адаптации отраслевого программного обеспечения.
	- <i>правильность</i> проведения адаптации отраслевого программного обеспечения.
	- <i>способность</i> разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	- <i>грамотность</i> осуществления разработки и ведения проектной и технической документации.
	- <i>правильность</i> осуществления разработки и ведения проектной и технической документации.
	- <i>способность</i> участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	- <i>способность</i> разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>грамотность</i> решения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>правильность</i> решения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	- <i>способность</i> работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
	- <i>грамотность</i> выполнения работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами
	- <i>правильность</i> выполнения работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами
ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	- <i>способность</i> проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>грамотность</i> проведения обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.
	- <i>правильность</i> проведения обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	- <i>способность</i> работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами

отношениями с клиентами	- <i>грамотность</i> выполнения работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами
	- <i>правильность</i> выполнения работ с системами управления взаимоотношениями с клиентами
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.	- <i>способность</i> обеспечивать содержание проектных операций.
	- <i>грамотность</i> осуществления обеспечения содержания проектных операций.
	- <i>правильность</i> действий по обеспечению содержания проектных операций.
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.	- <i>способность</i> определять сроки и стоимость проектных операций.
	- <i>грамотность</i> выполнения работы по определению сроков и стоимости проектных операций.
	- <i>правильность</i> определения сроков и стоимости проектных операций.
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.	- <i>способность</i> определять качество проектных операций.
	- <i>грамотность</i> проведения работ по определению качества проектных операций.
	- <i>правильность</i> определения качества проектных операций.
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.	- <i>способность</i> определять ресурсы проектных операций.
	- <i>грамотность</i> определения ресурсов проектных операций.
	- <i>правильность</i> определения ресурсов проектных операций.
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	- <i>способность</i> определять риски проектных операций.
	- <i>грамотность</i> определения рисков проектных операций.
	- <i>правильность</i> определения рисков проектных операций.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - <i>активная</i> учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации работ в качестве техника-программиста; <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве работ в качестве техника-программиста; - <i>самооценка</i> эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения работ в качестве техника-программиста; - <i>обоснование</i> принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения работ в качестве техника-программиста;
ОК 3. Принимать решения в стандарт-	- <i>демонстрация</i> профессионального поведения

ных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении работ в качестве техника-программиста; - <i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- <i>применение</i> ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач при выполнении работ в качестве техника-программиста; - <i>ранжирование</i> найденной информации, её <i>анализ и оценка</i> ; - <i>применение</i> найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- <i>установление</i> позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством,; - <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>систематический анализ</i> инновационных методик в работе техника-программиста; - <i>использование актуальных изменений</i> в процессе организации и выполнении работ в качестве техника-программиста.

6.1. Контрольные задания

Примерный перечень тем

1. Проектирование, разработка и тестирование информационной системы учета сельскохозяйственной продукции на предприятии.
2. Разработка системы поддержки принятия решений в выборе перспективных инновационных проектов на рынке сельскохозяйственной техники.
3. Разработка информационной технологии оценки конкурентоспособности предприятий рынка сельскохозяйственной продукции.
4. Разработка автоматизированной информационной системы управления с.-х. производством (на материалах конкретного предприятия/организации).
5. Разработка автоматизированной информационной системы отдела кадров (на материалах конкретного предприятия/организации).
6. Разработка автоматизированной информационной системы документооборота (на материалах конкретного предприятия/организации).
7. Разработка автоматизированной информационной системы с веб-интерфейсом (на материалах конкретного предприятия/организации).
8. Разработка Интернет-витрины (на материалах конкретного предприятия/организации).
9. Разработка автоматизированной информационной системы с использованием гипертекстовых технологий (на материалах конкретного предприятия).
10. Автоматизация документооборота процессов управления отношениями с клиентами (на примере организации)
11. Создание автоматизированного рабочего места маркетолога.
12. Разработка базы данных для агентства недвижимости.
13. Создание базы данных для архива проектной документации (на примере организации)
14. Разработка автоматизированного рабочего места специалиста по кадастровому учету земельных участков
15. Разработка сайта дистанционного обучения
16. Разработка автоматизированной системы управления заказами клиентов с использованием технологической платформы «1С: Предприятие 8.3»
17. Разработка автоматизированного рабочего места начальника отдела инженерно-авиационной службы
18. Автоматизация процесса разработки стратегического плана производства
19. Разработка сайта дистанционного обучения.
20. Автоматизация транслитерации текстов в издательских подразделениях ВУЗа.
21. Системы компьютерной поддержки создания электронных учебных материалов.
22. Разработка Интернет-магазина (на материалах конкретного предприятия/организации).
23. Разработка информационного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/ организации).

24. Разработка рекламного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/ организации).
25. Разработка информационного веб-портала (на материалах конкретного предприятия/организации).
26. Разработка веб-приложения для регистрации посетителей.
27. Разработка веб-приложения для автоматизации учета клиентов.
28. Разработка автоматизированной информационной системы отдела кадров.
29. Разработка автоматизированной информационной системы с веб-интерфейсом.
30. Разработка автоматизированной информационной системы коммерческой компании (на материалах конкретного предприятия).

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	1172/18/223	05.12.2018	СофтЛайн Трейд, АО	1год до 31.12.2019
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-611-2017	18.10.2017	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 28.11.2019
3	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/1 0/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4	АнтиПлагиат	Лиц. договор	748	19.01.2018	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 22.11.2019
5	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии

должность

07.06.2019 г.

дата


подпись

Лахвицкий А.Н.
инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ
производственной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики
от Университета _____

Руководитель практики
от предприятия _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

МП

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
201__

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

Γ.

data

подпись

инициалы, фамилия

Г.

data

MII

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения _____ практики
производственной / производственной / преддипломной

С Г. ПО Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики

2 Задачи практики

3 Материалы, необходимые для прохождения практики

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов)

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт) _____

Руководитель практики
от Университета

подпись *инициалы, фамилия*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

производственной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
201__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ
производственной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

обучающегося _____ курса ППСЗ по специальности _____

шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г. в

наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от предприятия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную / преддипломную

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(льна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по специальности _____

шифр и наименование специальности

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвину-тый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия, инициалы достиг(ла) _____
порогового / повышенного / продвинутого уровня освоения

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

МП