

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ)



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ

А.С. Овчинников

15 июля

20 15 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (направленность) Государственное и муниципальное
управление

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения программы 4 года

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании Ученого совета экономического факультета «19» мая 2015 г., протокол № 10.

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании Ученого совета университета «15» 06 2015 г., протокол № 3

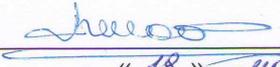
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная образовательная программа высшего образования
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Государственное и муниципальное управление

«РАЗРАБОТАНА»:

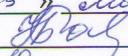
Заведующий выпускающей кафедры  С.А. Попова
«19» мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  А.А. Шатохин
«18» мая 2015 г.

Начальник

Учебно-методического управления  В.В. Титова
«18» мая 2015 г.

Декан экономического факультета  Н.Н. Балашова
«19» мая 2015 г.

Заведующий отделом

Управления качеством образования  Р.С. Кирносов
«18» мая 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Основные характеристики основной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы	5
1.4. Требования к абитуриенту	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	12
4.1. Календарный учебный график	12
4.2. Учебный план подготовки бакалавра	12
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин	13
4.4. Программы учебной и производственной практик	13
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	15
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО	15
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП	16
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП	16
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	17
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЩАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	27
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	27
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата	28
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные характеристики основной образовательной программы

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата (ООП), реализуемая ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (редакция от 21.07.2014г.)»
2. Приказ Министерства образования и науки № 1367 от 19.12.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080200 Менеджмент высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 года, N554.
4. Письмо Министерства образования и науки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».
5. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки России.

6. Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки, утвержденная Минобрнауки России (носит рекомендательный характер).
7. Устав ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы. Цель (миссия) ООП бакалавриата.

Миссия ООП ВПО – состоит в профессиональном кадровом обеспечении управленческих структур в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и требованиями народного хозяйства. Специфика ООП заключается в том, что она в первую очередь ориентирована на потребность органов муниципального управления в использовании современных научных подходов в формировании муниципальной политики. Выпускники получают навыки по анализу, прогнозированию, проектированию социально-экономического развития и управлению по отдельным направлениям социальной сферы муниципального образования, необходимые для муниципальных служащих

Цель ООП ВПО – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление», а именно:

-в области обучения: подготовка в области управления на общегосударственном, региональном и местном уровнях, включающая гуманитарную, социальную, математическую, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально-профильного образования. Экономическая и технологическая компоненты включает, прежде всего, базовую подготовку выпускников в области государственного и муниципального управления;

в области воспитания личности: формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

Срок освоения ООП бакалавриата

ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной форме обучения – 5 лет.

Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения студентом ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы. Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обуче-

ния за учебный год равна 60 зачетным единицам. Зачетная единица равна 36 часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем имеется запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, окончившие государственные учебные заведения или негосударственные учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов, подтверждающего освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает исполнение должностных обязанностей на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий лиц, находящихся на государственных должностях и исполнения полномочий государственных органов, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях и исполнения полномочий органов местного самоуправления, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров профиля «Государственное и муниципальное управление» являются процессы и отношения в:

- государственных и муниципальных органах власти;
- органах местного самоуправления;

- государственных и муниципальных учреждениях и организациях;
- институтах гражданского общества;
- организациях общественного сектора;
- некоммерческих организациях;
- международных организациях и международных органах управления;
- научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») Советом экономического факультета Волгоградского ГАУ утверждены следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр (протокол № 9 от 21 апреля 2015 г.):

- 1) организационно-управленческая;
- 2) информационно-аналитическая;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- 1) организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- 2) информационно-аналитическая деятельность:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обладанием совокупностью общекультурных, профессиональных и профильно-специализированных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВО сформулированы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения ООП ВО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК- 2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК- 11);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать, основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организаций и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля, рабочими программами учебных предметов, учебных, производственных и иных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется автоматически с использованием интегрированного пакета ПЛАНЫ. Указывается последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен отдельным документом.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план бакалавра составляется автоматически с использованием интегрированного пакета ПЛАНЫ. В учебном плане отображена логическая

последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций, определена общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклах указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень дисциплин с учетом рекомендаций отраслевого УМО. Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП.

Учебный план сформирован с учетом общих требований к условиям реализации ООП, сформулированных в разделе 7.1 ФГОС ВО по направлению подготовки (представлены отдельными документами).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины. В ООП бакалавриата приведены рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (представлены отдельными документами).

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик:

- 1 курс – учебная;
- 2 курс – производственная;
- 3 курс – производственная преддипломная.

Учебная практика является составной частью непрерывной практической подготовки и трудоустройства студентов в период обучения, позволяющая получить студенту практические навыки самореализации в условиях рынка. Главным ее назначением является ознакомление студентов с менеджментом, с существующими в нем направлениями, создание условий, способствующих осознанному выбору студентом своего направления деятельности в менеджменте в будущем, приобретение ими практических навыков в организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической деятельности.

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Учебная практика проводится после окончания теоретических занятий первого учебного года. Продолжительность практики две недели.

Местом практики являются библиотека Волгоградского ГАУ и аудитории, закрепленные за выпускающей кафедрой «Экономическая теория и социально-экономические проблемы АПК», отвечающей за учебную практику:

- аудитория 301 кг, 310 кг.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Программа учебной практики представлена отдельным документом.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО по направлению, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» подразделяется на производственную практику (2 курс) и преддипломную производственную практику (3 курс).

Целью производственной практики по окончании второго года обучения является приобретение студентами бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проведение научных исследований.

По результатам производственной практики студенты пишут отчет и представляют его в деканат экономического факультета, который в дальнейшем распределяет их по выпускающим кафедрам для проверки научным руководителем студента. К отчету прилагается дневник производственной практики, заверенный печатью предприятия. Итоговая аттестация по практике проводится в виде защиты отчета, по результатам которой выставляется зачет.

Производственная преддипломная практика является составной частью производственной практики и одновременно ее завершающим этапом. Ее целью является приобретение студентами бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» умений и навыков практической и организационной работы в условиях государственных и муниципальных предприятий, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

По результатам производственной преддипломной практики студенты пишут отчет и представляют его в деканат экономического факультета, который в дальнейшем распределяет их по выпускающим кафедрам для проверки научным руководителем студента. К отчету прилагается дневник практики, заверенный печатью предприятия. Итоговая аттестация по практике проводится в виде защиты отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Базами производственной практики могут являться государственные и муниципальные органы исполнительной власти, имеющие возможность реализации ее задач.

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. Защита отчетов по практике должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

Программы производственных практик представлены отдельными документами.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Обеспеченность основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п.7.17 ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Издательство университета осуществляет подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы, созданной профессорско-преподавательским составом университета, ведущими учеными, представителями научно-педагогических школ университета.

Освоение данной ООП полностью обеспечено учебниками и учебными пособиями по дисциплинам (модулям дисциплин) всех учебных циклов и практик. В соответствии с требованиями ФГОС для освоения ООП библиотечные фонды НГЛУ укомплектованы печатными и электронными изданиями основной учебной, учебно-методической литературы на русском и иностранных языках по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы,

активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК).

Студенты и преподаватели имеют возможность воспользоваться следующими сетевыми удаленными ресурсами, размещенными на удаленных серверах и доступными через Интернет:

- ЭБС издательства «Лань»;
- Удаленный терминал ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии;
- База данных Polpred.com «Обзор СМИ»;
- ЭБС «Знаниум» (Издательство «ИНФРА-М»);
- ЭБ «Нэлбук»;
- ЭБС «Agrilab».

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация ООП бакалавриата данного направления данного направления должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, требования к которым определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление».

Научно-педагогические кадры экономического факультета, обеспечивающие подготовку по основной образовательной программе, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс о данной ООП – 90%.

Преподаватели базового цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

71% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу имеют ученую степень.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;
- научно-исследовательской работы студентов.

Для проведения аудиторных занятий, а также самостоятельной научно-исследовательской работы студентов материально-техническое обеспечение ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление», включает:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, Сплит-системами, мультимедийными установками, экранами;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным обеспечением и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;
- для самостоятельной работы студентов существует читальный зал библиотеки Волгоградского ГАУ.

Университет подключен к сети Internet и располагает локальной и единой вычислительной сетью, СДО «Прометей».

Университет располагает современной социальной инфраструктурой.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВПО «Волгоградский ГАУ» созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии университета.

Цель социально-воспитательной работы со студентами в ФГБОУ ВПО «Волгоградский ГАУ» - формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда вуза призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо министерства образования РФ от 20.03.2002 г. № 30-55-181/16 «Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования»;
- «Национальная доктрина образования в Российской Федерации» от 04.10.2000 г. № 751.
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 гг.» от 05.10.2010 г. № 795.

- Государственная программа РФ «Развитие образования на 2013-2020 гг.» от 15 мая 2013 г. № 792-р.
- Постановление совета союза ректоров России «О создании при Российском союзе ректоров Комиссии по внеучебной воспитательной работе в вузах» от 23.12.2003 г. № 3.
- Устав ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» (2012 г.);
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет»;
- Приказы ректора и решения совета по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет»;
- Единый план воспитательной работы со студентами на весь период обучения (2004 г.);
- Положение о Совете по воспитательной и социальной работе;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся университета (2013 г.)
- Положение о студенческом общежитии (2013 г.)
- Положение о кураторстве и др. правовые документы.

В развитие социокультурной среды ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов.

Воспитывающая среда может рассматриваться одновременно в двух измерениях: деятельностно-коммуникативном и социально - психологическом. Первое включает в себя вещественные элементы среды и их функционирование: учебные корпуса и др. подразделения (столовая, библиотека, аудитории, спортзал). Каждый студент, студенческая группа стремится определить в имеющемся пространстве свое место, территорию для работы и отдыха, самоутвердиться в данной среде.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: на факультетах в университете, кафедрах, социально-психологическом центре, спортивных и тренажерных залах, музее университета, в общежитиях.

Работа подразделений по воспитательной работе осуществляется в тесном взаимодействии с комитетом по делам молодежи Администрации Волгоградской области, советом по воспитательной работе со студентами при Совете ректоров вузов Волгоградской области.

Задачи и направления воспитательной и социальной работы.

Задачи:

- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу отечества, активной гражданской позиции;
- реализация в системе внеучебной работы возможностей студенческого самоуправления через ассоциацию студентов аграрного университета (АСАУ);
- развитие организаторских способностей посредством ориентации на участие в самоуправлении;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов;
- формирование научных представлений о здоровом образе жизни, вооружении умениями и навыками духовного и физического самосовершенствования;
- формирование трудовых умений и навыков в процессе участия в совершенствовании материально-технической базы академии, в улучшении жилищно-бытовых условий;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование научного мировоззрения, готовности к пониманию единства естественнонаучной и гуманитарной культур, готовности к деятельности как теоретического, так и прикладного характера;
- развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентации, творческой активности;
- ориентация на овладение знаниями этических и правовых норм, на адекватное этим знаниям поведение;
- формирование представлений о сущности и социальной значимости будущей профессии, готовности к самообразованию;
- формирование опыта межнационального и межсоциального общения, предупреждения и разумного разрешения конфликтов;
- формирование чувства корпоративной общности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу, осознание общего прошлого, дорогого для всех субъектов сообщества.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

- организация научно-исследовательской работы студентов во вне-учебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Достижению цели, решению поставленных задач и организации эффективной работе по обозначенным направлениям способствует комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности студента и преподавателя:

- использование традиций и позитивного опыта, накопленного коллективом ВГСХИ-ВГСХА-ВолГАУ для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентации студентов как основы планирования воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности (вузовском, курсовом, кафедральном, индивидуальном);
- система морального и материального поощрения (стимулирования) наиболее активных преподавателей и студентов-организаторов внеучебной деятельности;
- сочетание работы по направлениям с выполнением целевых программ, связанных насущными потребностями коллектива преподавателей и студентов;
- обеспечение материальной и финансовой базы внеаудиторной работы;
- система управления внеучебной деятельностью;
- использование воспитательного потенциала учебных предметов для расширения культурного кругозора студентов, их творческой и социальной активности;

- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов внеучебной работы - преподавателей, студентов-общественников, штатных сотрудников-специалистов;
- модернизация и разработка новых нормативных и рекомендательных документов (в том числе методического характера), обеспечивающих функционирование и развитие системы внеучебной деятельности;
- осуществление действенного контроля за содержанием и эффективностью внеучебной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы университета представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание
- гражданско-правовое воспитание
- патриотическое воспитание
- культурно-нравственное воспитание
- научно-исследовательское воспитание
- спортивно-оздоровительное воспитание
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» осуществляет администрация университета в лице ректора, проректора по воспитательной и социальной работе.

Текущее и оперативное управление и организацию воспитательной и социальной работы организует проректор по воспитательной и социальной работе, совет по воспитательной и социальной работе, ассоциация студентов аграрного университета, структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы со студентами.

На уровне факультета управление воспитательной деятельностью возложено на заместителя декана.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- научно-методический отдел (научная библиотека, отдел НИРС, кафедра физической культуры и здоровья, кафедра философии, истории и политологии, учебный центр повышения профессионального мастерства, центр профессиональной иноязычной коммуникации);
- учебно-выставочный центр (зал воинской славы, зал культуры народов Нижнего Поволжья, зал научной и трудовой славы);
- социально-психологический центр;

отдел социальной работы (комплекс общежитий, здравпункт, комплекс общественного питания);

отдел досуговой деятельности (спортивный клуб, учебный центр художественного творчества, студенческий клуб).

Библиотека ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет». Библиотека, являясь структурным подразделением ФГБОУ ВПО «ВолГАУ», занимает одно из центральных мест в воспитательном процессе. Приобщение к истокам национальной культуры, воспитание нравственной культуры, воспитание нравственно-здоровой личности - это одна из важнейших стратегических целей работы библиотеки. Работа библиотеки выстраивается в рамках соответствия концепции развития и концепции воспитательной работы ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» - гуманизации образовательного процесса, создания условий для развития творческого и интеллектуального потенциала, обеспечения нравственного становления и интеллектуального развития студенческой молодежи, воспитания духовности как создания главной предпосылки для развития творческой индивидуальной личности.

Библиотека ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» ежегодно разрабатывает и осуществляет актуальные мероприятия в помощь учебному и научному процессам в форме экспозиций, библиографических обзоров, организации Дней кафедр, Дней факультетов, Дней информации, мероприятия социально-политического направления, мероприятия экологического направления, мероприятия краеведческого направления, мероприятия к юбилейным датам основания университета и научной библиотеки ФГБОУ ВПО «ВолГАУ», мероприятия нравственно-эстетического направления (беседы, устный журнал, тематические и литературные вечера), мероприятия, направленные на развитие культуры чтения и духовно-нравственное воспитание личности студента.

Учебно-выставочный центр ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет». Учебно-выставочный центр в составе зала воинской славы, зала культуры народов Нижнего Поволжья, зала научной и трудовой славы представляет собой учебное, воспитательное и научно-исследовательское подразделение университета. Его работа базируется на внутренних нормативных документах вуза. Имеется план работы учебно-выставочного центра и совершенствования его работы для углубления профессиональной подготовки студентов, развития их познавательных способностей. В музейном фонде представлены три направления в истории развития региона: история Великой отечественной войны и Сталинградской битвы способствует патриотическому воспитанию молодежи; представляют интерес экспонаты зала культуры народов Нижнего Поволжья, что способствует изучению истории родного края и самоопределению личности студентов; история зарождения и развития научно-педагогических школ университета призвана мотивировать студентов к научно-исследовательской деятельности.

Учебно-выставочный центр посещают бывшие выпускники, гости вуза, для абитуриентов и студентов проводятся тематические экскурсии.

Институт кураторов. Важным участком воспитательной работы в университете является функционирование института кураторов. За каждой учебной группой 1-5-го курсов закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава. Куратор подчинен заместителю декана по воспитательной и социальной работе и проректору по воспитательной и социальной работе. Постоянно действуют оперативные совещания проректора, заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации.

Средствами воспитания выступает личный пример и авторитет преподавателя, сила традиций ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет», формирующих преемственность поколений, гуманистический характер атмосферы университета, традиции научно-педагогических школ.

Система студенческого самоуправления. В ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Институт студенческого самоуправления представлен следующими структурами, действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений:

- Ассоциация студентов аграрного университета, состоящая из отдела АХЧ, «Информационный обозреватель», отдела научно-исследовательской работы студентов, отдела «В формате Солнца», отдела международных коммуникаций, отдела по повышению качества образования и защите прав студентов, отдела культурного досуга и творчества, спортивного отдела, архивного отдела;

- Старостат факультета;

- Редакция студенческой многотиражной газеты «Ундервуд»;

- Студия «Новый свет»

- Студенческие творческие организации (хореографическое, хоровое, режиссерское, эстрадно-вокальное, эстрадно-танцевальное отделения, отделения журналистики, тележурналистики, художественно-прикладного творчества, эстрадно-духовой оркестр).

- Студенческий клуб (клуб интеллектуальных игр, клуб философии и классической музыки, Литературная гостиная, экологический клуб «Природа», туристический клуб, КВН, дискуссионный клуб, клуб встреч с интересными людьми).

Научно-исследовательская работа. Основными целями НИРС университета являются: повышение уровня профессиональной подготовки студентов на основе развития их аналитических и креативных способностей, формирования научного системного мышления, а также выявление талантливых и одаренных студентов, способных и желающих заниматься научно-

исследовательской деятельностью в отделах, лабораториях и других научных подразделениях университета с последующим переходом их на обучение в аспирантуру.

Отдел НИРС совместно с профессорско-преподавательским составом осуществляет привлечение студентов к участию в исследовательских программах в рамках научных школ и направлений, в работе проблемных групп, научных студенческих кружков. Поддерживает усилия кафедр по подготовке студентов для участия во всероссийских, зональных и республиканских олимпиадах по предметам, конкурсах, грантах.

Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и дипломных проектах, научных публикациях. Ежегодно студенты университета становятся обладателями престижных наград за научные разработки и инновационные проекты.

Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса обеспечивается оказанием индивидуальной практической психологической помощи студентам, осуществляемой в социально-психологическом центре ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет»

Основными направлениями этой работы являются психодиагностика и профилактика, психологическое консультирование.

Для обучающихся разработаны и проводятся программы «Адаптация студентов 1-го курса к условиям обучения в вузе», «Экзамены с уверенностью», «Ресурсы здоровья», психологические тренинги.

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысложизненные ориентации и др.), проводятся мероприятия по профилактике различного вида зависимостей, ВИЧ-инфекции, правонарушений и девиантного поведения.

Здоровьесберегающая среда университета. Здоровьесберегающая среда университета в образовательном пространстве ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» создается путем формирования, укрепления и сохранения здоровья участников образовательного процесса как комплекса концептуально связанных между собой задач, содержания, форм, методов и приемов формирования общекультурных, профессиональных и профильных компетенций.

Развитие физической культуры и спорта является одним из приоритетных социальных направлений.

В ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» осуществляется широкоформатная учебная и организационно-воспитательная работа по подготовке бакалавров с высоким уровнем соматического здоровья, физического развития, духовной культуры.

Кафедра физического воспитания, спортивный отдел Ассоциации студентов аграрного университета организуют физкультурно-оздоровительную и социально-спортивную работу среди студентов и сотрудников ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет», внедряют новые методы физического воспитания; организуют работу по физической реабилитации и рекреации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий; обеспечивают их участие в спортивных соревнованиях, привлекая к этой работе тренеров из состава преподавателей кафедры и других специалистов; проводят массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, соревнования, спартакиады; осуществляют комплексный мониторинг уровня физической подготовленности и физического развития студентов, уровня сформированности здорового образа жизни; внесение предложений в ректорат о поощрении студентов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет», которые принимают активное участие в спортивно-массовой работе.

В рамках студенческого клуба действуют 16 спортивных секций по отдельному виду спорта. Ежегодно в ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» проводятся соревнования и спартакиады по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике и т.д.; участие сборных команд ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» в ежегодной спартакиаде и чемпионатах вузов Волгограда и России.

Одним из приоритетных направлений в вопросах сохранения здоровья и здорового образа жизни студентов ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» является пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркозависимости и проявления девиантного поведения в студенческой среде, профилактика вредных привычек. Студенты вуза принимают участие в общегородских молодежных акциях, соответствующей тематики. Федеральным законом и распоряжением ректора во всех помещениях ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» категорически запрещено курение. Медицинское обслуживание студенты и сотрудники ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» получают в организованном медицинском пункте, который оснащен необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами, позволяющими оказать экстренную медицинскую помощь согласно лицензии.

Таким образом, здоровьесберегающая среда является необходимой и важной составляющей в образовательном пространстве ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет».

В университете ведется большая рекламно-информационная работа.

Вся информация, касающаяся студенческой жизни ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет», находит свое отражение на страницах студенческой *газеты «Ундервуд»* и *университетской га-*

зеты «Мичуринец», которая издается с 1957 года, распространяются во всех учебных корпусах. Студенты печатают в них свои статьи, заметки. С 2007 года при поддержке администрации Волгоградской области *газета «Мичуринец»* реализует уникальный в системе высшего профессионального образования проект, направленный на создание благоприятной информационной среды для сельской молодежи – издание Волгоградского ГАУ является подписным и распространяется на территории региона.

Информация о проводимой социально-воспитательной работе размещается на информационных стендах, официальном сайте университета *веб-сайт* ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» (www.volgau.com) является многофункциональным инструментом обеспечения вузовской деятельности и формирования социокультурной среды вуза.

Система дистанционного обеспечения (СДО) «Прометей» (www.prometey.vgsha.ru) поддерживает инновационные формы учебного процесса, современные образовательные технологии, высокий уровень интерактивности отношений преподаватель-студент.

Формы и методы воспитательной деятельности. В воспитательной системе ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» используются следующие формы организации воспитательной деятельности, которые стимулируют у студентов творческую активность, мобильность, развивают коммуникативные способности. Это массовые мероприятия: фестивали, конкурсы, концерты, спартакиады, КВН, студенческие вечера отдыха, туристические слеты и др.

Значительный вклад в формирование гражданской позиции, профессиональной и политической культуры студентов оказывают регулярно проводимые встречи с видными деятелями науки, культуры, политики. Ежегодно в университете выступают с открытыми лекциями и в рамках научных семинаров крупные российские и зарубежные ученые. Студенты-волонтеры ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» активно сотрудничают с Иловлинским детским домом, организуют и проводят благотворительные акции.

Социально-психологический центр Волгоградского государственного аграрного университета осуществляет подготовку волонтеров для спортивных мероприятий мирового масштаба. В 2013 году университет стал базой для подготовки волонтеров для проведения XXVII Всемирной летней универсиады в Казани.

Индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляется в следующих формах:

индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса;

работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т.п.);

индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей;

работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством преподавателей.

ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» уделяет особое внимание формированию корпоративной культуры вуза, вопросам имиджевой политики, формированию своего фирменного стиля, включающего логотип, свой флаг, эмблему, медали, фирменные цвета, университетский интернет-сайт, футболки, кепки и так далее. Приобщение к студенческому братству, поддержание корпоративного духа является основной задачей как Ассоциации студентов аграрного университета (АСАУ).

Система поощрения студентов. В ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» используются различные формы поощрения наиболее активных и талантливых студентов. Студенты, достигшие наилучших результатов в учебе, научной и общественной работе награждаются:

именными стипендиями

почетными грамотами и памятными подарками;

путевками на побережье Черного моря;

Социально-культурная среда университета способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, характеризующих социальный портрет будущего специалиста: культура системного мышления, законопослушное поведение, коммуникативная культура, умение работать в команде, толерантность, стремление к самопознанию и саморазвитию, высокая профессиональная ответственность, организаторские и лидерские качества, устойчивость к постоянно изменяющимся социальным, психологическим и экономическим факторам, гибкость и креативность мышления, умение представлять свои профессиональные и личные качества.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется

в соответствии с Типовым положением о вузе и представлено на официальном сайте Волгоградского ГАУ (www.volgau.com).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП сотрудниками экономического факультета были сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: вопросы к зачетам и экзаменам; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ (проектов), рефератов, эссе, а также совокупность оценочных средств и технологий для проведения промежуточного и итогового контроля успеваемости по дисциплинам ООП (представлены отдельными документами).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, определение соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего профессионального образования. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК), организуемой в установленном порядке.

Итоговая государственная аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Государственный экзамен проводится в 3 этапа: 1 и 2 этапы – в форме тестирования, а 3 этап – решение практической задачи. Тесты 2-го этапа более сложные, чем тесты 1-го этапа. Продолжительность 1-го этапа государственного экзамена – 40 мин., 2-го этапа – 30 мин. и 3-го – 20 мин. Перерыв между этапами экзамена – 20 мин. В ходе сдачи государственного экзамена выпускник должен подтвердить своими знаниями освоение следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» осуществляется на основе следующих Положений ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ:

- о текущем контроле успеваемости студентов;
- о курсовых экзаменах и зачетах;

- об итоговой государственной аттестации выпускников;
- о подготовке выпускных квалификационных работ
- о курсовых работах (проектах);
- о самостоятельной работе студентов;
- об организации факультативов и дисциплин по выбору студентов;
- о практиках студентов отдела общественно-профессиональной аккредитации и трудоустройства УМУ;
- о методическом обеспечении учебного процесса.