

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет «Сервис и туризм»
Кафедра «Социально-культурный сервис»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по программам дополнительного образования**

Волгоград 2016

ББК 65p30
А72

Косульникова, Татьяна Леонидовна
Полякова, Татьяна Викторовна
Гапоненко, Юлия Владимировна

Методические указания по выполнению аттестационной работы по программам дополнительного образования в социально-культурном сервисе [Текст]: методические указания / Т.Л. Косульникова, Т.В. Полякова, Ю.В. Гапоненко; ФГБОУ ВО «ВолГАУ». - Волгоград, 2016. – 28 с.

В методических указаниях изложены рекомендации по подготовке и защите аттестационной работы для слушателей, обучающихся по программам дополнительного (к высшему) образования. В методических указаниях детализированы этапы выполнения основных разделов аттестационной работы, сформулированы рекомендации по оформлению текста, иллюстративного материала и работы в целом. Показан порядок предъявления готовой работы на кафедру и её защиты в аттестационной комиссии.

ББК 65p30

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
1.1 Выбор темы аттестационной работы.....	6
1.2 Последовательность выполнения аттестационной работы.....	7
1.3 Организационные формы контроля.....	8
2 СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
3 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
4 ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
4.1 Оформление титульного листа и основного текста работы.....	12
4.2 Оформление ссылок и списка используемой литературы.....	14
4.3 Оформление приложений	16
5 ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания предназначены для выполнения аттестационной работы слушателями программы профессиональной переподготовки.

Аттестационная работа является завершающим этапом обучения по программе профессиональной переподготовки, в которой выпускник должен показать свои знания и умения, необходимые для решения сложных задач в области сервиса и туризма, а также навыки делового общения, необходимые для защиты результатов своей разработки перед аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия по результатам защиты аттестационной работы принимает решение о выдаче документа о профессиональной переподготовке.

Слушатель в процессе выполнения аттестационной работы должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее важность для осуществления конкретного вида деятельности на предприятии индустрии туризма и сервиса;

- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

- изложить свою точку зрения по проблемным вопросам, относящимся к теме;

- выявить направления решения актуальной проблемы совершенствования деятельности предприятия индустрии туризма и сервиса;

- оценить социально-экономическую эффективность внедрения

предлагаемых мероприятий;

- разработать и оформить работу и соответствующий ей иллюстративный материал, необходимый для защиты полученных результатов.

В соответствии с учебным планом подготовки слушателей по программам профпереподготовки, итоговая аттестация должна свидетельствовать об овладении выпускником навыков, знаний и умений, соответствующих уровню дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются предприятия, ориентированные на удовлетворение потребностей человека в сервисных и туристских услугах. Поэтому объектами аттестационной работы могут быть: гостиницы и иные средства размещения туристов, предприятия питания, предприятия инфраструктуры туризма; отдельные системные решения этих предприятий; проектные, консультационные, научно-исследовательские организации; органы государственного отраслевого и территориального управления и другие учреждения, специализирующихся на решении задач в сфере туризма и сервиса.

Предварительный выбор конкретного объекта аттестационной работы студент осуществляет самостоятельно в установленные сроки одновременно с предварительной формулировкой темы. При выборе объекта студент вправе обратиться за консультацией на кафедру «Социально-культурный сервис» (СКС).

1 ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Выбор темы аттестационной работы

Тематика аттестационных работ должна быть акцентирована на профессиональных проблемах слушателя, работающего на предприятии, удовлетворяющем потребности человека в услугах сервиса и туризма. Целесообразна следующая направленность этих работ:

- исследование жизненного цикла услуги социально-культурного сервиса и туризма при доведении её до клиента;
- совершенствование маркетинговой стратегии предприятия социально-культурного сервиса;
- совершенствование корпоративной культуры на предприятии социально-культурного сервиса;
- повышение мотивации персонала как залога успешной работы предприятия социально-культурного сервиса;
- разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятий в сфере социально-культурной деятельности;
- исследование рекреационного потенциала и разработка прогнозных моделей развития социально-культурного сервиса в России и за рубежом;
- совершенствование организационно-правовых и хозяйственных форм деятельности в социально-культурном сервисе;
- разработка инновационных технологий социально-культурного сервиса и туризма;

- совершенствование технологий социально-культурного сервиса;
- моделирование процессов социально-культурного сервиса с учетом потребностей клиентов.

Темы аттестационных работ определяются кафедрой СКС. Слушателю предоставлено право выбора темы аттестационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема работы должна соответствовать запросам народного хозяйства. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать название объекта, применительно к которому выполняется аттестационная работа. Примерная тематика аттестационных работ представлена в приложении 1.

1.2. Последовательность выполнения аттестационной работы

Начальный этап формулирования темы работы предполагает:

- выбор слушателем объекта исследования; определение объекта исследования.

- закрепление научного руководителя и темы работы, которое производится по заявлению слушателя. Форма заявления приведена в приложении 2.

Написание аттестационной работы предполагает:

- разработку плана в соответствии с заданием на аттестационную работу. Форма задания приведена в приложении 3.

- подбор литературы, изучение теоретического материала, представленного в статьях и монографиях, сравнение точек зрения разных авторов, анализ их аргументации, формулирование гипотезы слушателя о решении актуальной проблемы его работы.

- написание разделов работы в соответствии с планом.

- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

- предъявление работы, подписанной руководителем.

Слушатель обязан обращаться к руководителю и представлять материалы, отражающие ход разработки аттестационной работы.

Необходимым условием допуска к защите аттестационной работы является наличие отзывов руководителя.

Общие требования к аттестационной работе: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение сущности работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

1.3 Организационные формы контроля

Руководитель аттестационной работы осуществляет контроль за работой слушателя на всех этапах её выполнения. Возможность выполнения контрольных функций обеспечивается регулярностью посещения слушателем консультаций, а также своевременностью и качеством представляемого слушателем материала в соответствии с заданием. При выдаче задания на выпускную работу руководитель акцентирует внимание слушателя на том, что необходимо соблюдать правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования при написании аттестационных работ. В обязанности руководителя также входит:

- выдача рекомендаций по внесению необходимых изменений и дополнений в работу слушателя;

- окончательная проверка аттестационной работы, подписание её на титульном листе и подготовка письменного отзыва с заключением о допуске слушателя к защите.

В случае невыполнения слушателем задания руководитель подает служебную записку заведующему выпускающей кафедры.

Выпускающая кафедра осуществляет следующие формы контроля:

- заслушивает в установленное время отчет руководителей о ходе работ;

- принимает необходимые меры в случае нарушения графика выполнения работ слушателем.

2 СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура работы, независимо от избранной темы, включает следующие части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1-3 страницы);
- основная часть (30-40 страниц);
- заключение (1-3 страницы);
- список использованной литературы (25-30 источников);
- приложения.

Титульный лист является первой страницей аттестационной работы. Оформление титульного листа должно соответствовать приложению 4 методических указаний.

Содержание включает: введение, наименования всех разделов и подразделов, заключение, список литературы и приложения с указанием начальных номеров страниц.

Во введении должна быть обоснована актуальность разрабатываемой темы и сформулированы цель и задачи, подлежащие решению в процессе выполнения аттестационной работы. Цель работы надо формулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из актуальности темы.

Требования к содержанию основной части даны в разделе 3. Объем основной части должен составлять 80-90% от общего объема аттестационной работы. В заключении формулируются основные выводы и результаты проведенного исследования.

Необходимо обосновано выбирать структуру аттестационной работы. Разделы и подразделы работы следует увязывать с логикой решения актуальной народнохозяйственной проблемы повышения эффективности выбранного объекта социально-культурного сервиса и туризма.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной работы. Правила составления и оформления библиографического списка приведены в п. 4.2.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с аттестационной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть (большой объем материалов, вспомогательный характер материалов, нормативные документы и т.д.). Требования к оформлению приложений приведены в п. 4.3.

3 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основное содержание выпускной работы, в зависимости от её специфики, оформляется в виде изложенных в логической последовательности разделов. Основная часть работы должна содержать:

- 1) теоретический раздел;
- 2) аналитический раздел;
- 3) раздел результатов исследований.

В теоретическом разделе следует проводить исследование теоретических аспектов выбранной темы. Этот раздел включает в себя: самостоятельно разработанный план исследования, необходимого для решения рассматриваемой актуальной проблемы совершенствования бизнеса сервиса и туризма; изучение первоисточников и основных новейших научных результатов исследований по теме бакалаврской работы; сравнение различных точек зрения по проблеме исследования, имеющихся в литературе;

В аналитическом разделе дается характеристика изучаемого бизнеса. Этот раздел содержит: анализ (по результатам изучения литературы) вторичной информации, необходимой для решения исследуемой проблемы; определение характеристик первичной информации, показатели которой следует получить по результатам натурных исследований; уточнение необходимых методов натурных исследований; аргументированное обоснование основных результатов исследований, позволяющих решить рассматриваемую проблему;

Раздел результатов исследований содержит: описание выявленных направлений совершенствования рассматриваемого

бизнеса; эффективность реализации предлагаемых мероприятий совершенствования рассматриваемого бизнеса; выводы.

В завершающем разделе, в зависимости от темы аттестационной работы, может оказаться целесообразной оценка экономической эффективности использования предложенных мероприятий. Результат оценки эффективности является основанием для обоснованного решения о внедрении, либо отклонении мероприятий совершенствования рассматриваемого бизнеса.

По всем разделам рекомендуется давать краткие выводы. В дальнейшем эти материалы используются для разработки общего заключения по аттестационной работе в целом. В заключении следует сформулировать основные предложения, вытекающие из результатов проведенного исследования.

4 ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Оформление титульного листа и основного текста работы

Образец оформления титульного листа аттестационной работы приведен в приложении 4. Способ оформления текста должен быть единым для всей аттестационной работы. Тексту работы соответствуют следующие характеристики:

- поля: верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм;
- шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзацный отступ – 1,27;
- выравнивание – по ширине;

- нумерация страниц сквозная, располагается внизу по центру страницы.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Заголовки разделов и подразделов не должны быть оторваны от текста. Таблицы в тексте следует нумеровать арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всей работе. После номера таблицы дается ее название. Таблицы большого размера размещают на нескольких страницах. При продолжении на следующей странице не повторяют названия таблицы, вместо этого над ней добавляют надпись «Продолжение таблицы ...», а также нумеруют графы таблицы. Такие таблицы большого размера рекомендуется давать в приложении. При оформлении таблиц использовать 12 шрифт.

Таблицы и рисунки должны сопровождаться пояснениями. На все таблицы, рисунки и приложения в тексте работы должны быть ссылки. Так, например: «Таблица 1 отражает объемы платных услуг населению РФ в 2000-2003 гг. ... Рисунок 1 иллюстрирует организационную структуру управления бара «Толстяк»...»

Таблица 1 – Объем платных услуг населению РФ за 2012-2015 гг., млн. руб.

Город	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5
Москва	231655	245004	250368	253146

-----Разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Санкт-Петербург	225498	245011	249875	252643

При выполнении АР слушатель разрабатывает необходимый иллюстративный материал: диаграммы, графики, схемы, чертежи и представляет их на рисунках с соответствующими надписями, располагающимися по центру страницы.

При построении рисунков рекомендуется использовать встроенные приложения WORD. Рисунки должны быть сгруппированы. Надписи на рисунке выполняются шрифтом 12-го кегля. Все внутренние рисуночные тексты и буквенные обозначения должны располагаться в «рамках текста».

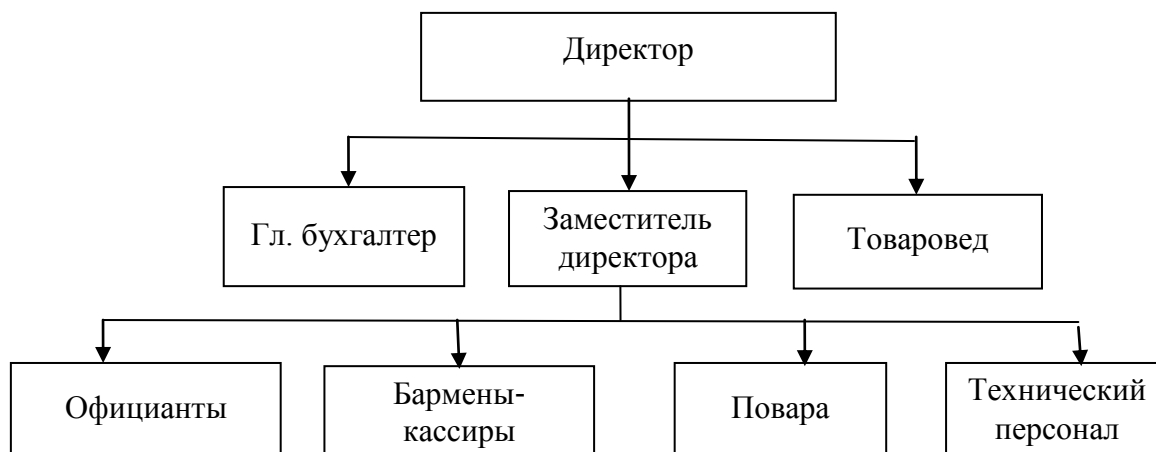


Рисунок 1 – Организационная структура управления бара «Толстяк»

4.2 Оформление ссылок и списка используемой литературы

Ссылка в тексте на порядковый номер источника в списке использованной литературы заключается в квадратные скобки, при этом желательно указывать номер страницы, на которую делается ссылка. Так, например. ... *На основании статистических данных о целях путешествия иностранных туристов в Российскую Федерацию выявлены перспективные маршруты.* [8, с. 25]... При ссылках на несколько источников, производится их разделение точкой с запятой: [6, с. 32; 5, с. 7]. Возможны ссылки без указания страницы: [4, 7, 25].

Сведения об источниках, использованных при выполнении аттестационной работы, приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание состоит из следующих

элементов: сведения об авторе или авторах книги, название монографии, учебника, статьи; условно разделительные знаки, место и год издания, количество томов, страниц. Желательно указывать вид издания (учебник, учебное пособие, монография), а также информацию о том, что издание является переводным (например, пер. с фр.).

Примеры оформления книг одного или нескольких авторов:

1 автор: Андрианов, В. Д. Россия: экономический и инвестиционный потенциал / В. Д. Андрианов. – М.: ОАО «Издательство «Экономика», 2014. – 662 с.

2 автора: Нордстрем, К. А. Бизнес в стиле фанк: Капитал пляшет под дудку таланта / К. А. Нордстрем, Й. Риддерстрале. – СПб.: Стокгольмская школа экономики, 2013. – 275 с.

3 автора: Юдкевич, М. М. Основы теории контрактов: модели и задачи: Учеб. пособие / М. М. Юдкевич, Е. А. Подколзина, А. Ю. Рябинина. – М.: ГУ ВШЭ, 2012. – 352 с.

4 и более авторов: Основы экономической теории и практика рыночных реформ в России: учеб. пособие для вузов / М. М. Загорулько [и др.]. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2014. – 319 с.

Отдельный том многотомника: Карамзин, Н. М. История государства Российского: в 12 т. Т. 6. Специальные курсы / Н. М. Карамзин. – М.: Наука, 1989. – 475 с.

Многотомное издание в целом: Самуэльсон, П. Экономика: В 2 т.: пер. с англ. / П. Самуэльсон. – М.: МГП «АЛГОН» ВНИИСИ, 1992.

Т. 1. – 333 с.

Т. 2. – 415 с.

Статья из газеты: Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России / Сергей Михайлов // Независимая газета. – 2015. – 17 июня.

Статья из сборника: Панарин, А. С. Сценарий будущего: глобальное контрнаступление «Юга» // Юг России в перекрестье напряжений: Материалы Всероссийской научной конференции. В 2 ч. Ч.1. / Редкол.: д.э.н., проф. О.В. Иншаков [и др.] – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2014. С. 3–45.

Статья из собрания сочинений: Пушкин, А. С. Борис Годунов // Соч.: в 3 т. – М., 1986. – Т. 2. – С. 432–437.

Статья из журнала: Федоренко, Н.П. Человек и экономика // Экономическая наука современной России. – 2013. – № 2. – С. 6–16.

Сноски на электронные издания и Интернет:

Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2010 г. № 120 (Электронный ресурс): <http://www.mcx.ru/documents/document/show/14857.19.htm>.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке.

4.3 Оформление приложения

Материал, дополняющий аттестационную работу, а также таблицы большого размера целесообразно помещать в приложениях. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение» и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами 1, 2, 3 и т. д.

Приложения располагаются после списка литературы и являются неотъемлемой частью аттестационной работы. Они

подтверждают обоснованность аргументации полученных позитивных результатов исследований. Примеры оформления приложений приведены на завершающих страницах данных методических указаний.

5 ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Слушатель обязан в установленный срок подтвердить секретарю аттестационной комиссии свою готовность выхода на защиту. В обязательном порядке в АК слушателем представляются:

1. Аттестационная работа.
2. Отзыв руководителя.

Слушателю, получившему положительный отзыв об аттестационной работе от научного руководителя и разрешение о допуске к защите, следует получить от секретаря АК необходимые сведения о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты.

После получения допуска слушатель самостоятельно готовится к защите:

- составляет текст доклада продолжительностью не более 10 минут, в котором должны быть отражены: актуальность темы, краткое содержание работы, основные выводы и результаты, практическая значимость;
- при необходимости тиражирует иллюстративные материалы;
- готовит ответы на замечания рецензента.

Важно не только написать актуальную и содержательную работу, но и суметь правильно её преподнести и квалифицированно

защитить. Высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты слушателем аттестационной работы.

Защита работы проводится на открытом заседании Аттестационной комиссии, на котором могут присутствовать и задавать вопросы все желающие.

В докладе следует сказать о том, что сделано лично слушателем, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Иллюстративный материал к выпускной работе целесообразно представлять в форме презентации PowerPoint.

По окончании доклада слушателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме аттестационной работы или к основным курсам обучения. Поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти те разделы, которые имеют прямое отношение к теме аттестационной работы. По докладу и ответам на вопросы члены АК судят о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Задачей АК является определение уровня теоретических знаний слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности. АК принимает решение о возможности выдачи слушателя подтверждающего документа.

После ответов слушателя на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны

работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Оценка по результатам защиты аттестационной работы определяется после обсуждения на заседании членами АК. При оценивании результатов принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, содержательность доклада, ответы на вопросы, а также наличие у защищающегося печатных работ, успешных выступлений на конференциях и т.п. Вместе с тем основанием для снижения оценки за аттестационную работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно», является обнаружение плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования. Оценка объявляется после окончания защиты всех аттестационных работ на открытом заседании аттестационной комиссии.

Примерные темы аттестационных работ

1. Повышение качества сервиса в индустрии гостеприимства.
2. Повышение эффективности работы предприятия социально-культурного сервиса.
3. Управление конкурентоспособностью предприятия социально-культурного сервиса.
4. Совершенствование планирования развития предприятий социально-культурного сервиса.
5. Инновационные технологии в гостиничном (ресторанном) сервисе.
6. Разработка программ лояльности клиентов в гостиничном предприятии.
7. Формирование системы обслуживания, нацеленной на повышение удовлетворенности потребителей на предприятии социально-культурного сервиса.
8. Особенности применения современных средств коммуникации на предприятии социально-культурного сервиса.
9. Применение современного зарубежного опыта при разработке форм и методов обслуживания гостей с ограниченными физическими возможностями.
10. Формы обслуживания потребителей в предприятиях питания, их выбор и методы оценки.
11. Инновационная активность как конкурентное преимущество туристского предприятия сферы гостиничного хозяйства.
12. Современные методы повышения эффективности использования (загрузки) номерного фонда гостиниц.

13. Совершенствование управления качеством обслуживания в гостиницах.

14. Разработка и внедрение стандартов обслуживания на предприятиях гостиничного бизнеса.

15. Современный подход к разработке программ мотивации персонала на предприятиях гостинично-ресторанного комплекса.

16. Разработка предложений по совершенствованию формирования и осуществления ассортиментной политики.

17. Разработка рекомендаций по совершенствованию стимулирования сбыта продукции предприятия питания.

18. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации диетического питания на предприятии питания.

19. Разработка рекомендаций по организации банкетного обслуживания на предприятии питания.

20. Организация внедрения инновационных технологий на предприятиях ресторанного сервиса.

21. Повышение конкурентоспособности и развитие конкурентных преимуществ предприятия ресторанного сервиса.

22. Обоснование предложений по открытию предприятия ресторанного сервиса.

23. Технология создания фирменного стиля предприятия питания.

24. Совершенствование работы предприятия ресторанного сервиса на основе внедрения дополнительных услуг.

25. Разработка и обоснование мероприятий по продвижению предприятия ресторанного сервиса на региональном рынке услуг.

26. Разработка рекомендаций по совершенствованию развития сервисного обслуживания.

Приложение 2

Ректору ВолГАУ, член-корр. РАН,
профессору А. С. Овчинникову

слушателя программы допобразования
Научно-образовательного центра
«Сервис гостеприимства»

(ФИО слушателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему аттестационной работы (АР)_____

(название темы)

и назначить руководителем аттестационной работы_____

(должность, звание)

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 201__г.

(подпись студента)

Согласовано:
Руководитель АР

«__» _____ 201__г.

(подпись)

Согласовано:
Заведующий кафедрой СКС

«__» _____ 201__г.

(подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет
Факультет «Сервис и туризм»
Кафедра «Социально-культурный сервис»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой СКС

«__»____201__г. _____

ЗАДАНИЕ
по аттестационной работе

слушателю программы ДО _____

1. Тема АР _____

утверждена приказом по университету от «__»____201__г. №__

2. Срок сдачи студентом законченной АР _____

3. Исходные данные АР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень
подлежащих разработке вопросов) _____

3. Перечень демонстрационного
материала _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

подпись

Задание принял к исполнению _____

подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет «Сервис и туризм»
Научно-образовательный центр «Сервис гостеприимства»

АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА
РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
БАНКЕТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В РЕСТОРАНЕ
«PRANZO», Г. ВОЛГОГРАД

ВЫПОЛНИЛ:
Иванова Наталья Игоревна

(подпись)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
к.э.н., доцент кафедры «Социально-
культурный сервис»
Полякова Татьяна Викторовна

(подпись)

«Работа допущена к защите»
Зав. кафедрой «Социально-
культурный сервис», к.с.-х.н, доцент
Косильникова Татьяна Леонидовна

(подпись)

Протокол заседания АК № ____ от
«____» _____ 201_ г.

Волгоград
2016