

**Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Учебный центр повышения профессионального мастерства**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ДО и МС

Е.Н. Патрина

«14» 09 2015 г.

Дополнительная профессиональная программа

**«Менеджмент в образовании: управленческие аспекты деятельности
в условиях высшей школы»**

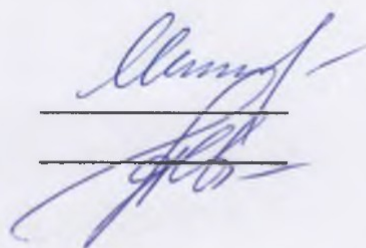
Тип программы	<u>повышение квалификации</u>
Трудоемкость программы	<u>148 часов</u>
Документ по итогам обучения	<u>удостоверение</u>

Волгоград 2015

Составители ДПП

Доцент

Доцент



Л.В. Михайлова

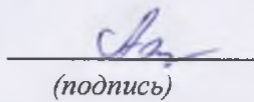
Н.В. Иванова

ДПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (центра) _____

„Менеджмент“

« *01* » *сентября* 20*15* г., протокол заседания № *1*

Заведующий кафедрой

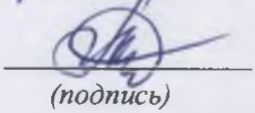

(подпись)

А.А. Карпов
(инициалы, фамилия)

ДПП одобрена Учебно-методической комиссией ИПККА

« *10* » *октября* 20*15* г., протокол заседания № *1*

Председатель


(подпись)

А.И. Хусенко
(инициалы, фамилия)

Содержание ДПП

№пп	Содержание	Стр.
1.	Общая характеристика образовательной программы	4
1.1.	Цель реализации программы	4
1.2.	Планируемые результаты обучения.	5
1.3.	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение	6
2.	Содержание программы	7
2.1	Учебный план	7
2.2.	Учебно-тематический план	7
2.3.	Календарный учебный график	20
3.	Организационно-педагогические условия реализации программы	20
3.1.	Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.	20
3.2.	Материально-технические условия реализации программы	20
3.3.	Требования к информационным условиям	21
3.4.	Учебно-методическое обеспечение программы	22
4.	Оценка результатов освоения программы	23
4.1.	Формы аттестации	23
4.2.	Оценочные материалы	23
4.3.	Оценка качества освоения программы	39
5.	Приложения	39

1. Общая характеристика образовательной программы

Дополнительная образовательная программа «Менеджмент в образовании: управленческие аспекты деятельности в условиях высшей школы» подготовлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293) «Об утверждении Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.10.2013 " Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования) ";
- Уставом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких ОТФ и(или) ТФОТФ и(или) ТФ)	Уровень квалификации ОТФ и(или) ТФ
Менеджмент в образовании: управленческие аспекты деятельности в условиях высшей школы	Управлять технологиями в организации	6
	Управлять работами в организации	6

1.1.Цель реализации программы

В процессе освоения программы могут быть усовершенствованы следующие компетенции: участвовать в разработке стратегии и согласовании стратегических планов организации, планировать ресурсы для выполнения задач подразделения и проектов организации, осуществлять управление текущей деятельностью, организует реализацию комплекса планов и программ стратегического развития, создает и поддерживает эффективную систему контроля деятельности подразделения, организывает и

контролирует снабжение и хранение материально-технических ресурсов для работы подразделения, реализовывает системы мотивации и стимулирования работников, совершенствует корпоративную культуру, инициирует развитие подразделения, модернизирует процессы и технологии деятельности подразделения. Цель – управление деятельностью и развитием структурного подразделения в соответствии с миссией и стратегическими целями образовательной организации. Планируемый результат – защита проекта «План перспективного развития кафедры».

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате реализации дополнительной профессиональной программы будут совершенствоваться компетенции в соответствии с требованиями Профессионального стандарта.

Результаты освоения программы повышения квалификации

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Виды деятельности и	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ОКЗ 1231-1237: Руководители функциональных и других подразделений и служб	ПК 1. Управлять технологиями в организации	Участвовать в разработке стратегических целей, показателей и индикаторов их достижения в структурном подразделении образовательной организации. Разрабатывать и согласовывать организационные и технические предложения по вопросам, возникающим в ходе работы. Составлять планы и иные документы, направленные на реализацию концепции развития подразделения. Участвовать в работе по подготовке сертификации аккредитации образовательной организации.	Оценивать потребность в изменениях структурного подразделения образовательной организации. Уметь структурировать количественную и качественную информацию относительно мер достижения целей организации. Оценивать реальные и потенциальные возможности структурных подразделений, руководителей и педагогических работников. Разрабатывать план обеспечения подразделений образовательной организации по всем видам деятельности в зоне своей ответственности в соответствии с ее стратегией и стандартами, заказами потребителей образовательных и иных услуг и заключенными договорами, а также обосновывать расчеты к ним. Вести учет и контроль достижения показателей реализации стратегических целей образовательной организации на уровне функционального направления и структурного подразделения.	Передовой отечественный и зарубежный опыт в зоне своей компетенции по должности. Практика оценки эффективности осуществления основных видов образовательной деятельности и иных видов работ в структурном подразделении. Управление качеством реализации проектов и оказания образовательных и консультационных услуг. Государственная система аккредитации и лицензирования. Задания, планы организации, нормы и расценки, руководящие документы, основные требования к работам в зоне ответственности, порядок разработки и утверждения перспективных и текущих планов работ. Кадровая политика и стратегия образовательной организации. Методы и порядок перспективного и текущего планирования. Методы и порядок разработки прогнозов, перспективных и текущих планов. Методы контроля расходования ресурсов подразделения (материальных и нематериальных активов и фондов). Управление фондом оплаты труда и материального стимулирования. Методы проектирования и планирования работ. Нормативные и методические материалы по обеспечению образовательной и производственной деятельности. Основы национального и международного законодательства в сфере образования. Основы трудовой мотивации. Основы экономики, организации производства, труда и управления. Тенденции и перспективы развития рынков труда и образовательных услуг. Основные положения об образовании, содержащиеся в законодательных актах Российской Федерации.

	ПК 2. Управлять работами в организации	Стимулировать создание передовых идей по модернизации деятельности структурного подразделения образовательной организации. Вносить предложения по совершенствованию организационных структур управления, разработке положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работникам, внедрению современных технологий обработки информации. Совершенствовать процессы управления подразделением. Организовать работу по совершенствованию и повышению эффективности деятельности работников. Руководить процессами по совершенствованию методов и технологии выполнения работ. Содействовать внедрению рационализаторских предложений. Стимулировать рационализаторство. Участвовать в разработке проектов, направленных на развитие организации.	Разрабатывать и реализовывать проекты в сфере образовательной деятельности. Внедрять и применять современные образовательные и информационные технологии в образовательной деятельности. Пользоваться современными средствами обучения и развития обучающихся. Разрабатывать предложения по совершенствованию организации труда в образовательной организации, подразделении, на рабочих местах. Осуществлять деловое взаимодействие в рамках своих полномочий. Оценивать собственную деятельность и деятельность других.	Законодательные и нормативные правовые акты в сфере образования, методические материалы по организации научной работы, рационализации и изобретательства. Новые и новейшие образовательные технологии и средства обучения. Мировой опыт повышения эффективности качества образовательной деятельности в условиях образовательной организации. Методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений. Методы планирования и организации проведения научных исследований, разработок, выполнения работ. Передовой отечественный и зарубежный опыт коммерциализации инноваций. Перспективы и направления развития средств вычислительной техники. Принципы, методы, технологии, инструменты обзора и анализа текущей деятельности организации с целью определения требующих совершенствования направлений.
--	---	--	--	--

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Высшее образование, не менее 2 лет практического опыта руководства организацией (подразделением) не ниже 6.1 квалификационного уровня, наличие ученой степени.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практи- ческие занятия	самостоя- тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Требования к системе образования в высшей школе	22		8	14	
2.	Педагогика высшей школы	8		4	4	
3.	Современные требования к организации учебной работы	26	6	10	10	
4.	Организация практической подготовки в соответствии с ФГОС ВО	8	4		4	
5.	Контроль качества подготовки студентов и оценка эффективности учебной работы	10	4	2	4	
6.	Государственная итоговая аттестация	8	2	2	4	
7.	Организация методической работы кафедры	8	2	2	4	
8.	Организация научной работы на кафедре	32	4	14	14	
9.	Организация деятельности заведующего кафедрой	16		10	6	
	Зачет	10				
Итого:		148	22	52	64	Зачет

2.2. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе			Форма контрол я
			лекци и	практиче ские занятия	самостоя тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Требования к системе образования в высшей школе	22		8	14	
1.1	<i>Нормативно-правовое регулирование высшей школы</i> Основные нормативные акты: Федеральные законы.	10		2	8	

	Постановления и распоряжения Правительства РФ. Приказы и письма Рособрнадзора. Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ.					
1.2	<i>Государственный и независимый контроль деятельности вузов</i> Структура Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Нормативное обеспечение контрольно-надзорной деятельности. Независимая оценка качества подготовки обучающихся. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	4		2	2	
1.3	<i>Лицензирование, аккредитация, контрольно-надзорные мероприятия</i> Нормативное и методическое сопровождение лицензирования и аккредитации образовательных организаций. Лицензионные требования и их особенности. Процедура проведения государственной аккредитации. Особенности методики проведения аккредитационной экспертизы. Виды работ эксперта (представителя экспертной организации) и руководителя экспертной группы. Оценка качества освоения образовательной программы.	4		2	2	
1.4	<i>Мониторинг деятельности образовательных организаций, статистическая отчетность вузов</i> Нормативные документы проведения мониторинга эффективности вузов и предоставления статистической отчетности. Виды статистической отчетности вузов. Содержание формы ВПО-1: Раздел 1 – Общие сведения об образовательной организации;	4		2	2	

	Раздел 2. Сведения о приеме, численности студентов и выпуске специалистов; Раздел 3. Сведения о персонале организации. Содержание формы ВПО-2: Раздел 1. Имущество организации; Раздел 2. Информационная база; Раздел 3. Финансово-экономическая деятельность. Содержание формы 1-Мониторинг: Раздел 1. Сведения об организации; Раздел 2. Сведения об образовательной деятельности организации; Раздел 3. Сведения о научной деятельности организации; Раздел 4. Сведения о персонале организации; Раздел 5. Сведения о материально-технической и информационной базе организации; Раздел 6. Сведения о финансово-экономической деятельности организации. Показатели мониторинга эффективности вузов и их пороговые значения.					
2	Педагогика высшей школы	8		4	4	
2.1	<i>Принципы обучения в высшей школе</i> Дидактика высшей школы. Группы принципов обучения в высшей школе, синтезирующие все существующие принципы. Система принципов личностного подхода в образовании.	4		2	2	
2.2	<i>Методы обучения в высшей школе</i> Понятие «метод». Методы преподавания, обучения. Функции метода обучения. Сущность проектного метода. ФГОСы ВО о принципах и методах обучения.	4		2	2	
3	Современные требования к организации учебной работы	26	6	10	10	
3.1	<i>ОПОП как основная составляющая учебного процесса</i> Общие положения ОПОП. Характеристика	6	2	2	2	

	профессиональной деятельности выпускника ОПОП. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП. Характеристика условий реализации ОПОП. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.					
3.2	<i>Основные составляющие учебного процесса (организация контактной и самостоятельной работы)</i> Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися. Положение о самостоятельной работе студентов (СРС). Роль, мотивация СРС в образовательном процессе. Внутренние факторы, способствующие активизации СРС. Организация и формы СРС. Особенности подготовки преподавателя к проведению СРС. Проектно-творческая деятельность как форма СРС.	6		4	2	
3.3	<i>Особенности разработки мультимедийного обеспечения занятий</i> Определение «Мультимедиа», состав, возможности, применение. Требования к мультимедиа контенту, разработка мультимедиа. Существующее программное обеспечение, позволяющее создавать мультимедиа контент. Возможности MS PowerPoint. Правила и методы создания презентаций. Практическая работа в MS PowerPoint.	6	2	2	2	
3.4	<i>Электронная образовательная среда вуза</i>	8	2	2	4	

	Федеральное законодательство, регламентирующее деятельность электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Внутривузовские нормативные документы. ФГОС 3+. Требования к образовательным учреждениям. Функционал ЭИОС. Требования к участникам. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению. Требования к электронной библиотечной системе. Организация ЭИОС в Волгоградском ГАУ, как это реализовано и будет развиваться. Система «Антиплагиат». Система дистанционного консультирования «Прометей», функции и возможности					
4	Организация практической подготовки в соответствии с ФГОС ВО	8	4		4	
4.1	<i>Лабораторные и практические занятия. Курсовое проектирование и расчетно-графические работы</i> Новые виды учебного эксперимента. Сочетание традиционной репродуктивной методики проведения практикума с новыми подходами. Задачи лабораторного практикума. Дидактические принципы лабораторного практикума. Усиление практической направленности лабораторных работ. Реализация личностно-ориентированного подхода при организации физического практикума. Сочетание современного лабораторного практикума с информационными технологиями	4	2		2	
4.2	<i>Практики</i> Виды и формы проведения практик. Учебная практика и формы ее проведения. Производственная практика и формы ее проведения. Преддипломная практика.	4	2		2	

	Способы проведения практик (стационарная, выездная). Периоды проведения практик.					
5	Контроль качества подготовки студентов и оценка эффективности учебной работы	10	4	2	4	
5.1.	Фонды оценочных средств Нормативные документы. Цель и задачи фонда оценочных средств. Принципы формирования фонда оценочных средств. Структура фонда оценочных средств. Виды оценочных средств.	6	2	2	2	
5.2	Оценка качества и рейтинговые системы. Антикоррупционные стандарты поведения: общие права и обязанности Общие положения. Цели и задачи контроля оценки знаний. Причины внедрения систем оценки качества. Факторы, влияющие на качество образования. Методы контроля качества знаний. Текущий контроль. Итоговая государственная аттестация. Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы. Критерии оценки студента, студенческой группы, кафедры. Оценка качества подготовки студентов. Оценка работы профессорско-преподавательского состава. Обратная связь с потребителями образовательных услуг. Управление качеством. Рейтингово-модульная система (РМС) оценки успеваемости студентов. Обзор изменений в РСМ	4	2		2	
6	Государственная итоговая аттестация	8	2	2	4	
6.1	Государственный экзамен Компетенции, реализуемые на Государственном экзамене (на примере направлений подготовки 35.36.04 в аспирантуре, 35.04.06 в магистратуре и 35.03.06 в	4	2		2	

	бакалавриате). Методика подготовки экзаменационных билетов. Порядок проведения Государственного экзамена. Критерии выставления оценок.					
6.2	Выпускные квалификационные работы (бакалавр-специалист-магистр-исследователь) Систематизация, закрепление и распределение теоретических и практических знаний и навыков по направлению подготовки (специальности) и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, технологических, экономических и производственных задач. Развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов. Выявление уровня готовности обучающихся к самостоятельной работе в условиях современного производства и науки.	4		2	2	
7	Организация методической работы кафедры	8	2	2	4	
7.1	Оценка состояния учебно-методического обеспечения по дисциплинам и планирование учебно-методической работы. Материально-техническая база Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.	8	2	2	4	

8	Организация научной работы на кафедре	32	4	14	14	
8.1	Планирование научной работы кафедры. Хозяйственные договоры и сотрудничество Договора и соглашения на создание (передачу) научно-технической продукции (хоздоговор) как основной фактор коммерциализации НИОКР. НИР и престижность вуза. Формы и предмет договора. Правовое регулирование договоров на выполнение и передачу результатов НИР. Критерии оценки стоимости работ, составление сметы расходов на выполнение НИР и порядок расчетов. Ответственность сторон. Права сторон и конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Разработка формы технического задания и календарного плана как неотъемлемая часть хозяйственного договора. Определение сроков выполнения и порядок оформления сдачи и приемки работ.	6	2	2	2	
8.2	Конкурсы на получение грантов и программы Гранты и стипендии, их роль в развитии вуза. Формы и источники внебюджетного финансирования НИР. Возможности и способы грантового финансирования. Виды грантов. Специфика подачи заявок и участия в конкурсах на соискание грантов различных фондов. Основные вопросы и ошибки при выборе грантовой поддержки. Типичные ошибки при написании грантов и участии в конкурсах. Федеральные целевые программы. Конкурсы инновационных проектов. Государственные контракты. Алгоритм действий при оформлении заявок на грант.	6	2	2	2	

	Общие рекомендации по оформлению заявок и отчетов. Критерии оценки грантов. Современные тенденции в грантировании.					
8.3	Подготовка научно-педагогических кадров Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию программ аспирантуры. Рекомендации по разработке образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в соответствии с ФГОС. Структура программы аспирантуры. Блок-схема реализации основных образовательных программ аспирантуры. Порядок проведения промежуточной аттестации. О порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.	4		2	2	
8.4	Основные требования к присвоению ученых степеней и званий Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок присуждения ученых степеней. Требования к лицам, соискателям ученой степени кандидата и доктора наук. Требования к количеству публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Требования к официальным оппонентам и ведущей	4		2	2	

	организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Процедура предоставления и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Особенности и современные требования при прикреплении соискателей к организации для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок присвоения ученых званий. Требования к соискателям, претендующим на получение ученого звания профессора. Критерии присвоения ученого звания профессора. Требования к соискателям, претендующим на получение ученого звания доцента. Критерии присвоения ученого звания доцента. Перечень документов для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания.					
8.5	Научные публикации Международные информационные системы, системы цитирования и базы данных. Глобальные международные информационные системы (Web of Science, Scopus), тематические (Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris). Международные информационные системы и системы цитирования, признанные ВАК. Особенности международной информационной системы AGRIS. Наукометрические показатели для оценки результативности деятельности ученых, научных организаций, научных изданий: индекс цитирования, импакт-фактор двухлетний, импакт-фактор	4		2	2	

	пятилетний, импакт-фактор без учета самоцитирования, совокупный импакт-фактор, средневзвешенный импакт-фактор, индекс Хирша. Оценка продуктивности, информационной значимости ученого, организации, издания. НЭБ, система Science Index. Особенности публикаций статей в глобальных международных информационных системах. Журналы, индексируемые в Scopus (Scopus Journal Title List, SCImago Journal & Country Rank). Журналы, индексируемые в Web of Science (Master Journal List)					
8.6	Показатели научно-исследовательской работы Содержание формы 2-наука (краткая): Раздел. 1. Кадровый потенциал; Раздел. 2. Число отраслей наук, в рамках которых выполняется НИР; Раздел. 4. Результаты научных исследований; Раздел. 5. Участие в информационно-консультационной службе (ИКС); Раздел. 6. Результаты научных исследований, подтвержденные соответствующими документами (заключения, сертификаты, решения НТС и др.); Раздел 7. Информация о создании университетского комплекса (название, дата создания, перечень организаций, входящих в комплекс).	4		2	2	
8.7	НИРС Отдел НИРС в структуре научно-исследовательской работы ВолГАУ; Отчетные показатели НИРС; Организация региональных, всероссийских и международных научных мероприятий проводимых в ВолГАУ; Открытие и регистрация и отчетность научных студенческих кружков; Организация внутрифакультетских научных	4		2	2	

	мероприятий; Организация выездных научных мероприятий.					
9	Организация деятельности заведующего кафедрой	16		10	6	
9.1	<i>Распределение нагрузки и планирование работы кафедры</i> Цели и задачи распределения нагрузки и планирования работы кафедры. Методы контроля распределения нагрузки. Особенности работы в программе «Планы». Формирование индивидуальной нагрузки преподавателя	4		2	2	
9.2	<i>Показатели эффективности работы кафедры</i> Основные понятия эффективности работы кафедры. Количество публикаций научных работ в трудах, индексируемых в международных базах данных. Объем НИОКР. Количество публикаций научных работ в изданиях Перечня ВАК РФ. Количество организованных конференций, олимпиад, научных конкурсов. Средний балл ЕГЭ, поступивших на кафедру в текущем учебном году. Число иностранных студентов/аспирантов, поступивших в текущем учебном году	4		2	2	
9.3	<i>Организация делопроизводства на кафедре</i> Терминология понятий «делопроизводство» и «документирование». Общая характеристика процесса делопроизводства. Структура организации делопроизводства: подготовка и создание документов, организация работы с документами. Особенности делопроизводства в высших учебных заведениях. Стадии прохождения документации на факультетах: отличительные признаки входящего, исходящего	4		2	2	

	и внутреннего документооборота. Организация централизованного документооборота. Типы документов, используемых в работе факультета. Виды документооборота в высших учебных заведениях. Работа с распорядительной, организационной и справочно-информационной документацией вуза. Классификация и работа с документами, образующими документооборот факультета. Качественные и количественные показатели оценки и анализа документооборота: анализ используемых систем информационного обеспечения; организация документооборота во внутривузовском пространстве; особенности пополнения системы информацией; объем и продолжительность документооборота; плотность документопотока. Изучение основных принципов документооборота. Этапы организации документов в делопроизводстве. Изучение структуры документации вуза на основе документированных процедур СМК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Управление документами» и «Управление записями». Идентификация внутренней нормативной документации.					
9.4	<i>Социально-психологические основы управления кафедрой</i> Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивы и потребности персонала образовательной организации. Программы и методы стимулирования эффективной деятельности работников сферы образования. Развитие мотивации потребности в своем профессиональном росте.	4		4		

Инновационный климат организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Деструктивные и конструктивные феномены инноваций. Спектр педагогический инноваций. Методы преодоления сопротивления инновациям. Диагностика готовности коллектива вуза к инновационной деятельности					
Итоговый контроль	10				
Итого:	148	22	52	64	

2.3. Календарный учебный график

№ группы	Период реализации	Примечание
1,2	с 01-09-2015 по 01-07-2016	

3. Организационно–педагогические условия реализации ДПП

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Педагогические кадры: высшее образование, ученая степень, опыт работы на руководящей должности в сфере образования не менее трех лет.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

№ пп	Наименование разделов и тем учебного плана	Описание материально-технической базы теоретических занятий	Описание материально-технической базы практических занятий
1.	Требования к системе образования в высшей школе	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF
2.	Педагогика высшей школы	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF
3.	Современные требования к организации учебной работы	Мультимедийный проектор, MS Power	Мультимедийный проектор, MS Power

		Point, Средство просмотра PDF	Point, Средство просмотра PDF
4.	Организация практической подготовки в соответствии с ФГОС ВО	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF
5.	Контроль качества подготовки студентов и оценка эффективности учебной работы	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF
6.	Государственная итоговая аттестация	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF
7.	Организация методической работы кафедры	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF
8.	Организация научной работы на кафедре	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF
9.	Организация деятельности заведующего кафедрой	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF	Мультимедийный проектор, MS Power Point, Средство просмотра PDF

3.3. Требования к информационным условиям

№ пп	Наименование раздела тематического плана	Перечень информационных технологий (Реестр ВолГАУ)	Перечень программного обеспечения (Реестр ВолГАУ)	Перечень информационных справочных систем (Реестр ВолГАУ)
1	Требования к системе образования в высшей школе	Мультимедиа	MS Power Point	СПС Гарант СПС Консультант плюс
2	Педагогика высшей школы	Мультимедиа, Работа с текстовым процессором	MS Power Point	СПС Гарант СПС Консультант плюс
3	Современные требования к организации учебной работы	Мультимедиа, Работа с текстовым процессором	MS Power Point MS Word	
4.	Организация практической подготовки в соответствии с ФГОС ВО	Мультимедиа, Работа с текстовым процессором	MS Power Point MS Word	СПС Гарант СПС Консультант плюс
5.	Контроль качества подготовки студентов и	Мультимедиа, Работа с	MS Power Point MS Word	СПС Гарант СПС Консультант

	оценка эффективности учебной работы	текстовым процессором		плюс
6.	Государственная итоговая аттестация	Мультимедиа, Работа с текстовым процессором	MS Power Point MS Word	СПС Гарант СПС Консультант плюс
7.	Организация методической работы кафедры	Мультимедиа, Работа с текстовым процессором	MS Power Point MS Word	СПС Гарант СПС Консультант плюс
8.	Организация научной работы на кафедре	Мультимедиа, Работа с текстовым процессором	MS Power Point MS Word	СПС Гарант СПС Консультант плюс
9.	Организация деятельности заведующего кафедрой	Мультимедиа, Работа с текстовым процессором	MS Power Point MS Word	СПС Гарант СПС Консультант плюс

3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе учебно-методических материалах и технологиях.

№ пп	Наименование разделов и тем учебного плана	Методические указания	Используемые педагогические технологии
1	Требования к системе образования в высшей школе		Традиционная,
2	Педагогика высшей школы		Личностно-ориентированная
3	Современные требования к организации учебной работы		Развивающее обучение
4	Организация практической подготовки в соответствии с ФГОС ВО		Практико-ориентированный подход
5	Контроль качества подготовки студентов и оценка эффективности учебной работы		Развивающее обучение Технология модерации
6	Государственная итоговая аттестация		Компетентностный подход
7	Организация методической работы кафедры		Практико-ориентированный подход
8	Организация научной работы на кафедре		Практико-ориентированный подход
9	Организация деятельности заведующего кафедрой		Развивающее обучение

4. Оценка результатов освоения программы

4.1. Формы аттестации

Итоговый контроль знаний проводится в форме зачета.

Зачет состоит из ответов на вопросы и защиты проекта. На ответы и защиту проекта отводится не менее 30 мин. Необходимо наличие не менее одного экзаменатора (лица принимающего зачет) с уровнем квалификации и опытом работы не ниже уровня педагогических кадров, заявленного в п.3.1. Зачет производится публично в форме собеседования. По итогам собеседования экзаменатор принимает решение: «зачтено» или «не зачтено».

4.2. Оценочные материалы

Паспорт комплекта оценочных средств итоговой аттестации

Предмет(ы) оценивания (компетенции)	Объект(ы) оценивания (продукт, процесс, то и др.)	Показатели оценки
ПК 1. Управлять технологиями в организации ПК 2. Управлять работами в организации	Ответы на вопросы Проект развития кафедры	<i>Знает:</i> Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к образовательной деятельности Принципы организации и порядок функционирования образовательной деятельности, процессов и процедур образовательной организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации. <i>Умеет:</i> Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде Ставить задачи и контролировать их исполнение Проводить переговоры и осуществлять письменную коммуникацию <i>Владеет:</i>

		способностью определения фактов, являющихся объективными свидетельствами развития подразделения, модернизации процессов и технологий деятельности образовательной организации
--	--	---

Вопросы к зачету:

Тема 1 «Требования к системе образования в высшей школе»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Вопрос 1. Основной документ регламентирующий вопросы образования в РФ?

Вопрос 2. Каким нормативным документом защищены права обучающихся на договорной основе? _____

Вопрос 3. Какой нормативный документ регламентирует оказание платных образовательных услуг? _____

Вопрос 4. Какие основные документы используются при разработке образовательных программ СПО и ВО _____

Вопрос 5. Какой документ регламентирует требования к НПП?

Вопрос 6. Что включает в себя мониторинг системы образования?

Вопрос 7. Самообследование организации как механизм регулирования качества образования. _____

Вопрос 8. [Информационное письмо Рособрнадзора](#) от 25.03.2015 № 07-675: его роль и значение в деятельности образовательных организаций.

Вопрос 9. Какие нормативные акты предъявляют требования к качеству образования.

Вопрос 10. Какие нормативные акты предъявляют требования к реализации прав обучающихся инвалидов.

Вопрос 11. Права и обязанности лиц при осуществлении государственного контроля.

Вопрос 12. Перечислите основные показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образования.

Вопрос 13. Независимая оценка качества и ее роль в регулировании системы образования.

Вопрос 14. Общественная аккредитация и ее роль в качестве оказания образовательных услуг.

Вопрос 15. Профессионально-общественная аккредитация и ее роль в качестве подготовки выпускников.

Вопрос 16. Основные нормативные документы, предъявляющие требования к лицензированию образовательной деятельности.

Вопрос 17. Основные нормативные документы, предъявляющие требования к лицензированию образовательной деятельности.

Вопрос 18. Лицензионные нормативы для вузов.

Вопрос 19. Основания для приостановления действия лицензии и лишения.

Вопрос 20. Аккредитационные требования и основные показатели.

Вопрос 21. Приостановление действия государственной аккредитации: причины и сроки.

Вопрос 22. Информационная открытость образовательной организации.

Вопрос 23. Особенности методики проведения аккредитационной экспертизы.

Вопрос 24. Основные нормативные документы проведения мониторинга эффективности вузов.

Вопрос 25. Основные виды статистической отчетности вузов.

Вопрос 26. Содержание формы ВПО-1.

Вопрос 27. Содержание формы ВПО-2.

Вопрос 28. Содержание формы 2-наука (краткая).

Вопрос 29. Содержание формы 1-Мониторинг.

Вопрос 30. Показатели мониторинга эффективности вузов и их пороговые значения.

Тема 2 «Педагогика высшей школы»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Вопрос 1. Обоснуйте, почему метод обучения определяют как процессуальную характеристику деятельности. _____

Вопрос 2. Дайте характеристику содержания и структуры метода обучения.

Вопрос 3. Приведите классификацию методов обучения по И.Я Лернеру и М. Н. Скаткину. _____

Вопрос 4. Раскройте алгоритм оптимального выбора метода обучения по Ю.К. Бабанскому. _____

Вопрос 5. Приведите пример использования мозгового штурма как способа организации познавательной деятельности студентов. _____

Тема 3 «Современные требования к организации учебной работы»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Вопрос 1. Что понимается под миссией ОПОП?

Вопрос 2. Какие компетенции выпускника являются обязательными при реализации ОПОП?

Вопрос 3. Какие приложения содержит ОПОП?

Вопрос 4. Какие требования предъявляются к кадровому обеспечению ОПОП?

Вопрос 5. Должны ли отражаться в ОПОП условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья?

Вопрос 6. Каковы тенденции в использовании контактной и самостоятельной работы студентов в высшей школе, отраженные в ФГОС ВО?

Вопрос 7. В чем заключаются особенности подготовки преподавателя к проведению СРС?

Вопрос 8. Обоснуйте перспективность проектно-творческой деятельности как формы СРС?

Вопрос 9. Индивидуальное задание по MS PowerPoint.

Вопрос 10. Какова структура ЭИОС вуза, назовите элементы.

Вопрос 11. На основе каких документов сотрудники вуза работают с ЭИОС.

Вопрос 12. Какие требования предъявляются к ЭИОС ФГОС 3+.

Вопрос 13. Как в своей деятельности можете использовать систему дистанционного консультирования «Прометей».

Тема 4 «Организация практической подготовки в соответствии с ФГОС ВО»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Вопрос 1. Виды учебного эксперимента (автоматизированный, независимый моделирующий, комплексный эксперимент).

Вопрос 2. Моделирование – вид лабораторного практикума.

Вопрос 3. Вводные или измерительные лабораторные занятия.

Вопрос 4. Дидактические принципы подготовки лабораторных практикумов.

Вопрос 5. Реализация личностно-ориентированного подхода при организации лабораторного практикума.

Вопрос 6. Традиционная методика подготовки и проведения лабораторных практикумов.

Вопрос 7. Получение каких первичных знаний, умений и навыков получают студенты при прохождении практик _____

Вопрос 8. Какие есть типы учебных практик _____

Вопрос 9. Какие компетенции реализуются при прохождении учебных и производственных практик _____

Вопрос 10. Когда назначается преддипломная практика _____

***Тема 5 «Контроль качества подготовки студентов и оценка
эффективности учебной работы»***

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Вопрос 1. Какие нормативные документы определяют необходимость разработки фонда оценочных средств?

Вопрос 2. Какие виды контроля используются для оценки уровня усвоения студентами компетенции?

Вопрос 3. Фонд оценочных средств разрабатывается для дисциплины или компетенции?

Вопрос 4. Цель и задачи фонда оценочных средств.

Вопрос 5. Какие принципы используются при разработке фонда оценочных средств?

Вопрос 6. Какова должна быть структура фонда оценочных средств?

Вопрос 7. С какой целью составляется карта компетенции?

Вопрос 8. Какие виды оценочных средств можно использовать при разработке фонда оценочных средств?

Вопрос 9. Что понимается под контролем качества образования?

Вопрос 10. Формы и способы контроля знаний.

Вопрос 11. Промежуточный контроль, текущий контроль, итоговая аттестация.

Вопрос 12. Формы проведения итоговой аттестации.

Вопрос 13. Критерии индивидуальной оценки знаний студентов.

Тема 6 «Государственная итоговая аттестация»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Вопрос 1. Место Государственного экзамена в итоговой аттестации студентов.

Вопрос 2. Методика формирования экзаменационных билетов.

Вопрос 3. Методика оценки степени освоения выпускником компетенций, выносимых на Государственный экзамен. _____

Вопрос 4. Структура ВКР _____

Вопрос 5. Содержание основной части ВКР _____

Вопрос 6. Составление отзыва руководителя ВКР _____

Вопрос 7. Рецензии на ВКР по программам магистратуры, специалитета _____

Вопрос 8. Цели защиты ВКР _____

Тема 7 «Организация методической работы кафедры»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Вопрос 1. Ответственность образовательной организации за реализацию образовательных программ. _____

Вопрос 2. Общесистемные требования к реализации программ СПО.

Вопрос 3. Общесистемные требования к реализации программ бакалавриата.

Вопрос 4. Общесистемные требования к реализации программ специалитета.

Вопрос 5. Общесистемные требования к реализации программ магистратуры.

Вопрос 6. Общесистемные требования к реализации программ аспирантуры.

Вопрос 7. Значение квалификации НПП и педагогических работников в реализации образовательных программ. _____

Вопрос 8. Требования к кадровому обеспечению реализуемых образовательных программ.

Тема 8 «Организация научной работы на кафедре»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Вопрос 1. Как определить тематику НИОКР, НИР и степень ее востребованности?

Вопрос 2. Что такое завершенная НИР, готовая к реализации посредством инвентаризации имеющихся разработок?

Вопрос 3. Какие способы и формы реализации НИОКР вам известны?

Вопрос 4. Перечислите основные процедурные мероприятия по созданию и передаче результатов НИР.

Вопрос 5. Что дает исследователю грант?

Вопрос 6. Какие источники финансирования науки в России вам известны?

Вопрос 7. Как добиться финансирования своего проекта?

Вопрос 8. Как избежать ошибок при подготовке конкурсных и грантовых заявок?

Вопрос 9. Сформулируйте требования и порядок действий при оформлении заявок по одному из наиболее актуальных для вашей кафедры конкурсу грантов?

Вопрос 10. На основе каких документов формируются программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре?

Вопрос 11. Какие требования к условиям реализации программы аспирантуры предъявляет ФГОС ВО?

Вопрос 12. В какие сроки аспиранты проходят промежуточную аттестацию, какой локальный нормативный акт регламентирует процедуру промежуточной аттестации и каковы требования для успешного ее прохождения?

Вопрос 13. Кто осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, и какой документ регламентирует эту ответственность?

Вопрос 14. Основные нормативно-правовые акты по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий.

Вопрос 15. Основные требования к соискателям ученых степеней.

Вопрос 16. Основные этапы процедуры представления и защиты кандидатской и докторской диссертации.

Вопрос 17. Особенности и современные требования при прикреплении соискателей к

организации для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов.

Вопрос 18. Требования к соискателям и критерии присвоения ученого звания профессора.

Вопрос 19. Требования к соискателям и критерии присвоения ученого звания доцента.

Вопрос 20. Как проводится оценка продуктивности, информационной значимости ученого, организации, издания? Проиллюстрируйте использование наукометрических показателей.

Вопрос 21. Назначение информационных систем, систем цитирования и баз данных. Особенности глобальных и тематических международных информационных систем. Национальные информационные системы.

Вопрос 22. Как рассчитывается импакт-фактор: двухлетний? пятилетний?

Вопрос 23. Рассчитайте собственный совокупный импакт-фактор за 2015 г.

Вопрос 24. Цитирование неадекватное? некорректное? недобросовестное?

Вопрос 25. Содержание формы 2-наука.

Вопрос 26. Показатели результативности научных исследований.

Вопрос 27. Число отраслей наук, в рамках которых выполняются НИР в нашем вузе.

Вопрос 28. Порядок подготовки годового отчета результативности НИР кафедры.

Вопрос 29. Какие показатели НИРС входят в ежегодный отчет о НИОКР высших учебных заведений Минсельхоза РФ?

Вопрос 30. Как принять участие в научных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня проводимых на базе ВолГАУ?

Вопрос 31. Как принять участие в научных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня проводимых на базе других учреждений?

Вопрос 32. Порядок организации и правильного оформления внутрифакультетских

научных мероприятий (круглые столы, олимпиады, конференции)?

Вопрос 33. Порядок регистрации и регламент оформления научных студенческих кружков? _____

Тема 9 «Организация деятельности заведующего кафедрой»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Вопрос 1. Что понимается под распределением нагрузки и планированием работы кафедры? _____

Вопрос 2. Способы распределения нагрузки _____

Вопрос 3. Особенности формирования нагрузки преподавателям

Вопрос 4. Дайте определение понятиям эффективности работы кафедры.

Вопрос 5. Какие существуют минимальные требования к показателям эффективности работы кафедры _____

Вопрос 6. Каково значение показателей эффективности работы кафедры в успешном функционировании факультета, университета. _____

Вопрос 7. Дайте определение понятиям «делопроизводство» и «документирование».

Вопрос 8. Какие отличительные признаки входящего, исходящего и внутреннего документооборота Вы знаете? _____

Вопрос 9. Какие типы документов используются в работе факультета/кафедры?

Вопрос 10. Назовите основные качественные и количественные показатели оценки и анализа документооборота. _____

Вопрос 11. Какие принципы документооборота Вам известны?

Вопрос 12. Каким образом Вы будете идентифицировать внутреннюю нормативную документацию? _____

Вопрос 13. Актуальность проблемы трудовой мотивации?

Вопрос 14. Каковы основные потребности сотрудников образовательной организации?

Вопрос 15. Назовите причины, затрудняющие самоактуализацию личности и ее профессиональное развитие? _____

Вопрос 16. Какие теории мотивации целесообразно использовать при разработке стратегий развития образовательной организации? _____

Вопрос 17. Опишите теорию положительного подкрепления мотивации?

Вопрос 18. Что включает в себя теория справедливости Дж. Стейси Адамаса?

Вопрос 19. Сформулируйте рекомендации по мотивированию сотрудников на основе методов стимулирования. _____

Вопрос 20. Перечислите виды инноваций, имеющих отношение к образовательной деятельности. _____

Вопрос 21. Обозначьте причины сопротивления инновациям на личностном уровне и на уровне коллектива. _____

Вопрос 22. Охарактеризуйте основные подходы к преодолению сопротивления инновациям. _____

Вопрос 23. Перечислите условия снижения негативных аспектов принудительного нововведения в системе образования. _____

Вопрос 24. Каковы стратегии стимулирования заинтересованности в преобразованиях и их роль в регулировании системы образования? _____

Вопрос 25. Назовите типичные ошибки руководителя при выстраивании инновационной политики. _____

Вопрос 26. Дайте развернутую характеристику готовности личности к инновационной деятельности. _____

Примерная структура подготовки проекта развития кафедры:

(Титульный лист)

ПЛАН ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ

НА 2016-2020 ГОДЫ

Волгоград, 2015

Содержание

№пп	Содержание	Стр.
1.	Общие сведения о кафедре	
2.	Образовательная деятельность	
3.	Научно-исследовательская деятельность	
4.	Международная деятельность	
5.	Внеучебная работа	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Заключение	

1. Общие сведения о кафедре

Описываются цель (миссия) кафедры, система управления, роль кафедры в программе развития вуза до 2020 года.

2. Образовательная деятельность

Описательная часть- Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

Таблица 1 - Плановые показатели образовательной деятельности

№	Наименование показателя	2015	2016	2017
---	-------------------------	------	------	------

1	Количество реализуемых профилей			
2	Количество базовых хозяйств			
3	Обеспеченность методическими разработками дисциплин кафедры (в%)			
4	Удельный вес дисциплин обеспеченных электронными средствами обучения			
5	Абсолютная успеваемость по дисциплинам кафедры			
6	Качество подготовки по дисциплинам кафедры			
7	Средний возраст ППС кафедры			
8	% преподавателей кафедры с учеными степенями			
9	% преподавателей кафедры с ученой степенью доктора наук			
10	% кандидатов наук в возрасте до 35 лет			
11	% докторов наук в возрасте до 40 лет			
12	% ППС прошедших повышение квалификации в области ИТ технологий обучения			

Иные мероприятия.....(открытие новых направлений, перепрофилизация, реорганизация кафедры и т.д.)

3. Научно-исследовательская деятельность

Описательная часть- Приводятся сведения об основных научных школах кафедры и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

Таблица 2 - Плановые показатели научной деятельности

№	Наименование показателя	2015	2016	2017
1	Объем НИОКР на 1 НПП			
2	Количество выигранных грантов			
3	Количество статей опубликованных в журналах ВАК			
4	Общая численность аспирантов на кафедре			
5	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science и Scopus в расчете на 1 НПП			
6	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) в			

	расчете на 1 НПР			
7	Количество НПР защитивших кандидатские диссертации			
8	Количество НПР защитивших докторские диссертации			
9	Количество изданных монографий НПР кафедры			
10	Количество патентов на изобретения и полезные модели, авторских свидетельств			
11	Количество студентов занятых в НИРС на кафедре			

Иные мероприятия.....

4. Международная деятельность

Описательная часть- Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов по программам магистратуры и аспирантуры; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

Таблица 3 - Плановые показатели международной деятельности

№	Наименование показателя	2015	2016	2017
1	Количество иностранных студентов, обучающихся по программам магистратуры и аспирантуры, реализуемых на кафедре			
2	Количество НПР кафедры, принявших участие в программах международных межвузовских обменов			
3	Количество НПР кафедры, прошедших повышение квалификации за рубежом			
4	Количество НПР кафедры, читающих курсы лекций в зарубежных вузах			
5	Количество НПР зарубежных вузов, читающих лекции на кафедре			

Иные мероприятия.....

5. Внеучебная работа

Описательная часть- Приводятся сведения об организации воспитательной работы на кафедре и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях. Планируются основные направления деятельности на ближайшие периоды.

6. Материально-техническое обеспечение

Описательная часть- Анализируется состояние материально-технической базы кафедры в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Предлагается план ее развития.

7. Заключение

4.3. Оценка качества освоения программы

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

5. Приложения

- Профессиональный стандарт (если имеется)