

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Институт повышения квалификации кадров агробизнеса
Кафедра «Менеджмент и агробизнес»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИПККА

Е.Н.Патрина
 2015 г.

Учебный план
 по программе

«Актуальные вопросы документооборота на государственной гражданской службе»

Цель обучения: повышение профессиональной и управленческой компетенции государственных гражданских служащих

Категория слушателей: государственные гражданские служащие

Трудоемкость программы: 36 часов (1 неделя)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Профессиональные и управленческие компетенции государственных гражданских служащих	2	-	2	тест
2.	Проблемы и перспективы нормативного регулирования	8	2	6	тест
3.	Правила оформления служебных документов на государственной гражданской службе	10	2	8	тест
4.	Государственная языковая политика	4	2	2	тест
5.	Деловая русскоязычная коммуникация	6	2	4	тест
6.	Социально-психологические аспекты межролевого взаимодействия	6	2	4	тест
Итоговый контроль					экзамен
Итого:		36	10	26	

Заместитель директора ИПККА по УР

Л.И. Кусенко

Заведующий кафедрой
 «Менеджмент и агробизнес»

Д.В. Невежин