

### Аннотация дополнительной профессиональной программы

<b>Наименование образовательной программы</b>	Компьютерная верстка и макетирование учебных изданий
<b>Поколение образовательных стандартов</b>	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, ОТФ А/03.6
<b>Вид образовательной программы</b>	дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год набора</b>	Ежегодно по мере комплектования группы
<b>Нормативные сроки обучения</b>	18 часов
<b>Выпускающие центры/кафедры</b>	Центр ИКТ
<b>Стоимость обучения (руб)</b>	В соответствии с прейскурантом цен
<b>Итоговая аттестация</b>	Зачет
<b>Документ об образовании</b>	Удостоверение установленного образца о повышении квалификации
<b>Требования к уровню поступающего на обучение</b>	<p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства</p> <p>Поступающие на обучение должны владеть основами компьютерной грамотности</p>
<b>Общая характеристика</b>	Цель реализации программы- совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной

<p><b>дополнительной профессиональной программы повышения квалификации</b></p>	<p>деятельности: ПК 22- готовность к применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена  Практический опыт: оформление методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП  Умения: - работать с MS Word  - создавать таблицы в MS Word  - создавать макеты учебно-методических изданий в MS Word  Знания: назначение и функциональные возможности MS Word</p> <p>Содержание программы:  Термины и определения видов учебных изданий, выпускаемых в Волгоградском ГАУ. Особенности оформления выходных сведений учебных изданий  Компьютерная верстка учебных изданий  Работа с рисунками, схемами, диаграммами  Оформление таблиц. Формулы. Макетирование работы</p>
--	--