

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Биотехнологий и ветеринарной медицины

УТВЕРЖДАЮ
Декан  С.И. Николаев
инициалы.
 2017 г.
дата

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Кафедра Ветеринарно-санитарная экспертиза, заразные болезни и морфология
Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат (академический)
Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
Профиль Качество и безопасность продуктов питания
Форма обучения Очная
Год начала освоения программы 201 7

Волгоград 201 7 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (с учетом дополнений и изменений) по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Авторы:

Доцент

П.В. Колесников

Доцент

О.В. Будтуев

Ассистент

Т.М. Давудова

Рецензенты:

каб. Вет. Факт

Э.В. Морозов

Программа производственной практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры Ветеринарно-санитарная экспертиза, заразные болезни и морфология

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой А.А. Ряднов

Программа производственной практики одобрена методической комиссией факультета Биотехнологий и ветеринарной медицины

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии факультета Е.А. Морозова

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственной

Способ проведения практики – стационарная/выездная

Место проведения практики - государственные лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы продовольственных рынков, убойные предприятия: мясокомбинаты, убойные пункты и санитарные бойни, молочно-товарные фермы хозяйств, отделы ветеринарно-санитарной экспертизы районных ветеринарных лабораторий, лаборатории, аккредитованные в области оценки безопасности и качества продукции животного происхождения, лабораторно-клинический комплекс ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

Форма проведения технологической практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель прохождения производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, применение их при решении производственных задач и формирование умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с правами и обязанностями ветеринарно-санитарного врача государственной и ведомственной ветеринарно-санитарных служб;
- освоение методов проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продуктов убой животного происхождения;
- освоение методов проведения ветеринарно-санитарной экспертизы гидробионтов;
- освоение методов проведения ветеринарно-санитарной экспертизы растительной продукции и меда;
- наработка навыков применения современных технологий и средств лабораторной экспертизы, а также использование современных средств и системы контроля и управления качеством продукции животноводства, санитарной и противотоксической безопасности сырья животного происхождения, методов управления ветеринарным делом.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты
ПК-4	способностью применять на практике базовые знания теории и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач	<u>Знать:</u> - базовые знания теории <u>Уметь</u> -проводить исследования с использованием современных технологий <u>Владеть:</u> -решением профессиональных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика (Технологическая практика) (Б2.П.2) относится к блоку Б2 «Практики» ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 36.03.01. «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

В период прохождения технологической практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки.

Для успешного прохождения технологической практики необходимы знания вопросов предшествующих дисциплин: (Б1.Б.11) Патологическая анатомия животных, (Б1.Б.15) Паразитарные болезни, (Б1.Б.16) Инфекционные болезни», (Б1.Б.17) Внутренние незаразные болезни, (Б1.Б.18) Ветеринарно-санитарная экспертиза, (Б1.Б.20) Ветеринарная санитария», (Б1.В.ОД.4) Экология», (Б1.В.ОД.8) Вирусология, (Б1.В.ОД.11) Санитарная микробиология, (Б1.В.ОД.13) Санитария и гигиена питания.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо

академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость технологической практики составляет 72 часов, 2 зачетные единицы, длительность 1 1/3 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Оформление заявления, договора, дневника, отчета. Ознакомление с целями и задачами практики Получение индивидуального задания Инструктаж по технике безопасности
2.	Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Краткая характеристика технологической деятельности хозяйства (предприятия) Ознакомление и участие во всех исследованиях, ветеринарно-санитарной экспертизы. Проведение наблюдений и ведение дневника практики.
3.	Этап подготовки отчета по практике и его защиты.	Обработка цифрового и иллюстрационного материала, оценка полученных данных. Подготовка отчета. Сдача зачета по итог технологической практики.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по технологической практике является дневник и отчет по практике, формой отчетности - зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, на освоение которых направлена технологическая практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-4	способностью применять на практике базовые знания теории и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач

Этапы формирования компетенций в результате прохождения технологической практики в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения				
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-4 способностью применять на практике базовые знания теории и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач							
Б1.Б.7	Биологическая химия	Очная		+			
Б1.Б.8	Биология	Очная	+				
Б1.Б.9	Основы физиологии	Очная		+			
Б1.Б.13	Токсикология	Очная		+			
Б1.В.ОД.4	Экология	Очная			+		
Б1.В.ОД.7	Химия	Очная	+				
Б1.В.ОД.12	Радиобиология с основами радиационной гигиены	Очная		+			
Б1.В.ДВ.2.1	Биология размножения	Очная		+			
Б1.В.ДВ.2.2	Экологическая физиология	Очная		+			
Б1.В.ДВ.5.1	Ветеринарная пропедевтика	Очная		+			
Б1.В.ДВ.5.2	Диспансеризация в животноводстве	Очная		+			
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+				

Б2.У.2	Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Очная		+			
--------	--	-------	--	---	--	--	--

Последовательное прохождение каждого этапа технологической практики предлагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения технологической практики

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства по этапам формирования Компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-4 способностью применять на практике базовые знания теории и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач		
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Собеседование	Зачет с оценкой
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	
Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Отчет по практике	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения технологической практики

Контролируемые этапы (разделы) практики	Показатели оценивания компетенций	
ПК-4 способностью применять на практике базовые знания теории и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач		
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Знает	Основные методические приемы сбора материала
	Умеет	самостоятельно получать новые знания путем сбора материала
	Владеет	применять методы сбора, анализа и интерпретации материалов в области ветеринарно-санитарной экспертизы
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Знает	анализ и интерпретации материалов в области ветеринарно-санитарной экспертизы.
	Умеет	проводить статистическую обработку результатов научно-хозяйственного опыта или производственной проверки;
	Владеет	внедрением результатов научных исследований в производство с целью повышения производства животноводческой продукции
Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Знает	Организацию технологического процесса
	Умеет	осуществлять контроль за технологическим процессом
	Владеет	Способностью осуществлять организацию технологических процессов продукции животного происхождения

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения технологической практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ПК-4 способностью применять на практике базовые знания теории и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач			
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Собеседование	«Отлично» («зачтено»)	Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Тема раскрыта полностью. Работа выполнена творчески, самостоятельно.

			но. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы
		«Хорошо» («зачтено»)	Основные требования к докладу (сообщению) и его представлению в целом выполнены, но при этом допущены отдельные недочеты. Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, однако не изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Даны неточные ответы на дополнительные вопросы
		«Удовлетворительно» («зачтено»)	Тема освещена частично. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы. Отсутствуют выводы.
		«Неудовлетворительно» («не зачтено»)	Тема доклада (сообщения) не раскрыта. Обнаруживается существенное непонимание проблемы. Доклад (сообщение) не представлен.
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа получению информации)	Дневник прохождения практики	«Отлично» («зачтено»)	Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Тема раскрыта полностью. Работа выполнена творчески, самостоятельно. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы
		«Хорошо» («зачтено»)	Основные требования к докладу (сообщению) и его представлению в целом выполнены, но при этом допущены отдельные недочеты. Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, однако не изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Даны неточные ответы на дополнительные вопросы
		«Удовлетворительно» («зачтено»)	Тема освещена частично. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы. Отсутствуют выводы.
		«Неудовлетворительно» («не зачтено»)	Тема доклада (сообщения) не раскрыта. Обнаруживается существенное непонимание проблемы. Доклад (сообщение) не представлен.
Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Отчет по практике	«Отлично» («зачтено»)	Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Тема раскрыта полностью. Работа выполнена творчески, дневник оформлен самостоятельно. Соблюдены требования к оформлению работы. Представление доклада (сообщения) имело мультимедийное сопровождение. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы
		«Хорошо» («зачтено»)	Основные требования к докладу (сообщению) и его представлению в целом выполнены, но при этом допущены отдельные недочеты. Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, однако не изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Работа выполнена самостоятельно. В целом соблюдены требования к оформлению работы.

			Представление доклада (сообщения) имело мультимедийное сопровождение. Даны неточные ответы на дополнительные вопросы
		«Удовлетворительно» («зачтено»)	Имеются существенные отступления от требований к докладам (сообщениям). Тема освещена частично. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Допущены фактические ошибки в содержании доклада (сообщения) или при ответе на дополнительные вопросы. Отсутствуют выводы. Имеются недостатки в оформлении работы. Представление доклада (сообщения) было без мультимедийного сопровождения
		«Неудовлетворительно» («не зачтено»)	Тема доклада (сообщения) не раскрыта. Обнаруживается существенное непонимание проблемы. Работа выполнена несамостоятельно. Представление доклада (сообщения) было без мультимедийного сопровождения. Доклад (сообщение) не представлен

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения технологической практики в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания Компетенций	
ПК-4 способностью применять на практике базовые знания теории и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач	
Знает	Базовые знания теории
Умеет	Проводить исследования с использованием современных технологий
Владеет	Решением профессиональных задач

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения технологической практики в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения практики
«Хорошо»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно»	Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала по практике (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированной компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения технологической практики, соотнесенные с этапами их формирования.

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ПК-4 способностью применять на практике базовые знания теории и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач		
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Собеседование	1-6
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	7-11
Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Отчет по практике	12-15

Задания для подготовки отчета по практике

1. Правила техники безопасности.
2. Правила производственной санитарии.
3. Правила пожарной безопасности.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Нормы охраны труда.
6. Цель и задачи ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и ее социальное и экономическое значение.
7. Предприятия по переработке убойных животных и ветеринарно-санитарные требования к ним.
8. Отдел производственного ветеринарного контроля, его структура и функции.
9. Характеристика убойных животных и требования предъявляемые к ним.
10. Органолептические и лабораторные методы определения мяса больных животных.
11. Порядок приема на переработку и ветеринарно-санитарная экспертиза мяса при экстренном убое животных.
12. Способы обеззараживания и пути реализации мяса при убое больных животных.
13. Ветеринарно-санитарная экспертиза туш и органов убойных животных при отравлениях и обработках химическими препаратами.
14. Изменение мяса при хранении. Виды порчи мяса при неправильном хранении: загар, ослизнение, плесневение, свечение.
15. Особенности порчи мяса при гниении. Органолептические и лабораторные показатели мяса разной степени свежести.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ПК-4 способностью применять на практике базовые знания теории и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач		
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Собеседование	Методические указания по прохождению технологической практики
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	Методические указания по прохождению технологической практики
Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Отчет по практике	Методические указания по прохождению технологической практики

Методические указания по прохождению технологической практики.

Организация технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональным умениям в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике, который передается на кафедру «Инфекционная патология, ветеринарно-санитарная экспертиза» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение технологической практики.

Перед началом практики студент должен оформить договор на производственную практику и сформировать проект плана отчета.

Отчет по практике - это практическая работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики на предприятии.

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию на технологической практике. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Студенту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, но и определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

При защите отчета необходимо продемонстрировать глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, логически стройное изложение материала отчета по технологической практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии при приеме отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей области знаний.

Продemonстрировать умение реализовывать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

По средствам контроля, организуется специальная беседа преподавателя с обучающимся по заданиям подготовительного этапа, включающего инструктаж по технике безопасности и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Собеседование призвано в объективной форме выявить мотивацию студента, интерес к избранной деятельности; приблизительный уровень владения знаниями, основными ключевыми умениями (коммуникативными, организационными, управленческими и т.п.), необходимыми в избираемой профессиональной сфере; личностные качества, степень нацеленности на общественно значимую деятельность, понимание этики и этикета делового человека.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Боровков, М.Ф. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства / М.Ф. Боровков, В.П. Фролов, С.А. Серко -СПб.: Лань, 2010. –480с.
2. Боровков, М.Ф. Практикум по ветеринарно-санитарной экспертизе /М.Ф. Боровков, В.Г.Урбан–Спб.: Лань, 2011 –310 с
3. Смирнов, А.В. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами молока и молочных продуктов: Учебное пособие /А.В. Смирнов –СПб.: Гиорд, 2009. –112 с.
4. Шленская, Т. В. Санитария и гигиена питания : учеб.пособие / Т. В. Шленская ; авт. Журавко Е.В. - М. : КолосС, 2006. - 183 с.
5. Урбан, В. Г.Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов / сост. В. Г. Урбан ; под ред. Е. С. Воронина. - СПб. : Лань, 2010. - 384 с. - (Учебники для вузов.Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0936-5
6. Сон, К. Н.Ветеринарная санитария на предприятиях по производству и переработке сырья животного происхождения : [учеб.пособие для вузов] / К. Н. Сон, В. И. Родин, Э. В. Бесланеев. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 416 с. : ил. - (Учебники для вузов.Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-14338
7. .Руководство по микробиологии и иммунологии : [учеб.пособие для вузов] / Н. М. Кольчев [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кольчева, В. Н. Кисленко. - Новосибирск : Арта, 2010. - 256 с. : ил. - ISBN 978-5-902700-19-7
8. Санитарная микробиология : [учеб.пособие для вузов] / Р. Г. Госманов [и др.]. - СПб. : Лань, 2010. - 240 с., [4] л. ил. : ил. - (Учебники для вузов.Специальная литература). - ISBN 9785-8114-1094-1

8.2 Дополнительная литература

1. Социально-правовые основы зооветеринарной деятельности в России: Сборник нормативных актов и образцов документов / Сост.: В.Т. Кумков, А.В. Коробов. – М.: КолосС, 2003. – 445 с.
2. Сборник нормативно-правовых документов по организации и проведению государственного контроля (надзора) (Приложение к т. 2 (49) «Архива ветеринарных наук») / Сост.: В.Л. Терехов , С.А. Барышников: Под общ.ред. Н.М. Калишина, Л.С. Фогеля. – Спб, 2002. – 834 с.
3. Закон «О ветеринарии»: Российской Федерации от 14 мая 1993 г. (с изм. и доп. От 30 декабря 2001 г., 29 июня, 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.)
4. Ветеринарное законодательство. Ветеринарный устав союза ССР, положения, указания, инструкции, наставления и правила по ветеринарному делу / Под общ.редакцией А.Д. Третьякова. – М.: Агропромиздат, 1988. – Т. 4. – 671 с.
5. Пронин, В. В., Фисенко С. П.Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон.текстовые дан. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – Режим доступа
6. Вольпе, И. М. Практическое руководство по санитарной микробиологии / И. М. Вольпе, В. Д. Кучеренко. -: Изд-во Московского ун-та, 1970. - 148

7. Гусев М. В. Микробиология : учебник для вузов / М. В. Гусев, Л. А. Минеева. - 7-е изд., стер. - М. :Academia, 2007. - 464 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-7695-3731-8

8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система «Рукопт» <http://rucont.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» http://urait.ru/catalog/electronic_library/
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
5. Электронная библиотечная система «Троицкий мост»
<http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib/>
6. Электронная библиотечная система «БиблиоРоссика»
<http://www.bibliorossica.com/librarians.html/>
7. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При проведении технологической практике используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.)
2. Ативирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Программное обеспечение для обнаружения заимствований: АнтиПлагат (Анти-Плагат, ЗАО)
4. Системы дистанционного обучения: СДО "Прометей"
5. Электронная система нормативно-технической информации: ЭСНТИ «Техэксперт». «Нормы правила, стандарты России».
6. Автоматизированная информационно-библиографическая система: Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование объектов проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	государственные лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы продовольственных рынков	реактивы, документация, вспомогательные помещения, лабораторное и технологическое оборудование, т. е. основные фонды предприятия
2	убойные предприятия: мясокомбинаты, убойные пункты и санитарные бойни	реактивы, документация, вспомогательные помещения, лабораторное и технологическое оборудование, т. е. основные фонды предприятия
3	молочно-товарные фермы хозяйств	реактивы, документация, вспомогательные помещения, лабораторное и технологическое оборудование, т. е. основные фонды предприятия

В период прохождения технологической практики материально-технической базой являются лабораторные помещения, убойные предприятия, хирургические инструменты, оборудования, реактивы, документация, сельскохозяйственные предприятия, здания, в которых расположены основные и вспомогательные помещения, лабораторное и технологическое оборудование, транспортные и средства линии производства и приготовления кормов средства и т. д., т. е. основные фонды предприятия.

Декану _____
факультета Биотехнологии
и ветеринарной медицины
_____ курса _____ группы
по направлению подготовки « _____ »
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Год защиты _____

Заявление

Прошу закрепить меня для прохождения технологической практики за кафедрой

_____ (наименование кафедры)

Направить для прохождения практики

_____ (наименование предприятия)

Назначить руководителем практики от университета _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Назначить руководителем практики от предприятия _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Руководитель

Практики от университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующий

кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель

Практики от предприятия

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Декан факультета

Биотехнологии и ветеринарной медицины

профессор

Николаев

С.И.

Примечание: заявление подписывается в трех экземплярах, один из которых остается на руках у студента, второй – на кафедре, третий – представляется в деканат

ДОГОВОР № _____**об организации и прохождении учебной/производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ**

г.Волгоград _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора Овчинникова А. С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

наименование организации

в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
устава, доверенности и т. п.

ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны, и гражданин(ка) _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

являющийся обучающимся ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ _____ курса
факультета _____

*Наименование факультета**очной / заочной*

формы обучения по направлению подготовки(специальности) _____

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)**профиль подготовки (специализация)*

именуемый(ая) в дальнейшем ОБУЧАЮЩИЙСЯ, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1 Общие положения

5.1 Целью учебной/производственной/преддипломной практики обучающихся, как важнейшей части подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, умений и опыта работы, полученных обучающимися в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки(специальности) _____

на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.

5.2 Учебная/производственная/преддипломная практика (далее – практика), предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основании настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ предоставляет место для прохождения практики ОБУЧАЮЩЕМУСЯ УНИВЕРСИТЕТА.

5.3 Руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА назначается _____

*должность, наименование кафедры, фамилия, имя, отчество (полностью)***2 Обязательства сторон**

2.1 УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1 Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ:

- Программу практики;
- списки обучающихся с указанием курса, Ф.И.О. обучающихся (в случае прохождения практики двумя и более обучающимися);
- график прохождения практики.

2.1.2 Назначить руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА.

2.1.3 Совместно с руководителем практики от ПРЕДПРИЯТИЯ обеспечить соблюдение ОБУЧАЮЩИМСЯ трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.4 Перед отправкой ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на практику ознакомить с основными требованиями безопасности на соответствующем производстве.

2.1.5 Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6 Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.7 В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с ОБУЧАЮЩИМСЯ, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2 ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.2.1 Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2 Создавать необходимые условия для выполнения ОБУЧАЮЩИМСЯ программы практики.

2.2.3 Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ назначает руководителя практики который:

- работает в контакте с руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
- организует прохождение практики ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования обучающегося на должностях и выполнении им работ, не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к соответствующему направлению подготовки (специальности);
- осуществляет контроль за прохождением практики ОБУЧАЮЩИМСЯ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских и курсовых работ (проектов), подготовке публикаций;
- контролирует соблюдение ОБУЧАЮЩИМСЯ производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в университет обо всех случаях серьезного нарушения ОБУЧАЮЩИМСЯ правил внутреннего распорядка;

- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, составляет производственные характеристики;
- осуществляет регулярную информационную связь с УНИВЕРСИТЕТОМ;
- отчитывается перед руководством ПРЕДПРИЯТИЯ за организацию и проведение практики.

2.2.4 Обеспечивать безопасные условия труда для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, обеспечивать в необходимых случаях спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.2.5 При необходимости осуществлять доставку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к месту работы на транспорте, специально оборудованном для перевозки людей.

2.2.6 Не допускать к работе на сельскохозяйственных и иных машинах ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, не имеющего удостоверения на право работы на них.

2.2.7 При необходимости обеспечить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ нормальными жилищно-бытовыми условиями и качественным разнообразным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм, если указанное обусловлено условиями прохождения практики (технологический процесс, место прохождения, производственные условия и т.п.).

2.2.8 Несчастные случаи, произошедшие с ОБУЧАЮЩИМСЯ во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с УНИВЕРСИТЕТОМ в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.3 ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:

2.3.1 Получить индивидуальное задание на практику и по прибытии на ПРЕДПРИЯТИЕ представить его руководителю практики от профильной организации.

2.3.2 Пройти необходимые инструктажи и при необходимости получить спецодежду.

2.3.3 Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.

2.3.4 Беречь имущество ПРЕДПРИЯТИЯ, не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной ПРЕДПРИЯТИЯ, качественно выполнять свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.5 Информировать УНИВЕРСИТЕТ о ходе и результатах практики.

2.3.6 Выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями, приведенными в программе практики.

2.3.7 Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.3.8 В установленный срок предоставить документы руководителю практики от УНИВЕРСИТЕТА и защитить отчет по практике.

3 Особые условия

3.1 При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, ОБУЧАЮЩИЙСЯ может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае с ОБУЧАЮЩИМСЯ заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам(ставкам).

3.2 Оплата труда ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между ОБУЧАЮЩИМСЯ и ПРЕДПРИЯТИЕМ и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на ПРЕДПРИЯТИИ составляет для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

4 Ответственность сторон

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5 Срок договора

5.1 Настоящий договор заключается на время прохождения ОБУЧАЮЩИМСЯ практики и действует: с _____ г. по _____ г.

5.2 ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан приступить к работе с _____ г.

6 Прочие условия

6.1 Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2 Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

7 Адреса сторон

ПРЕДПРИЯТИЕ:

наименование организации (полностью)

Юридический адрес:

Фактический адрес: _____

Тел/Факс, электронный адрес _____

наименование должности руководителя

подпись

инициалы, фамилия

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

фамилия, имя, отчество (полностью)

паспорт(серия) _____ (номер) _____

выдан _____

кем выдан, дата выдачи

проживает _____

контактный телефон _____

подпись инициалы, фамилия

УНИВЕРСИТЕТ:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Адрес: 400002, г. Волгоград,

пр. Университетский, 26

тел. 41-17-84, 41-16-02

ИНН 3446501024 КПП 344601001

УФК по Волгоградской области (ФГБОУ ВО

Волгоградский ГАУ,

л/с 20296X67740)

р/с 40501810100002000002

в отделении Волгоград г. Волгоград

БИК 041806001

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

профессор

_____ А. С. Овчинников

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки(специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики

От Университета _____

Руководитель практики

От предприятия _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

МП

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

А. А. Шатохин

подпись

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики
учебной / производственной

обучающихся _____
наименование факультета

на базе _____
наименование предприятия

в 201 ____ / 201 ____ учебном году

№ п/п	Наименование практики	Направление подготовки (профиль) / Специальность (специализация)	Количество студентов обучающихся	Срок и прохождения практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____
Наименование факультета

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

_____ факультета

подпись _____ инициалы, фамилия

_____ г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ практики

учебной / производственной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от
Университета

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель практики от
предприятия

подпись

инициалы, фамилия

МП

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

_____ факультета

подпись _____ инициалы, фамилия

_____ г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения _____ практики

_____ учебной / производственной

_____ наименование практики

с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики: _____

_____ наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов)_____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики от
Университета

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель практики от
предприятия

подпись

инициалы, фамилия

МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись *инициалы, фамилия*
 _____ г.
дата

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*
 _____ г.
дата

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
фамилия, имя, отчество(полностью)

проходившему(й) _____ практику _____
учебную / производственную / преддипломную

_____ *наименование практики*

в _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

_____ принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

_____ *отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ*

_____ *уровень теоретической и практической подготовки*

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

_____ *проявленные профессиональные и личные качества*

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
_____ фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по направлению подготовки (специально-сти) _____

_____ шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)
компетенции: _____

_____ шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
_____ достиг(ла) _____ уровня освоения
_____ фамилия, инициалы _____ порогового / повышенного / продвинутого
реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

_____ г.
_____ дата

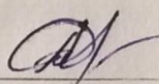
МП

Лист дополнений и изменений в программе практики

В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ изменения вносятся в п. 9 «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» программы практики (приложение к рабочей программе практики).

Дополнения и изменения в программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза профиль: «Качество и безопасность продуктов питания».

Руководитель
образовательной программы

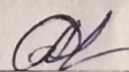

подпись

А.А. Ряднов

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены на заседании кафедры «Ветеринарно-санитарная экспертиза, заразные болезни и морфология»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г.
дата

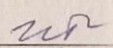
Заведующий кафедрой


подпись

А.А. Ряднов

Внесенные дополнения и изменения утверждаю:

Декан факультета


подпись

С.И. Николаев

МП



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.)

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise

Антивирусное программное обеспечение

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

Программное обеспечение для обнаружения заимствований

3. АнтиПлагат.Вуз

Системы дистанционного обучения

4. СДО "Прометей"

Автоматизированная информационно-библиографическая система

5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"

6. ЭПС "Система ГАРАНТ"

7. СПС КонсультантПлюс

Электронные системы нормативно-технической информации

8. ЭСНТИ "Техэксперт". "Нормы, правила, стандарты России"